Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД АСТРАХАНЬ"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 7 июня 2016 г. N 3622

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ УПРАВЛЕНИИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ АДМИНИСТРАЦИИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД АСТРАХАНЬ"

И ЕГО ОТДЕЛАХ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. Постановлений администрации муниципального  образования "Город Астрахань" от 02.09.2016 N 5855,  от 10.09.2018 N 536, от 11.04.2019 N 163,  от 21.08.2019 N 345, от 28.01.2022 N 11, от 28.07.2022 N 176) |  |

На основании Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 59 Устава муниципального образования "Город Астрахань", в соответствии с Решением Городской Думы муниципального образования "Город Астрахань" от 03.03.2016 N 15 "Об утверждении структуры администрации муниципального образования "Город Астрахань" постановляю:

1. Утвердить прилагаемые Положения:

1.1. Об управлении муниципального контроля администрации муниципального образования "Город Астрахань".

1.2. Об отделе муниципального земельного контроля управления муниципального контроля администрации муниципального образования "Город Астрахань".

1.3. Об отделе муниципального жилищного контроля управления муниципального контроля администрации муниципального образования "Город Астрахань".

1.4. Об юридическом отделе управления муниципального контроля администрации муниципального образования "Город Астрахань".

1.5. Об отделе анализа и сопровождения деятельности управления муниципального контроля администрации муниципального образования "Город Астрахань".

1.6. О секторе обследования территории управления муниципального контроля администрации муниципального образования "Город Астрахань".

(в ред. Постановления администрации муниципального образования "Город Астрахань" от 02.09.2016 N 5855)

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановления мэра города Астрахани от 24.08.2012 N 7632-м "Об утверждении Положений об управлении муниципального контроля администрации муниципального образования "Город Астрахань" и его отделах", от 16.10.2013 N 9649-м "О внесении изменений и дополнений в постановление мэра города Астрахани от 24.08.2012 N 7632-м", от 17.01.2014 N 90-м "О внесении изменений и дополнений в постановление мэра города Астрахани от 24.08.2012 N 7632-м".

2.2. Постановления администрации муниципального образования "Город Астрахань" от 02.06.2015 N 3438 "О внесении изменений в постановление мэра города Астрахани от 24.08.2012 N 7632-м", от 14.07.2015 N 4290 "О внесении дополнений в постановление мэра города Астрахани от 24.08.2012 N 7632-м".

3. Управлению информационной политики администрации муниципального образования "Город Астрахань" разместить настоящее постановление администрации муниципального образования "Город Астрахань" на официальном сайте органов местного самоуправления г. Астрахани.

4. Управлению контроля и документооборота администрации муниципального образования "Город Астрахань" внести соответствующие изменения и дополнения в поисково-справочную систему распорядительных документов администрации муниципального образования "Город Астрахань".

Глава администрации

О.А.ПОЛУМОРДВИНОВ

Утверждено

Постановлением администрации

муниципального образования

"Город Астрахань"

от 7 июня 2016 г. N 3622

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УПРАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ АДМИНИСТРАЦИИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД АСТРАХАНЬ"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. Постановлений администрации муниципального образования  "Город Астрахань" от 02.09.2016 N 5855, от 10.09.2018 N 536,  от 21.08.2019 N 345, от 28.01.2022 N 11) |  |

1. Общие положения

1.1. Управление муниципального контроля администрации муниципального образования "Город Астрахань" (далее - управление) является структурным подразделением администрации муниципального образования "Город Астрахань".

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Астраханской области, Уставом муниципального образования "Город Астрахань", иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением. Специфику деятельности управления определяет Федеральный закон "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

(в ред. Постановления администрации муниципального образования "Город Астрахань" от 28.01.2022 N 11)

1.3. Образование и упразднение управления осуществляется на основании решения Городской Думы муниципального образования "Город Астрахань", а изменение структуры на основании постановления администрации муниципального образования "Город Астрахань".

1.4. Структура, численность и условия оплаты труда специалистов управления определяется штатным расписанием администрации муниципального образования "Город Астрахань", утвержденным постановлением администрации муниципального образования "Город Астрахань".

1.5. Изменение структуры управления производится на основании постановления администрации муниципального образования "Город Астрахань" по ходатайству начальника управления по согласованию с курирующим заместителем главы муниципального образования "Город Астрахань".

(в ред. Постановления администрации муниципального образования "Город Астрахань" от 28.01.2022 N 11)

1.6. Управление не является юридическим лицом и финансируется за счет средств городского бюджета в пределах предусмотренных в бюджете ассигнований, в установленном порядке обеспечивается помещениями, оргтехникой, средствами связи и другим необходимым имуществом для осуществления своих задач и функций.

Управление является функциональным органом администрации муниципального образования "Город Астрахань", уполномоченным на осуществление муниципального контроля.

(абзац введен Постановлением администрации муниципального образования "Город Астрахань" от 02.09.2016 N 5855)

1.7. Управление осуществляет свою деятельность за счет средств городского бюджета.

1.8. Местонахождение: 414024, г. Астрахань, ул. Набережная Приволжского затона, 13, корпус. 2.

