Администрация муниципального образования «Город Астрахань»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 сентября 2021 года №302

«Об утверждении устава МУП г. Астрахани «Горэлектросеть» в новой редакции»

Руководствуясь федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Уставом муниципального образования «Город Астрахань», в связи с обращением МУП г. Астрахани «Горэлектросеть» от 19.05.2021 № 548 ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Устав муниципального унитарного предприятия г. Астрахани «Горэлектросеть» в новой редакции (далее - Устав).

2. Муниципальному унитарному предприятию г. Астрахани «Горэлектросеть»:

2.1. Оформить и зарегистрировать Устав предприятия в установленной законом порядке.

2.2. В двухнедельный срок после регистрации Устава представить в управление по коммунальному хозяйству и благоустройству администрации муниципального образования «Город Астрахань» подтверждающие документы.

2.3. Сообщить информацию о регистрации Устава МУП г. Астрахани «Горэлектросеть» во все заинтересованные организации.

3. Внести в постановление администрации муниципального образования «Город Астрахань» от 11.02.2016 № 809 «О переименовании МУП г. Астрахани «Авангард» в муниципальное унитарное предприятие г. Астрахани «Горэлектросеть» и утверждении его Устава» (далее - постановление) следующие изменения:

3.1. В названии постановления слова «и утверждении его Устава» исключить.

3.2. Пункты 2, 3 исключить.

4. Признать утратившими силу постановления администрации муниципального образования «Город Астрахань» от 09.09.2016 № 6072 «О внесении дополнений в постановление администрации муниципального образования «Город Астрахань» от 11.02.2016 № 809», от 29.03.2018 № 227 «Об утверждении изменения в Устав МУП г. Астрахани «Горэлектросеть».

5. Управлению контроля и документооборота администрации муниципального образования «Город Астрахань» внести соответствующие изменения в поисково-справочную систему распорядительных документов администрации муниципального образования «Город Астрахань».

6. Управлению информационной политики администрации муниципального образования «Город Астрахань» опубликовать настоящее постановление администрации муниципального образования «Город Астрахань» в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Астрахани.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления администрации муниципального образования «Город Астрахань» возложить на начальника управления по коммунальному хозяйству и благоустройству администрации муниципального образования «Город Астрахань».

**Глава муниципального образования «Город Астрахань» М.Н. ПЕРМЯКОВА**

Утвержден постановлением администрации

муниципального образования «Город Астрахань»

от 15.09.2021 № 302

Согласован управлением по коммунальному

хозяйству и благоустройству администрации

муниципального образования «Город Астрахань»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.А. Брюханов

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.

Устав муниципального унитарного предприятия г. Астрахани

«Горэлектросеть»

(новая редакция)

г. Астрахань, 2021

1. Общие положения.

1.1. Муниципальное унитарное предприятие г. Астрахани «Горэлектросеть» (далее - Предприятие) является переименованным в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» муниципальным унитарным предприятием г. Астрахани «Авангард», созданным путем выделения из муниципального предприятия общественной столовой № 22, реорганизованным в форме присоединения к нему муниципального унитарного предприятия г. Астрахани «Паркон» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, на основании постановления мэра города Астрахани от 16 октября 2007 года № 4315-м, а также муниципального унитарного предприятия г. Астрахани «Ремонтник» на основании постановления администрации муниципального образования «Город Астрахань» от 24 ноября 2015 года № 8102. Предприятие является правопреемником прав и обязанностей муниципального унитарного предприятия г. Астрахани «Паркон» и муниципального унитарного предприятия г. Астрахани «Ремонтник».

1.2. Полное фирменное наименование Предприятия на русском языке: муниципальное унитарное предприятие г. Астрахани «Горэлектросеть». Сокращенное фирменное наименование Предприятия на русском языке: МУП г. Астрахани «Горэлектросеть».

1.3. Место нахождения и почтовый адрес Предприятия: 414000, Астраханская область, г. Астрахань, Кировский район, ул. Адмиралтейская/ Красная Набережная, 43/10, литер А (второй этаж, помещение № 006).

1.4. Предприятие является юридическим лицом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Предприятие имеет самостоятельный баланс.

Предприятие вправе в установленном порядке открывать банковские счета.

Предприятие имеет круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место нахождения Предприятия. Печать Предприятия может содержать также его фирменное наименование на языках народов Российской Федерации и (или) иностранном языке.

