



**УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД АСТРАХАНЬ»
ПРИКАЗ**

10.10.2018

№ 02-07-18-88

Об утверждении Порядка проведения аттестации кандидатов на должности руководителей и руководителей муниципальных образовательных организаций дополнительного образования в сфере искусств, подведомственных управлению культуры администрации муниципального образования «Город Астрахань»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, частью 4 статьи 51 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях определения процедуры проведения аттестации кандидатов (кандидата) на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных организаций дополнительного образования в сфере искусств, подведомственных управлению культуры администрации муниципального образования «Город Астрахань»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения аттестации кандидатов на должности руководителей и руководителей муниципальных образовательных организаций дополнительного образования в сфере искусств, подведомственных управлению культуры администрации муниципального образования «Город Астрахань».

2. Признать утратившим силу приказ управления культуры администрации муниципального образования «Город Астрахань» от 05.09.2018 № 02-07-18-60 «Об утверждении Порядка проведения аттестации кандидатов на должности руководителей и руководителей муниципальных образовательных организаций дополнительного образования в сфере искусств, подведомственных управлению культуры администрации муниципального образования «Город Астрахань».

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления

А.Е. Хомутова

**Порядок
проведения аттестации кандидатов на должности руководителей и руково-
дителей муниципальных образовательных организаций дополнительного
образования в сфере искусств, подведомственных управлению культуры
администрации муниципального образования
«Город Астрахань»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок проведения аттестации кандидатов на должности руководителей и руководителей муниципальных образовательных организаций дополнительного образования в сфере искусств, подведомственных управлению культуры администрации муниципального образования «Город Астрахань» (далее - Порядок) определяет процедуру проведения аттестации кандидатов (кандидата) на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных организаций дополнительного образования в сфере искусств, подведомственных управлению культуры администрации муниципального образования «Город Астрахань» и сроки ее проведения (далее соответственно – аттестация, кандидаты, руководители образовательных организаций, управление).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 4 статьи 51 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

1.3. Аттестации подлежат:

- руководители образовательных организаций при истечении срока действия их аттестации;
- кандидаты на должность руководителя образовательной организации (лица, претендующие на должность руководителя образовательной организации).

1.4. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к кандидатам и руководителям образовательных организаций.

1.5. Руководители образовательных организаций подлежат обязательной аттестации в процессе трудовой деятельности в должности руководителя образовательной организации. Аттестация проводится один раз в пять лет.

1.6. Кандидат, прошедший аттестацию и назначенный на должность руководителя образовательной организации, проходит аттестацию через год после назначения на должность.

1.7. Аттестации не подлежат:

- руководители образовательных организаций, проработавшие в занимаемой должности менее одного года;
- беременные женщины;

- женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам; женщины находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (их аттестация проводится не ранее чем через год после выхода из отпуска).

1.8. Аттестация лица, назначенного временно исполняющим обязанности руководителя образовательной организации, не проводится.

2. Формирование аттестационной комиссии, ее состав и порядок работы

2.1. Аттестация руководителей образовательных организаций и кандидатов проводится аттестационной комиссией, персональный состав которой утверждается приказом управления (далее – комиссия).

2.2. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решения обладают равными правами.

В состав комиссии включаются представители управления; представители профсоюзных организаций. К комиссии могут привлекаться эксперты.

2.3. Председателем комиссии является начальник управления.

Председатель комиссии осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, председательствует на ее заседаниях, организует работу комиссии, осуществляет общий контроль за реализацией принятых комиссией решений.

2.5. Заместителем председателя комиссии является заместитель начальника управления. В отсутствие председателя комиссии обязанности председателя исполняет его заместитель, на которого возложены такие обязанности председателем комиссии.

2.6. Ответственный секретарь комиссии готовит материалы и проекты решений комиссии, ведет протокол заседания комиссии, в котором фиксирует ее решения и результаты голосования, информирует о принятом решении комиссии кандидата и руководителя образовательных организаций, информирует членов комиссии, кандидатов и руководителей образовательных организаций о месте и времени заседания комиссии, осуществляет хранение документов, связанных с деятельностью комиссии.

2.7. Комиссия самостоятельно определяет порядок своей работы.

Основной формой деятельности комиссии являются заседания. О месте, дате и времени проведения заседания комиссии её члены уведомляются письмом или телефонограммой.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины общего числа ее членов.

Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании комиссии.

При прохождении аттестации на должность руководителя образовательной организации, кандидат, являющийся членом комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании комиссии, и ответственным секретарем комиссии.

Член комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания комиссии.

3. Порядок аттестации руководителей образовательных организаций

3.1. Аттестация руководителей образовательной организации проводится в целях подтверждения соответствия занимаемой должности, оценки их знаний и квалификации.

3.2. При проведении аттестации руководителей образовательных организаций издается приказ управления, содержащий следующие положения:

об утверждении списка руководителей образовательных организаций, подлежащих аттестации;

о назначении ответственных за подготовку документов, необходимых для работы комиссии;

о сроках проведения аттестации руководителей образовательных организаций.

3.3. Приказ управления о проведении аттестации руководителей образовательных организаций доводится до сведения каждого аттестуемого не менее чем за два месяца до начала аттестации.

3.4. Руководители образовательных организаций в течение 10 дней после получения приказа о проведении аттестации предоставляют ответственному секретарю комиссии следующие документы:

- заявление на проведение аттестации и обработку персональных данных согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

- персональные данные по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

- отчет о своей деятельности в должности руководителя образовательной организации (не более 5 страниц), включая отчет о результатах выполнения программы развития образовательной организации (при наличии программы развития образовательной организации), а также выписку из решения уполномоченного коллегиального органа управления образовательной организации о результатах рассмотрения отчета о выполнении программы развития образовательной организации в период нахождения в должности руководителя образовательной организации;

- предложения по исполнению программы развития образовательной организации на оставшиеся период ее реализации (не более 5 страниц);

- заверенные копии документов о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, ученой степени, ученом звании;

- информационные и иные справочные материалы.

3.5. Аттестация проводится с приглашением аттестуемого руководителя образовательной организации. В случае неявки руководителя образовательной организации на заседание комиссии без уважительной причины или отказа его от прохождения аттестации, руководитель образовательной организации привлекается к дисциплинарной ответственности.

3.6. Аттестуемый, который по состоянию здоровья или по другой уважительной причине не может пройти аттестацию в установленный ему срок, письменно или по телефону (с обязательным последующим письменным заявлением) информирует ответственного секретаря комиссии до начала процедуры о невозможности участия в аттестации. В этом случае комиссия принимает решение о переносе аттестации на более поздний срок.

3.7. Основанием для проведения аттестации руководителя образовательной организации является представление, составленное по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку. Представление на аттестуемых готовится специалистами отделом культуры управления культуры администрации МО «Город Астрахань» и направляется в аттестационную комиссию.

3.8. Представление должно содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств руководителя образовательной организации, результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности, информацию о прохождении руководителем повышения квалификации.

3.9. С представлением аттестуемый должен быть ознакомлен под роспись не позднее, чем за 7 календарных дней до дня проведения аттестации. Отказ аттестуемого ознакомиться с представлением и (или) поставить свою роспись об ознакомлении не является препятствием для проведения аттестации и оформляется соответствующим актом согласно приложению 4 к настоящему Порядку. Представление и акт направляются в комиссию.

3.10. Аттестуемый руководитель образовательной организации вправе после ознакомления с представлением предоставить в комиссию заявление с соответствующим обоснованием о несогласии со сведениями, содержащимися в представлении. В комиссию заявление предоставляется не позднее, чем за неделю до заседания комиссии.

3.11. Комиссия рассматривает представленные документы, заслушивает отчет о деятельности руководителя образовательной организации.

3.12. Решение комиссии принимается в отсутствие аттестуемого руководителя образовательной организации открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При условии равенства голосов голос председательствующего является решающим. Решение комиссии сообщается аттестуемому руководителю образовательной организации непосредственно после его принятия.

3.13. По результатам аттестации руководителя образовательной организации комиссией принимается одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности руководителя образовательной организации;
- не соответствует занимаемой должности руководителя образовательной организации.

3.14. Решение комиссии на руководителя образовательной организации заносится ответственным секретарем комиссии в аттестационное заключение по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку не позднее 1 рабочего дня со дня ее заседания.

3.15. Копия аттестационного заключения выдается лично руководителю образовательной организации либо высылается по почте (заказным письмом) не позднее 14 календарных дней с даты принятия комиссией решения.