2. Полномочия управления

2.1. Управление осуществляет следующие полномочия:

2.1.1. В срок, не превышающий двадцати рабочих дней со дня получения от исполнительных органов государственной власти, уполномоченных на осуществление государственного строительного надзора, государственного земельного надзора, государственного надзора в области использования и охраны водных объектов, государственного надзора в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, государственного надзора за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия, от исполнительных органов государственной власти, уполномоченных на осуществление федерального государственного лесного надзора (лесной охраны), подведомственных им государственных учреждений, должностных лиц государственных учреждений, осуществляющих управление особо охраняемыми природными территориями федерального и регионального значения, являющихся государственными инспекторами в области охраны окружающей среды, уведомления о выявлении самовольной постройки и документов, подтверждающих наличие признаков самовольной постройки, предусмотренных пунктом 1 статьи 222 Гражданского кодекса Российской Федерации, рассматривает указанные уведомление и документы и по результатам такого рассмотрения совершает одно из следующих действий:

1) обеспечивает подготовку и принятие решения о сносе самовольной постройки либо решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных пунктом 4 статьи 222 Гражданского кодекса Российской Федерации, в виде соответствующего правового акта;

2) обращается в суд с иском о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями;

3) направляет, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, уведомление о том, что наличие признаков самовольной постройки не усматривается, в исполнительный орган государственной власти, должностному лицу, в государственное учреждение, от которых поступило уведомление о выявлении самовольной постройки.

(пп. 2.1.1 в ред. Постановления администрации муниципального образования "Город Астрахань" от 21.08.2019 N 345)

2.1.2. Осуществляет муниципальный земельный контроль.

2.1.3. Осуществляет жилищный контроль.

(в ред. Постановления администрации муниципального образования "Город Астрахань" от 10.09.2018 N 536)

2.1.4. Осуществляет муниципальный лесной контроль.

2.1.5. Осуществляет муниципальный контроль в сфере благоустройства.

(пп. 2.1.5 в ред. Постановления администрации муниципального образования "Город Астрахань" от 28.01.2022 N 11)

2.1.6. Осуществляет муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве.

(пп. 2.1.6 в ред. Постановления администрации муниципального образования "Город Астрахань" от 28.01.2022 N 11)

2.1.7. Осуществляет муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения.

(пп. 2.1.7 в ред. Постановления администрации муниципального образования "Город Астрахань" от 28.01.2022 N 11)

2.1.8. Осуществление мероприятий по выявлению фактов невыполнения или нарушения законов и иных нормативных правовых актов Астраханской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления гражданами, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в рамках муниципального контроля.

2.1.9. Осуществляет сбор сведений об использовании земельных участков и выявляет нарушения требований земельного законодательства в рамках муниципального контроля.

2.1.10. Взаимодействует при организации и осуществлении муниципального жилищного контроля с уполномоченными соответствующими органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющими региональный государственный жилищный надзор, в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации.

2.1.11. В рамках осуществления муниципального жилищного контроля обращается в суд с заявлениями в соответствии с частью 12 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации.

(в ред. Постановления администрации муниципального образования "Город Астрахань" от 28.01.2022 N 11)

2.1.12. Обеспечивает в пределах своей компетенции защиту прав и интересов муниципального образования "Город Астрахань" по каждому факту нарушений, выявленных при проведении муниципального контроля, путем составления протоколов, выдачи предписаний, предъявления заявлений в суд.

2.1.13. Проводит мониторинг эффективности муниципального контроля осуществляемого муниципальным образованием "Город Астрахань". Подготавливает пояснительную записку и Доклад об осуществлении муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности осуществления такого контроля и на территории муниципального образования "Город Астрахань".

2.1.14. Формирует ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении управлением муниципального контроля. Согласовывает его с органами прокуратуры и другими заинтересованными федеральными органами.

2.1.15. Размещает согласованный ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденный начальником управления, на официальном сайте органов местного самоуправления г. Астрахани и в системе ГАС "Управление" на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

2.1.16. Вносит в единый реестр проверок соответствующие сведения о плановых и внеплановых проверках.

2.1.17. Размещает в информационной системе жилищно-коммунального хозяйства сведения, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами.

2.1.18. Организует работу межведомственной комиссии по освобождению земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также государственная собственность на которые не разграничена, от самовольно установленных объектов движимого имущества.

2.1.19. При поступлении информации проводит контрольные мероприятия по фактам невыполнения либо ненадлежащем выполнении работ по вскрытию асфальтобетонного покрытия и проведению земляных работ в рамках муниципального контроля.

2.1.20. Взаимодействует со структурными подразделениями администрации города с целью получения своевременной, достоверной информации по вопросам, связанным с выполнением возложенных на управление задач и функций.

2.1.21. Осуществляет информационное обеспечение населения соответствующей территории через средства массовой информации в пределах своей компетенции, с целью обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления.

2.1.22. В соответствии с законодательством рассматривает и принимает меры по устным и письменным обращениям граждан.

2.1.23. Осуществляет иные полномочия, установленные муниципальными правовыми актами.

2.2. Управление в пределах своих полномочий:

2.2.1. Запрашивает в установленном порядке и получает от структурных подразделений администрации муниципального образования "Город Астрахань", органов государственной власти, а также от предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений информацию и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в его компетенцию.

2.2.2. Представляет и защищает интересы администрации муниципального образования "Город Астрахань" в судах общей юрисдикции, арбитражном суде, в органах государственной власти, на предприятиях, в учреждениях и организациях по вопросам, входящим в компетенцию управления.

2.2.3. Подготавливает проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию управления.

2.2.4. Проводит в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию управления, с привлечением руководителей и специалистов органов местного самоуправления.

2.2.5. Участвует в подготовке ежегодных докладов по итогам деятельности администрации муниципального образования "Город Астрахань".

2.2.6. Направляет в административные и правоохранительные органы материалы по выявленным нарушениям действующего законодательства для рассмотрения вопроса о привлечении виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Организация работы управления

3.1. Управление возглавляет начальник управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением администрации муниципального образования "Город Астрахань".

