

Муниципальное бюджетное учреждение г. Астрахани
«Аварийно-спасательный центр»

ПРИКАЗ № 60-17

г. Астрахань

«19» сентября 2022 г.

«Об утверждении положения о комиссии
по противодействию коррупции»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Положение о комиссии по противодействию коррупции».
2. Старшему инспектору по кадрам Кудряшовой Ирине Васильевне ознакомить с Положением всех сотрудников учреждения под роспись.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора



А.А. Боев

С приказом работник ознакомлен:

Кудряшова И.В.


личная подпись

19.09. 2022г.

Муниципальное бюджетное учреждение г. Астрахани
«Аварийно-спасательный центр»

СОГЛАСОВАНО:

председатель первичной
профсоюзной организации
работников МБУ г. Астрахани
«Аварийно-спасательный центр»
«19» июля 2022г.

А. А. Бобровский



УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора МБУ г. Астрахани
«Аварийно-спасательный центр»
Приказ от «19» июля 2022г. № 60-17
А. А. Боев



**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО
ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

г. Астрахань
2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о комиссии по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном учреждении г. Астрахани «Аварийно-спасательный центр» (далее - положение) разработано в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.2. Комиссия по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном учреждении г. Астрахани «Аварийно-спасательный центр» (далее - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным в целях:

- осуществления в пределах своих полномочий деятельности, направленной на противодействие коррупции в муниципальном бюджетном учреждении г. Астрахани «Аварийно-спасательный центр»;
- обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;
- создания системы противодействия коррупции в муниципальном бюджетном учреждении г. Астрахани «Аварийно-спасательный центр»;
- повышения эффективности функционирования муниципального бюджетного учреждения г. Астрахани «Аварийно-спасательный центр» вследствие снижения рисков проявления коррупции;
- разработки и реализации мероприятий по противодействию коррупции;
- подготовке рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции;
- участия в подготовке предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих коррупцию;
- обеспечения контроля за качеством и своевременностью решения вопросов, содержащихся в обращениях граждан;
- сотрудничества с правоохранительными органами;
- разработки и внедрением в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы в Учреждении;
- принятия Кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения;
- предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов;
- рассмотрения иных вопросов в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Астраханской области, а также настоящим Положением.

2. ПОРЯДОК ОБРАЗОВАНИЯ КОМИССИИ

2.1. Комиссия состоит из постоянных членов с правом решающего голоса. Возглавляет Комиссию Председатель.

2.2. Персональный состав Комиссии утверждается директором Учреждения.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ КОМИССИИ

3.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

3.1.1. Формирует и координирует проведение антикоррупционной политики в муниципальном бюджетном учреждении г. Астрахани «Аварийно-спасательный центр».

3.1.2. Обеспечивает контроль за реализацией плана мероприятий по противодействию в муниципальном бюджетном учреждении г. Астрахани «Аварийно-спасательный центр».

3.1.3. Разрабатывает и реализует систему мер, направленных на недопущение условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях.

3.1.4. Разъясняет работникам муниципального бюджетного учреждения г. Астрахани «Аварийно-спасательный центр» основные положения федерального законодательства и законодательства Астраханской области по противодействию коррупции, механизмы возникновения конфликтов интересов.

3.1.5. Взаимодействует с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Астраханской области, органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации и запрашивает у них документы и иные материалы, необходимые для осуществления своей деятельности.

3.1.6. Изучает, анализирует и обобщает поступающие в Комиссию документы и иные материалы о коррупции и противодействии коррупции.

3.1.7. Изучает отечественный и зарубежный опыт в области противодействия коррупции, подготавливает предложения по его использованию в деятельности муниципального бюджетного учреждения г. Астрахани «Аварийно-спасательный центр».

3.1.8. Организует и проводит совещания, заседания и иные мероприятия для достижения целей, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения.

4. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ КОМИССИИ

4.1. Комиссия проводит заседания не реже одного раза в год в соответствии с планом заседания Комиссии, который утверждается на очередном заседании Комиссии. Председатель Комиссии по мере необходимости вправе созвать внеочередное заседание Комиссии.

4.2. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.

4.3. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие по его поручению заместитель председателя Комиссии. На заседании секретарем Комиссии ведется протокол, который подписывается председательствующим.

4.4. Решения Комиссии оформляются протоколом.

4.5. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие и по его поручению - заместитель председателя Комиссии.

4.6. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Комиссии.

4.7. Решение Комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

4.8. Члены Комиссии обязаны присутствовать на ее заседаниях.

О невозможности присутствовать на заседании Комиссии по уважительной причине член Комиссии заблаговременно информирует председателя Комиссии.

4.9. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии;
- созывает и проводит заседания Комиссии;
- представляет Комиссию в отношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, со средствами массовой информации.

4.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет секретарь комиссии.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее положение вводится в действие с момента утверждения директором Учреждения.

Разработал
ведущий юрист-специалист по закупкам

 /О. В. Доронькина