Предприятие вправе иметь штампы и бланки со своим фирменным наименованием, собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

1.5. Организационно-правовая форма Предприятия: унитарное предприятие, основанное на праве хозяйственного ведения.

1.6. Учредителем и собственником имущества Предприятия (далее - Собственник) является муниципальное образование «Город Астрахань» в лице администрации муниципального образования «Город Астрахань». Функции и полномочия учредителя Предприятия осуществляет управление по коммунальному хозяйству и благоустройству администрации муниципального образования «Город Астрахань».

1.7. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие не несет ответственность по обязательствам муниципального образования «Город Астрахань» и его органов, муниципальное образование «Город Астрахань» и его органы не несут ответственности по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.8. Предприятие приобретает права юридического лица со дня его государственной регистрации.

1.9. В своей деятельности Предприятие руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, иным законодательством Российской Федерации, законами Астраханской области и иными нормативными правовыми актами органов государственной власти Астраханской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.10. Предприятие не имеет филиалов и представительств.

2. Цель, предмет и виды деятельности Предприятия.

2.1. Предприятие создано с целью удовлетворения общественных потребностей в результатах его деятельности и получения прибыли.

2.2. Для достижения цели, указанной в пункте 2.1 настоящего Устава, Предприятие осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности:

- оказание услуг по передаче электрической энергии;

- оказание услуг по распределению электрической энергии;

- оперативно-диспетчерское управление и соблюдение режимов энергоснабжения и энергопотребления;

- оказание услуг по присоединению к электрическим сетям;

- оказание услуг по сбору, передаче и обработке технологической информации, включая данные измерения и учета;

- осуществление контроля за безопасным обслуживанием электрических установок у потребителей, подключенных к электрическим сетям Предприятия;

- деятельность по эксплуатации электрических сетей;

- оказание предприятиям, учреждениям, организациям, населению услуг по монтажу и ремонту электрических сетей;

- выполнение проектно-сметных работ;

- выполнение работ, определяющих условия параллельной работы в соответствии с режимами Единой энергетической системы России в рамках договорных отношений;

- эксплуатация по договорам с собственниками энергетических объектов, не находящихся на балансе Предприятия;

- обеспечение работоспособности и исправности энергетического оборудования в соответствии с действующими нормативными требованиями, проведение технического обслуживания, диагностики, ремонта электрических сетей и иных объектов электрического хозяйства, а также технологическое управление ими;

- проведение испытаний и измерений энергоустановок, в том числе потребителей;

- обеспечение работоспособности и исправности, проведение технического обслуживания, диагностики и ремонта сетей технологической связи, средств измерений и учета, оборудования релейной защиты и противоаварийной автоматики и иного технологического оборудования, связанного с функционированием электросетевого хозяйства, а также технологическое управление ими;

- разработка долгосрочных прогнозов, перспективных и текущих планов развития электросетевого комплекса;

- развитие электрических сетей и иных объектов электросетевого хозяйства, включая проектирование, инженерные изыскания, строительство, реконструкцию, техническое перевооружение, монтаж и наладку;

- развитие сетей технологической связи, средств измерений и учета, оборудования релейной защиты и противоаварийной автоматики и иного технологического оборудования, функционирование электросетевого хозяйства, включая проектирование, инженерные изыскания, строительство, реконструкцию, техническое перевооружение, монтаж и наладку;

- создание и освоение новой техники и технологий, обеспечивающих эффективность, безопасность и экологичность работы промышленных объектов, создание условий для развития электроэнергетической системы России, реализация отраслевых научно-технических и инновационных программ, участие в формировании фондов НИОКР;

- сдача в аренду, в безвозмездное пользование недвижимости, определенной статьей 130 Гражданского кодекса Российской Федерации, транспортных средств с экипажем и без экипажа;

- продажа недвижимости, определенной статьей 130 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.3. Предприятие не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.4. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, Предприятие вправе осуществлять только на основании полученной в установленном порядке лицензии.

3. Имущество, финансы и фонды Предприятия.

3.1. Уставный фонд Предприятия сформирован за счет слияния уставных фондов реорганизованного муниципального унитарного предприятия г. Астрахани «Горэлектросеть» и присоединенного к нему муниципального унитарного предприятия г. Астрахани «Ремонтник» и составляет 10 330 000 (десять миллионов триста тридцать тысяч) рублей.

3.2. Увеличение (уменьшение) уставного фонда Предприятия производится по решению Собственника в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3. Увеличение уставного фонда Предприятия может быть произведено за счет дополнительно передаваемого ему имущества Собственником, а также доходов, полученных в результате хозяйственной деятельности Предприятия.