3.2. Начальник управления имеет заместителей начальника Управления, назначаемых на должность и освобождаемых от должности распоряжением администрации муниципального образования "Город Астрахань".

Число заместителей начальника Управления устанавливается в соответствии со штатным расписанием, утверждаемым постановлением администрации города Астрахани.

На время отсутствия начальника Управления его обязанности исполняет один из его заместителей.

3.3. Начальник Управления осуществляет руководство текущей деятельностью Управления, подотчетен главе муниципального образования "Город Астрахань" и несет персональную ответственность за осуществление своих обязанностей.

(в ред. Постановления администрации муниципального образования "Город Астрахань" от 28.01.2022 N 11)

3.4. Начальник Управления осуществляет следующие полномочия:

3.4.1. Руководит деятельностью Управления.

3.4.2. Распределяет обязанности между заместителями начальника Управления и определяет их полномочия в соответствии с должностной инструкцией.

3.4.3. Издает распоряжения в рамках осуществления муниципального контроля, а также контролирует их исполнение.

(в ред. Постановления администрации муниципального образования "Город Астрахань" от 02.09.2016 N 5855)

3.4.4. Утверждает ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

3.4.5. Вносит предложения об изменении структуры и штатного расписания Управления в пределах установленных администрацией муниципального образования "Город Астрахань" фонда оплаты труда и численности работников.

3.4.6. Организует и проводит личный прием и рассмотрение обращений граждан, принимает по ним решения в пределах своей компетенции.

И.о. начальника управления

муниципального контроля администрации

муниципального образования

"Город Астрахань"

В.И.ТОЧИЛИНА

Утверждено

Постановлением администрации

муниципального образования

"Город Астрахань"

от 7 июня 2016 г. N 3622

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОТДЕЛЕ АНАЛИЗА И СОПРОВОЖДЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

УПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ АДМИНИСТРАЦИИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД АСТРАХАНЬ"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. Постановления администрации муниципального образования  "Город Астрахань" от 28.01.2022 N 11) |  |

1. Общие положения

1.1. Отдел анализа и сопровождения деятельности управления муниципального контроля администрации муниципального образования "Город Астрахань" (далее - отдел) входит в структуру управления муниципального контроля администрации муниципального образования "Город Астрахань" (далее - управление).

1.2. Отдел образовывается постановлением администрации муниципального образования "Город Астрахань" и прекращает свою деятельность в связи с его упразднением по решению администрации муниципального образования "Город Астрахань".

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Астраханской области, Уставом муниципального образования "Город Астрахань", иными муниципальными правовыми актами, Положением об управлении муниципального контроля администрации муниципального образования "Город Астрахань", а также настоящим Положением об отделе.

2. Полномочия отдела

2.1. Отдел осуществляет следующие полномочия:

2.1.1. Осуществляет анализ и контроль за деятельностью управления.

2.1.2. Формирует ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении управлением муниципального контроля на основании представленных отделами управления проектов. Согласовывает его с органами прокуратуры и другими заинтересованными федеральными органами.

2.1.3. Размещает согласованный ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденный начальником управления, на официальном сайте органов местного самоуправления г. Астрахани и в системе ГАС "Управление" на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

2.1.4. Вносит в единый реестр проверок, размещенный на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), соответствующие сведения о плановых и внеплановых проверках в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 28 апреля 2015 г. N 415.

2.1.5. Размещает в информационной системе жилищно-коммунального хозяйства сведения, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами.

2.1.6. Ведет учет, систематизирует и обобщает сведения об организации и проведении государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

2.1.7. Проводит мониторинг эффективности муниципального контроля осуществляемого муниципальным образованием "Город Астрахань". Подготавливает пояснительную записку и Доклад об осуществлении муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности осуществления такого контроля и на территории МО "Город Астрахань".

2.1.8. Размещает Доклад об осуществлении муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности осуществления такого контроля и на территории муниципального образования "Город Астрахань", на официальном сайте органов местного самоуправления г. Астрахани и в системе ГАС "Управление" на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)

2.1.9. Осуществляет работу с базами данных налоговой службы и службы государственной регистрации, кадастра и картографии, сведения из которых необходимы управлению для осуществления задач и функций, определенных в Положении об управлении.

2.1.10. Организует и осуществляет делопроизводство в управлении, систематизацию документов, образующихся в результате деятельности управления в соответствии с установленным порядком.

2.1.11. Организует прием населения, дает разъяснения по вопросам, относящимся к компетенции управления.

2.1.12. Контролирует своевременное и качественное рассмотрение писем, запросов различных организаций, структурных подразделений администрации муниципального образования "Город Астрахань".

2.1.13. Ведет учет, регистрацию и оформление письменных личных и коллективных обращений физических и юридических лиц, поступивших в управление.

2.1.14. Осуществляет работу по контролю за сроками выполнения поручений по протоколам совещаний, постановлений и распоряжений администрации муниципального образования "Город Астрахань".

2.1.15. Осуществление взаимодействия с федеральной государственной информационной системой "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

2.1.16. Организует работу по передаче документов в архив, осуществляет проверку правильности их формирования и оформления при передаче.

2.1.17. Организовывает подготовку материалов по вопросам деятельности управления для СМИ, веб-сайтов.

2.1.18. Осуществляет размещение информации о деятельности управления на официальном сайте органов местного самоуправления г. Астрахани, систематически осуществляет ее актуализацию.

