



Муниципальное бюджетное учреждение г. Астрахани  
«Аварийно-спасательный центр»

---

СОГЛАСОВАНО:

председатель первичной  
профсоюзной организации  
работников МБУ г. Астрахани  
«Аварийно-спасательный центр»

«16» Сентября 2022г.

А.А. Бобровский



УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора МБУ г. Астрахани  
«Аварийно-спасательный центр»

Приказ от «16» 09 2022г. № 52-17

А. А. Боев



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОЦЕНКЕ КОРРУПЦИОННЫХ  
РИСКОВ МБУ г. АСТРАХАНИ «АВАРИЙНО-  
СПАСАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР»**

г. Астрахань  
2022

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики муниципального бюджетного учреждения г. Астрахани «Аварийно-спасательный центр» (далее – Учреждение), позволяющим обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Учреждении.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение бизнес-процессов Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

## 2. ПОРЯДОК И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

2.1. Оценка коррупционных рисков в деятельности Учреждения проводится на регулярной основе, ежегодно до 30 ноября.

2.2. Процедура оценки коррупционных рисков состоит из нескольких последовательных этапов:

- подготовительный этап, на котором принимается решение о проведении оценки коррупционных рисков;
- описание бизнес-процессов;
- идентификация коррупционных рисков;
- анализ коррупционных рисков;
- ранжирование коррупционных рисков;
- разработка мер по минимизации коррупционных рисков;
- оформление, согласование и утверждение результатов оценки коррупционных рисков.

### 2.1. Описание бизнес-процессов учреждения

2.1.1. Описание бизнес-процессов учреждения начинается с формирования перечня локальных актов и иных документов учреждения, содержащих информацию, необходимую для проведения оценки коррупционных рисков, и их анализа.

2.1.2. Предметом анализа и изучения являются следующие документы:

2.1.2.1. документы, содержащие информацию о направлениях деятельности (функциях) и структуре учреждения, полномочиях ее структурных подразделений и должностных обязанностях работников:

- устав учреждения;
- организационно-штатная структура и штатное расписание учреждения;
- положения о структурных подразделениях и коллегиальных органах учреждения;

- трудовые договоры (в части описания трудовой функции) работников учреждения;

2.1.2.2. документы, закрепляющие систему мер предупреждения коррупции в учреждении, а также порядок проведения в ней любых контрольных мероприятий (внутреннего аудита, ревизий, проверок и т.д.), и документы, содержащие информацию о результатах проведения этих мероприятий.

2.1.3. Результатом анализа и изучения документов, указанных в пункте 2.2 методики, является формализованное описание рассматриваемых бизнес-процессов.

2.1.4. Описание бизнес-процессов учреждения отражается в реестре (карте) коррупционных рисков учреждения.

2.1.5. Формализованное описание бизнес-процессов реестр (карта) коррупционных рисков учреждения подлежит рассмотрению на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников учреждения и урегулированию конфликта интересов, по итогам которого составляется протокол.

2.1.6. При описании бизнес-процессов следует учитывать уставные цели деятельности учреждения, специфику и характер взаимодействия учреждения с государственными органами.

## **2.2. Идентификация коррупционных рисков**

2.2.1. В ходе идентификации коррупционных рисков производится выявление в каждом бизнес-процессе учреждения критических точек.

2.2.2. В рамках одного бизнес-процесса может быть выявлено несколько критических точек.

2.2.3. Выявленные критические точки обозначаются в реестре (карте) коррупционных рисков учреждения.

## **2.3. Анализ коррупционных рисков**

2.3.1. На этапе проведения анализа коррупционных рисков формируется перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками (далее - Перечень). Это должности, обязанности по которым предусматривают:

- принятие решения и (или) совершение действия, прямо направленного на распределение выгоды (преимущества);

- осуществление подготовительной работы, на основании которой принимается решение, направленное на распределение выгоды (преимущества);

- осуществление контрольных функций в отношении работников организации, принимающих или готовящих решения, направленные на распределение выгоды.

## **2.4. Ранжирование коррупционных рисков**

2.4.1. На данном этапе вероятность реализации коррупционного риска оценивается с использованием трехбалльной шкалы («низкая», «средняя», «высокая») и определяется итоговой степенью выраженности коррупциогенных факторов.

2.4.2. Ранжирование коррупционных рисков осуществляется с использованием матрицы оценки значимости рисков. При этом все риски по степени своей значимости разделяются на критические, существенные и незначительные. Матрица оценки значимости коррупционных рисков составляется по следующему образцу:

Матрица оценки значимости коррупционных рисков

|                    |                | Вероятность реализации коррупционного риска |                     |                     |
|--------------------|----------------|---|---------------------|---------------------|
|                    |                | Высокая                                     | Средняя             | Низкая              |
| Потенциальный вред | Значительный   | Критический риск                            | Существенный риск   | Незначительный риск |
|                    | Средний        | Существенный риск                           | Существенный риск   | Незначительный риск |
|                    | Незначительный | Незначительный риск                         | Незначительный риск | Незначительный риск |

## 2.5. Разработка мер по минимизации коррупционных рисков

2.5.1. Для каждой выявленной критической точки должны быть определены возможные меры по минимизации соответствующих коррупционных рисков.

2.5.2. Меры по минимизации коррупционных рисков могут предусматривать:

- регламентацию бизнес-процессов в критических точках (порядка и сроков реализации, документационного обеспечения, ответственных лиц), закрепление четких оснований и критериев принятия любых решений, влекущих конкурентное распределение выгоды (преимущества), сведение к минимуму дискреционных полномочий работников организации;
- сведение к минимуму ситуаций, при которых решение принимается работником единолично;
- размещение информации об ответственности за коррупционные правонарушения в зданиях организации и на официальном сайте организации;
- проведение методических совещаний, семинаров, круглых столов, по вопросам противодействия коррупции;
- повышение квалификации работников организации, ответственных за предупреждение коррупции.

## 2.6. Оформление, согласование и утверждение результатов оценки коррупционных рисков

2.6.1. По результатам оценки коррупционных рисков составляется отчет о проведении оценки коррупционных рисков, содержащий

информацию об использованных способах сбора необходимой информации, расчете основных показателей, предлагаемых мерах по минимизации идентифицированных коррупционных рисков.

2.6.2. Отчет подлежит рассмотрению на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников муниципального бюджетного учреждения г. Астрахани «Аварийно-спасательный центр» и урегулированию конфликта интересов и утверждается директором учреждения.

2.6.3. К отчету прилагаются:

- перечень необходимых документов для проведения оценки коррупционных рисков;
- реестр (карта) коррупционных рисков муниципального бюджетного учреждения г. Астрахани «Аварийно-спасательный центр»;
- перечень должностей работников учреждения, замещение которых связано с коррупционными рисками;
- матрица оценки значимости коррупционных рисков;
- план мероприятий по минимизации коррупционных рисков муниципального бюджетного учреждения г. Астрахани «Аварийно-спасательный центр»;
- протокол заседания по соблюдению требований к служебному поведению работников муниципального бюджетного учреждения г. Астрахани «Аварийно-спасательный центр» и урегулированию конфликта интересов.

Разработал  
ведущий юрист-специалист по закупкам  
Доронькина /О. В. Доронькина