Решение об увеличении уставного фонда Предприятия может быть принято Собственником только на основании данных утвержденной годовой бухгалтерской отчетности Предприятия за истекший финансовый год.

3.4. Если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется меньше размера уставного фонда, Собственник обязан произвести в установленном порядке уменьшение уставного фонда. Если стоимость чистых активов становится меньше размера, определенного законом, Предприятие может быть ликвидировано по решению суда.

3.5. В случае принятия решения об уменьшении уставного фонда, Предприятие обязано в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, письменно уведомить своих кредиторов, а также опубликовать в органе печати, в котором публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о принятом решении.

3.6. Имущество Предприятия формируется за счет:

1) имущества, закрепленного за Предприятием на праве хозяйственного ведения Собственником этого имущества;

2) доходов Предприятия от его деятельности;

3) иных не противоречащих законодательству источников.

3.7. Имущество Предприятия находится в собственности муниципального образования «Город Астрахань» и принадлежит Предприятию на праве хозяйственного ведения.

3.8. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, а также имущество, приобретенное Предприятием по договору или иным основаниям, поступают в хозяйственное ведение Предприятия в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

3.9. Имущество Предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия.

3.10. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться этим имуществом без согласия Собственника. Остальным имуществом, принадлежащим Предприятию, оно распоряжается самостоятельно, за исключением случаев, установленных законом или иными правовыми актами.

3.11. Предприятие распоряжается движимым и недвижимым имуществом только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены настоящим Уставом.

3.12. Право хозяйственного ведения имуществом, если иное не предусмотрено Гражданским кодексом Российской Федерации, прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным указанным Кодексом, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Предприятия по решению Собственника.

3.13. Предприятие самостоятельно реализует производимую им продукцию, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

3.14. Предприятие ежегодно перечисляет в местный бюджет муниципального образования «Город Астрахань» часть прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в порядке, в размерах и в сроки, которые определяются решением представительного органа муниципального образования «Город Астрахань».

3.15. Предприятие за счет остающейся в его распоряжении чистой прибыли создает резервный фонд, размер которого составляет 10 процентов уставного фонда Предприятия.

Отчисления в резервный фонд производятся ежегодно до тех пор, пока его размер не станет равным установленной величине.

Средства резервного фонда используются исключительно на покрытие убытков Предприятия.

3.16. Чистая прибыль Предприятия, оставшаяся после отчислений в местный бюджет и резервный фонд, а также нераспределенная чистая прибыль Предприятия прошлых лет используется Предприятием в следующих целях:

1) на развитие и расширение финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;

2) на приобретение внеоборотных активов;

3) на пополнение оборотных средств;

4) на строительство, реконструкцию, обновление основных фондов;

5) на внедрение и освоение новой техники и технологий;

6) на осуществление мероприятий по охране труда и окружающей среды;

7) на иные направления, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.17. Предприятие за счет остающейся в его распоряжении чистой прибыли имеет право также создать фонд потребления, средства которого используются на мероприятия социального развития, материального поощрения работников Предприятия и прочие подобные мероприятия и работы, не направленные на создание нового имущества.

Размер части чистой прибыли, направляемой на формирование фонда потребления, составляет 45 процентов от чистой прибыли, оставшейся после отчислений в местный бюджет и резервный фонд.

3.18. Предприятие вправе осуществлять заимствования в форме:

1) кредитов по договорам с кредитными организациями;

2) бюджетных кредитов, предоставленных на условиях и в пределах лимитов, которые предусмотрены бюджетным законодательством Российской Федерации.

Предприятие вправе осуществлять заимствования только по согласованию с Собственником объема и направлений использования привлекаемых средств. Порядок осуществления заимствований определяется муниципальными правовыми актами.

3.19. Решение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность руководителя Предприятия, а также о совершении крупной сделки принимается только с согласия Собственника.

Понятия сделки, в совершении которой имеется заинтересованность руководителя Предприятия, и крупной сделки определяются в соответствии со статьями 22, 23 Федерального закона «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

3.20. Предприятие может быть участником (членом) коммерческих организаций, а также некоммерческих организаций, в которых в соответствии с федеральным законом допускается участие юридических лиц.

Предприятие не вправе выступать учредителем (участником) кредитных организаций.

Решение об участии Предприятия в коммерческой или некоммерческой организации может быть принято только с согласия Собственника.