2.1.19. Составляет и направляет ежемесячные, квартальные, полугодовые и годовые отчеты о проведении плановых и внеплановых проверок при осуществлении муниципального контроля в прокуратуру города Астрахани и прокуратуры районов города, Правительство Астраханской области, службу жилищного надзора Астраханской области.

2.1.20. Осуществляет подготовку аналитического материала, пояснительных записок и иных отчетных документов в текстовых и графических форматах по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

2.1.21. Рассматривает обращения, предложения, заявления, жалобы юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам, отнесенным к компетенции отдела, вносить предложения и готовить ответы в адрес заявителя.

2.1.22. Принимает участие в работе совещательных органов при органах местного самоуправления в соответствии со своей компетенцией.

2.1.23. Выполняет иные функции, относящиеся к компетенции данного отдела, в соответствии с настоящим Положением.

2.2.2. Отдел в пределах своих полномочий:

2.2.1. Запрашивает в установленном порядке и получает от структурных подразделений администрации муниципального образования "Город Астрахань", органов государственной власти, а также от предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений информацию и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в его компетенцию.

3. Организация работы отдела

3.1. Отдел анализа и сопровождения деятельности возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от нее распоряжением администрации муниципального образования "Город Астрахань" по представлению начальника управления по согласованию с курирующим заместителем главы муниципального образования "Город Астрахань".

(в ред. Постановления администрации муниципального образования "Город Астрахань" от 28.01.2022 N 11)

3.2. Начальник отдела осуществляет руководство текущей деятельностью отдела, подотчетен начальнику управления и несет персональную ответственность за осуществление своих обязанностей.

3.3. Начальник отдела осуществляет следующие полномочия:

3.3.1. Руководит деятельностью отдела.

3.3.2. Распределяет обязанности между сотрудниками отдела и определяет их полномочия в соответствии с должностными инструкциями.

3.3.3. Вносит предложения о решении кадровых вопросов для эффективной деятельности отдела.

3.3.4. Вносит руководству управления предложения по совершенствованию форм и методов работы отдела, предложения по улучшению и совершенствованию работы отдела.

И.о. начальника управления

муниципального контроля администрации

муниципального образования

"Город Астрахань"

В.И.ТОЧИЛИНА

Утверждено

Постановлением администрации

муниципального образования

"Город Астрахань"

от 7 июня 2016 г. N 3622

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ЮРИДИЧЕСКОМ ОТДЕЛЕ УПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД АСТРАХАНЬ"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. Постановления администрации муниципального образования  "Город Астрахань" от 28.01.2022 N 11) |  |

1. Общие положения

1.1. Юридический отдел управления муниципального контроля администрации муниципального образования "Город Астрахань" (далее - отдел) входит в структуру управления муниципального контроля администрации муниципального образования "Город Астрахань" (далее - управление).

1.2. Отдел образовывается постановлением администрации муниципального образования "Город Астрахань" и прекращает свою деятельность в связи с его ликвидацией по решению администрации муниципального образования "Город Астрахань".

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Астраханской области, Уставом муниципального образования "Город Астрахань", иными муниципальными правовыми актами, Положением об управлении муниципального контроля администрации муниципального образования "Город Астрахань", а также настоящим Положением об отделе.

2. Полномочия отдела

2.1. Отдел осуществляет следующие полномочия:

2.1.1. Осуществляет правовое обеспечение деятельности управления.

2.1.2. Осуществляет юридическую экспертизу проектов распоряжений, постановлений администрации муниципального образования "Город Астрахань", подготовленных сотрудниками управления, на предмет их соответствия действующему законодательству.

2.1.3. Осуществляет правовое, методологическое и координационное обеспечение деятельности сотрудников управления по вопросам, относящимся к его компетенции.

2.1.4. Подготавливает по поручению администрации муниципального образования "Город Астрахань", курирующего заместителя главы муниципального образования "Город Астрахань" проекты постановлений и распоряжений администрации муниципального образования "Город Астрахань", проекты решений Городской Думы муниципального образования "Город Астрахань" в пределах полномочий управления.

(в ред. Постановления администрации муниципального образования "Город Астрахань" от 28.01.2022 N 11)

2.1.5. Подготавливает проекты административных регламентов по осуществлению муниципального контроля.

2.1.6. Подготавливает и предъявляет в суды общей юрисдикции и арбитражный суд исковые заявления, административные заявления по материалам, поступившим из отделов управления.

2.1.7. Представляет интересы муниципального образования "Город Астрахань", администрации муниципального образования "Город Астрахань" в судах, органах прокуратуры, юстиции и иных органах при рассмотрении дел, относящимся к компетенции управления.

2.1.8. Контролирует исполнение решений судов, вынесенных по результатам рассмотрения заявлений, подготовленных сотрудниками управления.

2.1.9. Проверяет административные материалы, составленные сотрудниками управления, на предмет их соответствия требованиям административного законодательства.

2.1.10. Подготавливает заключения, рекомендации и правовую оценку по поступающим в отдел документам, обращениям, заявлениям, жалобам физических и юридических лиц.

2.1.12. Осуществляет анализ, экспертизу приказов о проведении поверок, изданных руководителем, заместителем органа муниципального контроля на предмет соответствия их требованиям действующего законодательства.

2.1.13. Осуществляет подготовку аналитических материалов по вопросам, касающимся правоприменительной практики, а также предложений по совершенствованию муниципальных правовых актов с учетом сложившейся судебной практики по вопросам, относящимся к компетенции управления.

2.1.14. Дает рекомендации, заключения по вопросам законности действий сотрудников управления в рамках осуществления ими полномочий по муниципальному контролю.