3.16. В случае признания руководителя образовательной организации по результатам аттестации не соответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести руководителя с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя вакантную должность (как вакантную должность или работу, соответствующую уровню квалификации руководителя).

3.17. Комиссия вносит в протокол и аттестационное заключение рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности аттестуемого, о необходимости повышения его квалификации и другие рекомендации.

3.18. Руководитель образовательной организации вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Порядок аттестации кандидатов

4.1. Аттестация кандидатов объявляется в виде информационного сообщения о проведении аттестации кандидатов на должность руководителя образовательного учреждения (далее – информационное сообщение), которое размещается на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Астрахань» в разделе управление культуры администрации муниципального образования «Город Астрахань».

4.2. Информационное сообщение должно содержать:

- наименование и местонахождение образовательного учреждения;
- основные направления деятельности образовательного учреждения;
- требования, предъявляемые к кандидату;
- место и время приема документов, подаваемых кандидатами для аттестации, и срок в течение, которого принимаются указанные документы;
- перечень документов, подаваемых кандидатами для аттестации;
- место и время проведения аттестации кандидатов.

4.3. Кандидаты не позднее срока, указанного в информационном сообщении представляют в комиссию заявление на аттестацию для кандидатов на должность руководителя

образовательной организации (далее – заявление) по форме, установленной в приложении 6 к настоящему Порядку.

К заявлению прикладываются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность (по прибытии на аттестацию);
- копии документов об образовании (основном и дополнительном);
- копии документов о повышении квалификации за последние три года;
- копия трудовой книжки, заверенной нотариально или кадровыми службами по месту работы;
- копия аттестационного листа или выписки из приказа по итогам предыдущей аттестации (при наличии);
- программа развития образовательной организации (не более 3 страниц).

4.4. Кандидаты со дня подачи заявления направляются на диагностику профессиональных качеств и личностных особенностей. Результатом данной диагностики является заключение о профессионально важных умениях с указанием зон эффективности и зон возможных затруднений в профессиональной деятельности.

4.5. В случае если кандидатом является лицо, которое ранее занимало должность руководителя образовательной организации, кандидат дополнительно к документам, указанным в п. 4.3 настоящего Порядка, предоставляет отчет о своей деятельности в период нахождения в должности руководителя образовательной организации (не более 5 страниц), включая отчет о результатах выполнения программы развития образовательной организации (при наличии программы развития образовательной организации).

4.6. Документы на аттестацию не принимаются, если они поступили в комиссию после истечения срока приема, установленного в информационном сообщении.

4.7. Для проведения аттестации кандидатов формируется информационная справка, включающая в себя:

- информацию, полученную из документов, предоставленных кандидатом;
- результаты диагностики.

4.8. Кандидат лично присутствует на заседании комиссии. При отсутствии кандидата на заседании комиссии его кандидатура не рассматривается.

4.9. Комиссия рассматривает информационную справку и проводит с кандидатом собеседование по перечню тем, утвержденных приложением 7 к настоящему Порядку.

4.10. Решение комиссии принимается в отсутствие кандидата открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При условии равенства голосов голос председательствующего является решающим.

4.11. По результатам аттестации кандидата комиссией принимается одно из следующих решений:

- о признании кандидата не прошедшим аттестацию;
- о назначении кандидата на должность руководителя образовательной организации.

4.12. Решение комиссии на кандидата заносится ответственным секретарем комиссии в аттестационное заключение по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку не позднее 1 рабочего дня со дня ее заседания.

4.13. Аттестационное заключение является основанием для заключения начальником управления в установленном действующим законодательством порядке трудового договора (контракта) с кандидатом прошедшим аттестацию.

4.14. Каждому кандидату аттестации комиссия сообщает о результатах аттестации в течение трех дней со дня её завершения.

4.15. Кандидат вправе обжаловать решение комиссии в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку проведения аттестации кандидатов на должность
руководителей и руководителей муниципальных образовательных организаций
дополнительного образования в сфере искусств, подведомственных
управлению культуры администрации муниципального образования «Город Астрахань»

В аттестационную комиссию
(наименование аттестационной комиссии)
управления культуры администрации
муниципального образования «Город Астрахань»

(фамилия, имя, отчество)

(место работы, должность)

**Заявление
на проведение аттестации**

Прошу аттестовать меня в _____ году на соответствие занимаемой должности

(наименование должности и организации)

С Порядком проведения аттестации кандидатов на должности руководителей и руководителей муниципальных образовательных организаций дополнительного образования в сфере искусств, подведомственных управлению культуры администрации муниципального образования «Город Астрахань» ознакомлен (а).