Распоряжение вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества, а также принадлежащими Предприятию акциями осуществляется Предприятием только с согласия Собственника.

Предприятие не вправе создавать в качестве юридического лица другое унитарное предприятие путем передачи ему части своего имущества (дочернее предприятие).

4. Управление Предприятием.

4.1. Руководителем Предприятия является директор - единоличный исполнительный орган Предприятия.

4.2. Назначение на должность и заключение трудового договора с директором Предприятия производится главой муниципального образования «Город Астрахань» по результатам конкурсного отбора, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

4.3. Прекращение трудового договора с директором Предприятия производится по основаниям, предусмотренным действующим законодательством и условиями трудового договора. Увольнение директора Предприятия производится на основании распоряжения администрации муниципального образования «Город Астрахань», за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

4.4. Директор Предприятия осуществляет свои полномочия в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом, а также в соответствии с заключенным трудовым договором.

4.5. Условия оплаты труда директора Предприятия определяются трудовым договором в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Астраханской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом.

4.6. Директор Предприятия:

1) действует от имени Предприятия без доверенности, в том числе представляет его интересы в суде, представляет Предприятие в отношениях с Собственником, предприятиями, учреждениями, организациями, государственными органами, органами местного самоуправления, иными органами и организациями, гражданами, объединениями граждан;

2) совершает от имени Предприятия сделки и иные юридически значимые действия, направленные на обеспечение деятельности Предприятия;

3) выдает доверенности в порядке, установленном законодательством;

4) утверждает структуру и штат Предприятия;

5) осуществляет прием на работу работников Предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры;

6) согласовывает с Собственником прием на работу главного бухгалтера Предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора;

7) издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Предприятия;

8) открывает счета Предприятия, распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами Предприятия, подписывает финансовые документы;

9) организует ведение на Предприятии статистической, бухгалтерской и иной отчетности;

10) организует и контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений и служб Предприятия;

11) согласовывает с Собственником вопросы, окончательное решение которых отнесено к компетенции последнего настоящим Уставом и действующим законодательством;

12) обеспечивает соблюдение законности в деятельности Предприятия;

13) обеспечивает своевременную уплату Предприятием налогов и иных обязательных платежей в порядке и размерах, определяемых законодательством;

14) осуществляет другие полномочия по руководству Предприятием в соответствии с законодательством.

4.7. Директор Предприятия организует выполнение решений Собственника.

4.8. Директор Предприятия отчитывается о деятельности Предприятия в порядке и в сроки, которые определяются Собственником.

4.9. Директор Предприятия не вправе:

1) быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности;

2) заниматься предпринимательской деятельностью;

3) быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности директора;

4) принимать участие в забастовках.

4.10. Директор Предприятия подлежит аттестации в порядке, установленном Собственником.

4.11. Директор Предприятия должен доводить до сведения Собственника следующую информацию:

1) о юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, владеют двадцатью и более процентами акций (долей, паев) в совокупности;

2) о юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, занимают должности в органах управления;

3) об известных ему совершаемых или предполагаемых сделках, в совершении которых он может быть признан заинтересованным.

4.12. Директор Предприятия при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Предприятия, добросовестно и разумно.

4.13. Директор Предприятия несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Предприятию.

Директор Предприятия несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Предприятия.

4.14. Директор несет дисциплинарную, административную и иную ответственность за ненадлежащее исполнение Предприятием возложенных задач, нецелевое или неэффективное использование имущества и средств Предприятия, не предоставление, несвоевременное предоставление или предоставление неполной и (или) недостоверной информации и отчетности, за последствия своих действий (бездействия) в соответствии с законом, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом и трудовым договором.

5. Права и обязанности Предприятия.

5.1. Предприятие несет ответственность за результаты своей хозяйственной деятельности, за выполнение взятых на себя обязательств перед Собственником, трудовым коллективом, кредиторами, государством и иными лицами в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Предприятие свободно в выборе предмета, формы и условий хозяйственных договоров и обязательств, других условий хозяйственных взаимоотношений в той мере, в какой это не противоречит законодательству Российской Федерации, решениям Собственника и настоящему Уставу.

5.3. Предприятие планирует свою деятельность и определяет перспективы развития исходя из плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности, спроса на производимые продукцию, работы, услуги, с учетом необходимости обеспечения производственного и социального развития Предприятия и пополнения бюджета муниципального образования «Город Астрахань».