2.1.15. Проводит работу по повышению уровня знаний действующего законодательства сотрудников управления, осуществляющих действия по муниципальному контролю в целях недопущения нарушения законных прав и интересов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального контроля.

2.1.16. Проводит мониторинг изменений федерального законодательства и законодательства Астраханской области в пределах компетенции.

По результатам проведенного мониторинга своевременно разрабатывать проекты нормативных правовых и иных муниципальных актов в пределах компетенции.

2.1.17. Осуществляет подготовку аналитического материала, пояснительных записок и иных отчетных документов в текстовых и графических форматах по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

2.1.18. Рассматривает обращения, предложения, заявления, жалобы юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам, отнесенным к компетенции отдела, вносить предложения и готовить ответы в адрес заявителя.

2.1.19. Принимает участие в работе совещательных органов при органах местного самоуправления в соответствии со своей компетенцией.

2.1.20. Выполняет иные функции, относящиеся к компетенции данного отдела, в соответствии с настоящим Положением.

2.2.2. Отдел в пределах своих полномочий:

2.2.1. Запрашивает в установленном порядке и получает от структурных подразделений администрации муниципального образования "Город Астрахань", органов государственной власти, а также от предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений информацию и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в его компетенцию.

2.2.2. Направляет в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями требований действующего законодательства, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений.

2.2.5. Привлекает в установленном порядке специалистов для участия в гражданских процессах.

3. Организация работы отдела

3.1. Юридический отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от нее распоряжением администрации муниципального образования "Город Астрахань" по представлению начальника управления по согласованию с курирующим заместителем главы муниципального образования "Город Астрахань".

(в ред. Постановления администрации муниципального образования "Город Астрахань" от 28.01.2022 N 11)

3.2. Начальник отдела имеет заместителя начальника отдела, назначаемого на должность и освобождаемого от нее распоряжением администрации муниципального образования "Город Астрахань".

На время отсутствия начальника отдела его обязанности исполняет его заместитель.

3.3. Начальник отдела осуществляет руководство текущей деятельностью отдела, подотчетен начальнику управления и несет персональную ответственность за осуществление своих обязанностей.

3.4. Начальник отдела осуществляет следующие полномочия:

3.4.1. Руководит деятельностью отдела.

3.4.2. Распределяет обязанности между сотрудниками отдела и определяет их полномочия в соответствии с должностными инструкциями.

3.4.3. Вносит предложения о решении кадровых вопросов для эффективной деятельности отдела.

3.4.4. Вносит руководству управления предложения по совершенствованию форм и методов работы отдела, предложения по улучшению и совершенствованию работы отдела.

И.о. начальника управления

муниципального контроля администрации

муниципального образования

"Город Астрахань"

В.И.ТОЧИЛИНА

Утверждено

Постановлением администрации

муниципального образования

"Город Астрахань"

от 7 июня 2016 г. N 3622

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОТДЕЛЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО КОНТРОЛЯ УПРАВЛЕНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ АДМИНИСТРАЦИИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД АСТРАХАНЬ"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. Постановлений администрации муниципального образования  "Город Астрахань" от 11.04.2019 N 163, от 28.01.2022 N 11) |  |

1. Общие положения

1.1. Отдел муниципального жилищного контроля управления муниципального контроля администрации муниципального образования "Город Астрахань" (далее - отдел) входит в структуру управления муниципального контроля администрации муниципального образования "Город Астрахань" (далее - управление).

1.2. Отдел образовывается постановлением администрации муниципального образования "Город Астрахань" и прекращает свою деятельность в связи с его ликвидацией по решению администрации муниципального образования "Город Астрахань".

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Астраханской области, Уставом муниципального образования "Город Астрахань", иными муниципальными правовыми актами, Положением об управлении муниципального контроля администрации муниципального образования "Город Астрахань", а также настоящим Положением об отделе.

2. Полномочия отдела

2.1. Отдел осуществляет следующие полномочия:

2.1.1. Осуществляет муниципальный жилищный контроль, включающий в себя контроль за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации в области жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами в отношении муниципального жилищного фонда, не признанного в установленном порядке ветхим и аварийным и подлежащим сносу.

2.1.2. Проводит ежегодные плановые и внеплановые проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан в соответствии с положениями Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

(пп. 2.1.2 в ред. Постановления администрации муниципального образования "Город Астрахань" от 28.01.2022 N 11)

2.1.3. Проверяет соблюдение обязательных требований, указанных в пунктах 1 - 11 части 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, в отношении муниципального жилищного фонда.

(пп. 2.1.3 в ред. Постановления администрации муниципального образования "Город Астрахань" от 28.01.2022 N 11)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | КонсультантПлюс: примечание.  В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: вероятно, имеется в виду часть 2 статьи 91.18 Жилищного кодекса РФ, а не настоящего Кодекса. |  |

2.1.4. Осуществляет муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения.

(пп. 2.1.4 в ред. Постановления администрации муниципального образования "Город Астрахань" от 28.01.2022 N 11)

2.1.5. Принимает меры по устранению и предотвращению нарушений обязательных требований жилищного законодательства в пределах своей компетенции.

2.1.6. Выдает предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований.

(пп. 2.1.6 в ред. Постановления администрации муниципального образования "Город Астрахань" от 28.01.2022 N 11)

2.1.7. При осуществлении муниципального жилищного контроля составляет протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях или законами Астраханской области.