На хранение, обработку и передачу в электронном виде моих персональных данных, согласен(а).

«__» _____ 20__ г.

Подпись _____

Приложение № 2
к Порядку проведения аттестации кандидатов на должность
руководителей и руководителей муниципальных образовательных организаций
дополнительного образования в сфере искусств, подведомственных
управлению культуры администрации муниципального образования «Город Астрахань»

Персональные данные

(Ф.И.О.)

1. Дата, год и место рождения _____
2. Сведения об образовании _____
(направление подготовки (специальность), квалификация, наименование образовательной организации
(в случае переименования указывается также новое наименование и год переименования), дата окончания)
3. Тематика и количество публикаций, научных трудов _____
4. Сведения о присуждении ученых степеней _____
(ученые степени, темы диссертаций и даты присуждения ученых степеней)
5. Сведения о присвоении ученых званий _____
(ученые звания, даты присвоения)
6. Сведения о дополнительном профессиональном образовании за последние 5 лет, способствующем подготовке к решению задач, стоящих перед руководителем образовательной организации:

7. Сведения о наградах, почетных званиях: _____
8. Сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, административной и уголовной ответственности _____
9. Какими иностранными языками: _____
10. Сведения об участии в выборных органах государственной власти, органов местного самоуправления: _____
11. Сведения о работе, в том числе стаж и характер управленческой деятельности:

(приводятся по трудовой книжке)

12. Дополнительные сведения _____
(на усмотрение аттестуемого лица)

"__" _____ 201__ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 3
к Порядку проведения аттестации кандидатов на должность
руководителей и руководителей муниципальных образовательных организаций
дополнительного образования в сфере искусств, подведомственных
управлению культуры администрации муниципального образования «Город Астрахань»

Представление о профессиональной деятельности аттестуемого для проведения аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности

I. Общие сведения об аттестуемом.

(Ф.И.О.) _____

1. Дата, год и место рождения _____

2. Сведения об образовании _____
(направление подготовки (специальность),

_____ квалификация, наименование образовательной организации (в случае переименования указывается также новое наименование и год переименования), дата окончания)

3. Сведения о дополнительном профессиональном образовании за последние 5 лет, способствующем подготовке к решению задач, стоящих перед руководителем образовательной организации _____
4. Сведения о наградах, почетных званиях _____
5. Сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, административной и уголовной ответственности _____
6. Сведения об участии в выборных органах государственной власти, органов местного самоуправления _____
7. Дополнительные сведения _____

Квалификация аттестуемого _____
соответствует/не соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя образовательной организации.

II. Оценка результатов профессиональной деятельности аттестуемого _____

III. Оценка профессионально-личностных качеств аттестуемого _____

IV. Недочеты, допущенные аттестуемым в процессе работы, их причины, рекомендации _____

V. Предложения для аттестационной комиссии _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка)

С представлением ознакомлен (а) " ____ " ____ 20 ____ г. ____
(дата) (подпись)

Приложение № 4
к Порядку проведения аттестации кандидатов на должность
руководителей и руководителей муниципальных образовательных организаций
дополнительного образования в сфере искусств, подведомственных
управлению культуры администрации муниципального образования «Город Астрахань»

АКТ

об отказе от подписи в ознакомлении с представлением о профессиональной деятельности,
подлежащим аттестации директором _____

(полное наименование ОУ в соответствии с уставом)

Настоящим актом удостоверяем, что в нашем присутствии

(должности, фамилии сотрудников)

(должность, фамилия инициалы сотрудника)

ОЗНАКОМИЛ _____

(место, дата, время, должность, фамилия, имя, отчество аттестуемого)

с представлением о профессиональной деятельности, подлежащего аттестации директо-
ра _____

(полное наименование ОУ в соответствии с уставом)

о _____

(указать существо вопроса)

Аттестуемый _____

(фамилия, имя, отчество)

отказался расписаться в том, что он ознакомлен с представлением о профессиональной дея-
тельности

от « ____ » _____ 20__ г.

