

ПОЛОЖЕНИЕ

Об информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений, а также действий при выявлении факта коррупционных нарушений работниками при осуществлении ими профессиональной деятельности

МКУ г.Астрахани «Центр сметной документации»

1. Общие положения

1.1. Положение информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений, а также действий при выявлении факта коррупционных нарушений работниками при осуществлении ими профессиональной деятельности (далее - Положение) разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2018г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Указа президента Российской Федерации от 02.04.2013г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;

1.2. Настоящее Положение определяет способ информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений в МКУ г.Астрахани «ЦСД» (далее – Центр), а также устанавливает Положение действий при выявлении факта коррупционных нарушений работниками при осуществлении ими профессиональной деятельности.

1.3. Термины и понятия:

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица 9 пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2018г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Противодействие коррупции - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

Предупреждение коррупции – деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организованной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

Организация – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредников денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействий) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействия) входят в служебным полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в организации денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий

(бездействий) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 2014 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Комплаенс – обеспечение соответствия деятельности организации требованиям, налагаемым на нероссийским и зарубежным, иными обязательными для исполнения регулирующими документами, а также создание в организации механизмов анализа, выявления и оценки рисков коррупционно опасных сфер деятельности и обеспечение комплексной защиты организации.

2. Положение информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений

2.1. Информирование о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведено или проводится проверка, является обязанностью работника.

2.2. Работники Центра обязаны незамедлительно уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

2.3. В случае нахождения работника в командировке, в отпуске, вне рабочего места он обязан уведомить работодателя незамедлительно с момента прибытия к месту работы.

2.3. Уведомление работодателя о факте обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, (далее – уведомление) осуществляется письменно, путем передачи его ответственному лицу за проведение профилактики коррупционных и других нарушений – юристконсульту Шмелеву Г.В. или путем отправления такого уведомления по почте.

2.4. Перечень сведений подлежащих отражению в уведомлении должен содержать:

- фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица направляющего уведомление.

- описание обстоятельств, при которых стало известно о факте обращения к работнику Центра, в связи с исполнением им должностных обязанностей в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия):

- подробные сведения о коррупционных правонарушениях которые должен был бы совершить работник Центра по просьбе обратившихся лиц;

- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

2.5. Все уведомления подлежат обязательной регистрации в специальном журнале, который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен печатью.

Обязанность по ведению журнала в Центре возлагается на ответственное лицо за проведение профилактики коррупционных и других нарушений.

Уполномоченное лицо, принявшее уведомление, помимо его регистрации в журнале, обязано выдать работнику направившему уведомление, по росписи талон-уведомление с указанием данных о лице принявшем уведомление, дате и времени его принятия.

Талон-уведомление состоит из двух частей: корешка-уведомления и талона-уведомления.

После заполнения корешок талона-уведомления остается у уполномоченного лица, а талон-уведомление вручается работнику направившему уведомление.

В случае если уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется работнику по почте заказным письмом.

2.6. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается работодателем и ответственным за проведение профилактики коррупционных и других нарушений.

2.7. Анонимные уведомления к рассмотрению не принимаются.

2.8. Организация проверки сведений, содержащихся в поступившем уведомлении осуществляется комиссией по противодействию коррупции.

3. Положение действий при выявлении факта коррупционных правонарушений работниками при осуществлении ими профессиональной деятельности

3.1. При выявлении факта. Когда работник при осуществлении им профессиональной деятельности требует получение материальной выгоды с заказчика, подрядчика, иных физических либо юридических лиц экстренно созывается комиссия по противодействию коррупции.

3.2. Соответствующее заявление рассматривается на заседании комиссии по

противодействию коррупции.

3.3. Заседание комиссии по рассмотрению данного факта назначается сроком не позднее дня следующего за днем выявления факта.

3.4. Заявления заказчиков, подрядчиков, иных физических либо юридических лиц о фактах требования и (или) получения материальной выгоды работником Центра, регистрируется в журнале записи входящей документации.

3.5. по результатам рассмотрения заявления, комиссией принимается решение о проведении служебного расследования.

3.6. Перечень сведений, подлежащих отражению в заявлении:

- фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица направляющего заявление;

- описание обстоятельств, при которых стало известно о факте требования или получения материальной выгоды работником Центра;

- способ и обстоятельства коррупционного правонарушения.

3.7. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается работодателем и ответственным за проведение профилактики коррупционных и других нарушений.

3.8. Анонимные уведомления к рассмотрению не принимаются.

3.9. Центр принимает на себя обязательство сообщить в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений о которых в Центре (работника Центра) стало известно.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящий Положение может быть пересмотрен как по инициативе работников, так и по инициативе Центра.

3.2. В настоящий Положение могут быть внесены изменения, дополнения в соответствии с соблюдением процедуры принятия локальных актов.

3.3. Настоящий Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Центра.

Лицо ответственное за противодействие коррупции – председатель комиссии по противодействию коррупции _____ Перепечкин Д.М.

	Горбунова М.В.	<u>29.09.2021</u> Дата
	Стрелков А.С.	<u>29.09.2021</u> Дата
	Мукашев М.Д.	<u>29.09.2021</u> Дата
	Бутенко О.В.	<u>29.09.21</u> Дата
	Балашова Л.А.	<u>29.09.21</u> Дата
	Наумова Н.В.	<u>29.09.21</u> Дата
	Голякова П.А.	<u>29.09.21</u> Дата
	Догошева Н.Е.	<u>29.09.21</u> Дата
	Коваленко А.Н.	<u>29.09.21</u> Дата
	Кузьмина К.М.	<u>29.09.21</u> Дата
	Голованев А.Н.	<u>29.09.2021</u> Дата