2.1.8. Выносит предупреждения нанимателям жилых помещений по договору социального найма муниципального жилищного фонда города Астрахани и (или) членам семьи нанимателя, использующим занимаемые ими жилые помещения не по назначению, систематически нарушающим права и законные интересы соседей либо бесхозяйственно обращающимся с жильем, допуская его разрушение.

2.1.9. Готовит и передает в юридический отдел управления материалы для обращения в суд с заявлениями в соответствии с частью 12 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации.

(пп. 2.1.9 в ред. Постановления администрации муниципального образования "Город Астрахань" от 28.01.2022 N 11)

2.1.10. Направляет в пределах своей компетенции в соответствующие административные и правоохранительные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований жилищного законодательства, для решения вопросов о привлечении виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.11. Разрабатывает предложения о назначении и проведении плановых и внеплановых проверок.

2.1.12. Готовит проект ежегодного плана проведения плановых проверок соблюдения жилищного законодательства и передает его для дальнейшей работы в отдел анализа и сопровождения деятельности управления.

2.1.13. Оперативно информирует жилищное управление администрации муниципального образования "Город Астрахань" при выявлении свободных объектов муниципального жилищного фонда для дальнейшего их распределения в установленном законом порядке.

2.1.14. Оперативно информирует жилищное управление администрации муниципального образования "Город Астрахань" при выявлении самовольной сдачи объектов муниципального жилищного фонда в поднаем для принятия соответствующих мер.

2.1.15. Взаимодействует с уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими региональный государственный жилищный надзор, в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации.

2.1.16. Осуществляет подготовку документов по вопросам, входящим в компетенцию отдела в соответствии с законодательством Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования "Город Астрахань".

2.1.17. Рассматривает обращения, предложения, заявления, жалобы юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам, отнесенным к компетенции отдела, вносить предложения и готовить ответы в адрес заявителя.

2.1.18. Принимает участие в работе совещательных органов при органах местного самоуправления в соответствии со своей компетенцией.

2.1.19. Выполняет иные функции, относящиеся к компетенции данного отдела, в соответствии с настоящим Положением.

2.2. Отдел в пределах своих полномочий:

2.2.1. Запрашивает в установленном порядке и получает от структурных подразделений администрации муниципального образования "Город Астрахань", органов государственной власти, а также от предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений информацию и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в его компетенцию.

2.2.2. Взаимодействует с органами внутренних дел по вопросу содействия в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению законной деятельности, а также в установлении личности граждан, виновных в нарушении жилищного законодательства в рамках осуществления муниципального жилищного контроля.

2.2.3. Исключен. - Постановление администрации муниципального образования "Город Астрахань" от 28.01.2022 N 11.

2.2.4. Направляет в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений.

2.2.5. Привлекает в установленном порядке специалистов для проведения обследований проверяемых объектов, экспертиз, проверок выполнения мероприятий по использованию и охране муниципального жилого фонда.

3. Организация работы отдела

3.1. Отдел муниципального жилищного контроля возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от нее распоряжением администрации муниципального образования "Город Астрахань" по представлению начальника управления по согласованию с курирующим заместителем главы муниципального образования "Город Астрахань".

(в ред. Постановления администрации муниципального образования "Город Астрахань" от 28.01.2022 N 11)

3.2. Начальник отдела имеет заместителя начальника отдела, назначаемого на должность и освобождаемого от должности распоряжением администрации муниципального образования "Город Астрахань".

На время отсутствия начальника отдела его обязанности исполняет его заместитель.

3.3. Начальник отдела осуществляет руководство текущей деятельностью отдела, подотчетен начальнику управления и несет персональную ответственность за осуществление своих обязанностей.

3.4. Начальник отдела осуществляет следующие полномочия:

3.4.1. Руководит деятельностью отдела.

3.4.2. Распределяет обязанности между сотрудниками отдела и определяет их полномочия в соответствии с должностными инструкциями.

3.4.3. Вносит предложения о решении кадровых вопросов для эффективной деятельности отдела.

3.4.4. Вносит руководству управления предложения по совершенствованию форм и методов работы отдела, предложения по улучшению и совершенствованию работы отдела.

И.о. начальника управления

муниципального контроля администрации

муниципального образования

"Город Астрахань"

В.И.ТОЧИЛИНА

Утверждено

Постановлением администрации

муниципального образования

"Город Астрахань"

от 7 июня 2016 г. N 3622

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОТДЕЛЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ УПРАВЛЕНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ АДМИНИСТРАЦИИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД АСТРАХАНЬ"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. Постановлений администрации муниципального образования  "Город Астрахань" от 10.09.2018 N 536, от 28.01.2022 N 11,  от 28.07.2022 N 176) |  |

1. Общие положения

1.1. Отдел муниципального земельного контроля управления муниципального контроля администрации муниципального образования "Город Астрахань" (далее - отдел) входит в структуру управления муниципального контроля администрации муниципального образования "Город Астрахань" (далее - управление).

1.2. Отдел образовывается постановлением администрации муниципального образования "Город Астрахань" и прекращает свою деятельность в связи с его упразднением по решению администрации муниципального образования "Город Астрахань".

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Астраханской области, Уставом муниципального образования "Город Астрахань", иными муниципальными правовыми актами, Положением об управлении муниципального контроля администрации муниципального образования "Город Астрахань", а также настоящим Положением об отделе.

2. Полномочия отдела

2.1. Отдел осуществляет следующие полномочия:

2.1.1. Осуществляет муниципальный земельный контроль.

2.1.2. Осуществляет муниципальный лесной контроль.