Содержание настоящего акта подтверждаем личными подписа-
ми: _____

должность

подпись

расшифровка подписи

Настоящий акт составил: _____

должность

подпись

расшифровка подписи

Приложение № 5
к Порядку проведения аттестации кандидатов на должность
руководителей и руководителей муниципальных образовательных организаций
дополнительного образования в сфере искусств, подведомственных
управлению культуры администрации муниципального образования «Город Астрахань»

Аттестационное заключение
на руководителя образовательной организации

1. Фамилия, имя, отчество:

2. Дата рождения:

(число, месяц, год)

3. Занимаемая должность на момент аттестации:

4. Образовательная организация (полное наименование в соответствии с уставом)

5. Сведения о профессиональном образовании:

(год окончания, полное наименование образовательной организации, специальность и квалификация по диплому)

6. Наличие почетного звания:

7. Сведения о повышении квалификации (за последние 5 лет до прохождения аттестации, название организации, год):

8. Общий трудовой стаж:

10. Стаж педагогической работы (работы по специальности):

11. Стаж в должности:

Решение, принятое аттестационной комиссией:

(номер протокола и дата заседания аттестационной комиссии)

Председатель аттестационной комиссии

Заместитель председателя аттестационной комиссии

Ответственный секретарь аттестационной комиссии

Члены аттестационной комиссии:

С аттестационным заключением ознакомлен(а):

(подпись, дата)

Приложение № 6
к Порядку проведения аттестации кандидатов на должность
руководителей и руководителей муниципальных образовательных организаций
дополнительного образования в сфере искусств, подведомственных
управлению культуры администрации муниципального образования «Город Астрахань»

Заявление
на аттестацию для кандидата на должность руководителя образовательной организации

Прошу аттестовать меня как кандидата на должность руководителя

(наименование образовательной организации)

В настоящее время работаю в должности

(указать должность и наименование организации)

Общий стаж работы, лет, в том числе:

в данной должности лет;

стаж педагогической деятельности лет;

стаж руководящей должности лет.

Сведения об образовании (высшем, дополнительном профессиональном)

(наименование образовательного учреждения, дата окончания, направление подготовки, специальность)

Сведения о прохождении повышения квалификации, профессиональной переподготовки

(указываются сведения за последние три года)

Дополнительно сообщаю о себе следующие сведения: (сведения о наградах, почетных званиях и др.)

К заявлению прилагаю следующие документы:

На хранение, обработку и передачу в электронном виде моих персональных данных, согласен (а).

«__» _____ 20__ г.

(подпись, ФИО)

Приложение № 7
к Порядку проведения аттестации кандидатов на должность
руководителей и руководителей муниципальных образовательных организаций
дополнительного образования в сфере искусств, подведомственных
управлению культуры администрации муниципального образования «Город Астрахань»

Перечень тем для проведения аттестации кандидатов на должность
руководителя образовательной организации:

- гражданское, административное, трудовое, бюджетное, налоговое законодательством в части регулирования деятельности образовательной организации;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность образовательной организации;
- кадровая, материально-техническая база образовательной организации.

Приложение № 8
к Порядку проведения аттестации кандидатов на должность
руководителей и руководителей муниципальных образовательных организаций
дополнительного образования в сфере искусств, подведомственных
управлению культуры администрации муниципального образования «Город Астрахань»

Аттестационное заключение кандидата на должность руководителя образовательной организации

1. Фамилия, имя, отчество: _____

2. Дата рождения: _____
(число, месяц, год)

3. Занимаемая должность на момент аттестации: _____

4. Сведения о профессиональном образовании: _____

(год окончания, полное наименование образовательной организации, специальность и квалификация по диплому)

5. Наличие почетного звания: _____

6. Сведения о повышении квалификации (за последние 3 года до прохождения
аттестации, название организации, год): _____

7. Общий трудовой стаж: _____

8. Стаж педагогической работы (работы по специальности): _____

9. Стаж в должности: _____

Решение, принятое аттестационной комиссией: _____

(номер протокола и дата заседания аттестационной комиссии)

Председатель аттестационной комиссии _____

Заместитель председателя аттестационной комиссии _____

Ответственный секретарь аттестационной комиссии _____

Члены аттестационной комиссии: _____

С аттестационным заключением ознакомлен(а): _____
(подпись, дата)