2.1.3. Организует работу межведомственной комиссии об освобождении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, от самовольно установленных объектов движимого имущества.

(пп. 2.1.3 в ред. Постановления администрации муниципального образования "Город Астрахань" от 28.01.2022 N 11)

2.1.4. Проводит обследования земельных и лесных участков в рамках муниципального контроля.

В соответствии с законодательством проводит обследование земельных участков, находящихся в собственности, владении, пользовании и аренде граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и анализ правоустанавливающих (правоудостоверяющих) документов на землю, документов государственного земельного кадастра, в том числе по запросам структурных подразделений администрации муниципального образования "Город Астрахань", по требованиям надзорных органов с целью выявления факта самовольного занятия земельного участка или части земельного участка, в том числе использование земельного участка лицом, не имеющим предусмотренных законодательством Российской Федерации прав на указанный земельный участок.

(пп. 2.1.4 в ред. Постановления администрации муниципального образования "Город Астрахань" от 28.07.2022 N 176)

2.1.5. При осуществлении муниципального контроля составляет протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях или законами Астраханской области.

2.1.6. Принимает меры по устранению и предотвращению нарушений требований законодательства в пределах своей компетенции.

2.1.7. Выдает предписания о прекращении нарушений обязательных требований, об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований.

2.1.8. Направляет в соответствующие административные и правоохранительные органы материалы по выявленным нарушениям земельного, лесного законодательства для рассмотрения вопроса о привлечении виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.9. Готовит проекты ежегодных планов проведения плановых проверок соблюдения земельного, лесного законодательства, законодательства за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, законодательства за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых и передает их для дальнейшей работы в отдел анализа и сопровождения деятельности управления.

(в ред. Постановления администрации муниципального образования "Город Астрахань" от 28.01.2022 N 11)

2.1.10. Разъясняет собственникам, землепользователям, землевладельцам и арендаторам требования земельного законодательства.

2.1.11. Готовит и передает в юридический отдел управления материалы для обращения в суд с заявлениями об устранении нарушений земельного и лесного законодательства.

2.1.12. Подготавливает по поручению главы муниципального образования "Город Астрахань" проекты постановлений и распоряжений администрации муниципального образования "Город Астрахань" в пределах полномочий управления.

(в ред. Постановления администрации муниципального образования "Город Астрахань" от 28.01.2022 N 11)

2.1.13. Осуществляет подготовку документов по вопросам, входящим в компетенцию отдела в соответствии с законодательством Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования "Город Астрахань".

2.1.14. Рассматривает обращения, предложения, заявления, жалобы юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам, отнесенным к компетенции отдела, вносить предложения и готовить ответы в адрес заявителя.

2.1.15. Принимает участие в работе совещательных органов при органах местного самоуправления в соответствии со своей компетенцией.

2.1.16. Выполняет иные функции, относящиеся к компетенции данного отдела, в соответствии с настоящим Положением.

2.2. Отдел в пределах своих полномочий:

2.2.1. Запрашивает в установленном порядке и получает от структурных подразделений администрации муниципального образования "Город Астрахань", органов государственной власти, а также от предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений информацию и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в его компетенцию.

2.2.2. Взаимодействует с органами внутренних дел по вопросу содействия в предотвращении или пресечении нарушений действующего законодательства, а также в установлении лиц, их совершивших.

2.2.3. Привлекает в установленном порядке специалистов для проведения обследований земельных угодий, лесных участков, экспертиз, проверок выполнения мероприятий по использованию и охране земель и лесов.

2.2.4. Направляет в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений.

2.2.5. Исключен. - Постановление администрации муниципального образования "Город Астрахань" от 28.01.2022 N 11.

3. Организация работы отдела

3.1. Отдел муниципального земельного контроля возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от нее распоряжением администрации муниципального образования "Город Астрахань" по представлению начальника управления по согласованию с курирующим заместителем главы муниципального образования "Город Астрахань".

(в ред. Постановления администрации муниципального образования "Город Астрахань" от 28.01.2022 N 11)

3.2. Начальник отдела имеет заместителя начальника отдела, назначаемого на должность и освобождаемого от должности распоряжением администрации муниципального образования "Город Астрахань".

На время отсутствия начальника отдела его обязанности исполняет его заместитель.

3.3. Начальник отдела осуществляет руководство текущей деятельностью отдела, подотчетен начальнику управления и несет персональную ответственность за осуществление своих обязанностей.

3.4. Начальник отдела осуществляет следующие полномочия:

3.4.1. Руководит деятельностью отдела.

3.4.2. Распределяет обязанности между сотрудниками отдела и определяет их полномочия в соответствии с должностными инструкциями.

3.4.3. Вносит предложения о решении кадровых вопросов для эффективной деятельности отдела.

3.4.4. Вносит руководству управления предложения по совершенствованию форм и методов работы отдела, предложения по улучшению и совершенствованию работы отдела.

И.о. начальника управления

муниципального контроля администрации

муниципального образования

"Город Астрахань"

В.И.ТОЧИЛИНА

Утверждено

Постановлением администрации

муниципального образования

"Город Астрахань"

от 7 июня 2016 г. N 3622

ПОЛОЖЕНИЕ

О СЕКТОРЕ ОБСЛЕДОВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ УПРАВЛЕНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ АДМИНИСТРАЦИИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД АСТРАХАНЬ"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. Постановлений администрации муниципального образования  "Город Астрахань" от 02.09.2016 N 5855, от 10.09.2018 N 536,  от 28.01.2022 N 11, от 28.07.2022 N 176) |  |

1. Общие положения

1.1. Сектор обследования территории управления муниципального контроля администрации муниципального образования "Город Астрахань" (далее - сектор) входит в структуру управления муниципального контроля администрации муниципального образования "Город Астрахань" (далее - управление).

1.2. Сектор образовывается постановлением администрации муниципального образования "Город Астрахань" и прекращает свою деятельность в связи с его упразднением по решению администрации муниципального образования "Город Астрахань".

1.3. Сектор в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Астраханской области, Уставом муниципального образования "Город Астрахань", иными муниципальными правовыми актами, Положением об управлении муниципального контроля администрации муниципального образования "Город Астрахань", а также настоящим Положением о секторе.

2. Полномочия сектора

2.1. Сектор осуществляет следующие полномочия:

2.1.1. Осуществляет муниципальный контроль в сфере благоустройства.

2.1.2. Осуществляет муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве.

2.1.3. При осуществлении муниципального контроля составляет протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях или Законом Астраханской области "Об административных правонарушениях".

2.1.4. Принимает меры по устранению и предотвращению нарушений требований законодательства в пределах своей компетенции.

2.1.5. Выдает предписания о прекращении нарушений обязательных требований, об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований.

2.1.6. Направляет в соответствующие административные и правоохранительные органы материалы по выявленным нарушениям действующего законодательства для рассмотрения вопроса о привлечении виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.7. Готовит проекты ежегодных планов проведения плановых проверок соблюдения законодательства в сфере благоустройства, а также на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве, и передает их для дальнейшей работы в отдел анализа и сопровождения деятельности управления.

2.1.8. Организует и проводит мероприятия, направленные на профилактику нарушений обязательных требований.

2.1.9. При поступлении информации проводит контрольные мероприятия по фактам невыполнения либо ненадлежащего выполнения работ по вскрытию асфальтобетонного покрытия и проведению земляных работ в рамках муниципального контроля.

2.1.10. Осуществляет претензионную работу в отношении лиц, допустивших нарушения действующего законодательства, выявленных по результатам проведенных мероприятий в пределах своей компетенции.

2.1.11. Готовит и передает в юридический отдел управления материалы для обращения в суд с заявлениями об устранении нарушений, выявленных по результатам обследования на территории города, проводимых в рамках поступивших обращений от граждан либо организаций.

2.1.12. Подготавливает по поручению главы муниципального образования "Город Астрахань" проекты постановлений и распоряжений администрации муниципального образования "Город Астрахань" в пределах полномочий управления.

2.1.13. Предоставляет в уполномоченный орган, ответственный за выявление правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости на территории муниципального образования "Город Астрахань", сведения о выявленных в результате осуществления муниципального земельного контроля ранее учтенных объектах недвижимости, их правообладателях, включая правообладателей объектов недвижимости, права на которые возникли до дня вступления в силу Федерального закона "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним".

2.1.14. Осуществляет подготовку документов по вопросам, входящим в компетенцию сектора в соответствии с законодательством Российской Федерации и Астраханской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования "Город Астрахань".

2.1.15. Рассматривает обращения, предложения, заявления, жалобы юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам, отнесенным к компетенции сектора, вносит предложения и готовит ответы в адрес заявителя.

2.1.16. Принимает участие в работе совещательных органов при администрации муниципального образования "Город Астрахань" в соответствии со своей компетенцией.

2.1.17. Выполняет иные функции, относящиеся к компетенции сектора, в соответствии с настоящим Положением.

(п. 2.1 в ред. Постановления администрации муниципального образования "Город Астрахань" от 28.07.2022 N 176)

2.2. Сектор в пределах своих полномочий:

2.2.1. Запрашивает в установленном порядке и получает от структурных подразделений администрации муниципального образования "Город Астрахань", органов государственной власти, а также от предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений информацию и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в его компетенцию.

2.2.2. Взаимодействует с органами внутренних дел по вопросу содействия в предотвращении или пресечении нарушений действующего законодательства, а также в установлении лиц, их совершивших.

2.2.3. Привлекает в установленном порядке специалистов для проведения обследований земельных участков, дорог, объектов благоустройства, экспертиз.

(пп. 2.2.3 в ред. Постановления администрации муниципального образования "Город Астрахань" от 28.07.2022 N 176)

2.2.4. Направляет в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений.

2.2.5. Исключен. - Постановление администрации муниципального образования "Город Астрахань" от 02.09.2016 N 5855.

3. Организация работы сектора

3.1. Сектор обследования территории возглавляет заведующий сектором, назначаемый на должность и освобождаемый от нее распоряжением администрации муниципального образования "Город Астрахань".

(в ред. Постановления администрации муниципального образования "Город Астрахань" от 28.07.2022 N 176)

3.2. Заведующий секторома осуществляет руководство текущей деятельностью сектора, подотчетен начальнику управления и несет персональную ответственность за осуществление своих обязанностей.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | КонсультантПлюс: примечание.  Нумерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом документа. |  |

3.4. Заведующий сектором осуществляет следующие полномочия:

(в ред. Постановления администрации муниципального образования "Город Астрахань" от 28.07.2022 N 176)

3.4.1. Руководит деятельностью сектора.

3.4.2. Распределяет обязанности между сотрудниками сектора и определяет их полномочия в соответствии с должностными инструкциями.

3.4.3. Вносит предложения о решении кадровых вопросов для эффективной деятельности сектора.

И.о. начальника управления

муниципального контроля администрации

муниципального образования

"Город Астрахань"

В.И.ТОЧИЛИНА