Основы планирования деятельности Предприятия составляют договоры, заключенные им с потребителями, поставщиками и подрядчиками.

5.4. Предприятие реализует продукцию, работы, услуги по ценам и тарифам, устанавливаемым самостоятельно, а в случаях, предусмотренных законодательством, - по регулируемым ценам.

5.5. Для выполнения уставных целей Предприятие имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

1) самостоятельно организовывать и осуществлять деятельность, предусмотренную настоящим Уставом;

2) по согласованию с Собственником создавать филиалы и представительства, утверждать положения о них, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

3) совершать коммерческие сделки, заключать договоры с юридическими и физическими лицами;

4) приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования;

5) в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом, распоряжаться имуществом Предприятия;

6) устанавливать формы, системы оплаты труда и поощрения работников Предприятия;

7) в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Предприятия, на производственное и социальное развитие;

8) осуществлять материально-техническое обеспечение производства;

9) имеет иные права, предусмотренные действующим законодательством.

5.6. Предприятие обязано:

1) выполнять утвержденные в установленном порядке показатели плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;

2) возмещать ущерб, нанесенный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

3) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за оказание услуг, пользование которыми может причинить вред здоровью населения;

4) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств;

5) ежегодно перечислять в бюджет муниципального образования «Город Астрахань» часть прибыли, оставшейся после уплаты налогов, других обязательных платежей, в установленном порядке и размерах;

6) осуществлять учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, законами Астраханской области и муниципальными правовыми актами;

7) обеспечивать сохранность и целевое использование имущества, а также создаваемых в процессе деятельности информационных ресурсов;

8) осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке, обеспечению государственной тайны, условий режима и безопасности, сохранности объектов гражданской обороны в соответствии с законодательством Российской Федерации, Астраханской области и правовыми актами органов местного самоуправления;

9) организовывать воинский учет на Предприятии;

10) исполнять другие обязанности, предусмотренные действующим законодательством, законными требованиями Собственника и настоящим Уставом.

5.7. Права Предприятия на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им хозяйственной деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

6. Права и обязанности Собственника.

6.1. Собственник в отношении Предприятия:

1) принимает по согласованию с представительным органом муниципального образования «Город Астрахань» решение о создании Предприятия;

2) определяет цели, предмет, виды деятельности Предприятия, а также дает согласие на участие Предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;

3) определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;

4) утверждает Устав Предприятия, вносит в него изменения, в том числе утверждает Устав Предприятия в новой редакции;

5) принимает по согласованию с представительным органом муниципального образования «Город Астрахань» решение о реорганизации или ликвидации Предприятия в порядке, установленном законодательством, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы Предприятия;

6) назначает на должность директора Предприятия, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;

7) согласовывает прием на работу главного бухгалтера Предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора;

8) утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты Предприятия;

9) дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или настоящим Уставом, на совершение иных сделок;

10) осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Предприятию имущества;

11) утверждает показатели экономической эффективности деятельности Предприятия и контролирует их выполнение;

12) дает согласие на создание филиалов и открытие представительств Предприятия;

13) дает согласие на участие Предприятия в иных юридических лицах;

14) дает согласие в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», на совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок;

15) принимает решения о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг;

16) имеет другие права и несет другие обязанности, определенные законодательством Российской Федерации.

6.2. Собственник имеет право на получение любых сведений о деятельности Предприятия.

7. Контроль за деятельностью Предприятия.

7.1. Контроль за деятельностью Предприятия осуществляется Собственником и другими уполномоченными органами.

7.2. Предприятие по окончании отчетного периода представляет уполномоченным органам государственной власти, органам местного самоуправления бухгалтерскую отчетность и иные документы, перечень которых определяется Правительством Российской Федерации, органами государственной власти Астраханской области, органами местного самоуправления.

7.3. Бухгалтерская отчетность Предприятия в случаях, определенных Собственником, подлежит обязательной ежегодной аудиторской проверке независимым аудитором.

7.4. Предприятие обязано публиковать отчетность о своей деятельности в случаях, предусмотренных федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8. Трудовой коллектив, трудовые отношения, охрана труда и социальная деятельность Предприятия.

8.1. Трудовой коллектив Предприятия составляют все физические лица (далее по тексту настоящего раздела - Работники), участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

8.2. Трудовые отношения Предприятия и его Работников регулируются законодательством Российской Федерации о труде, в том числе нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, содержащими нормы трудового права, настоящим Уставом, Отраслевым тарифным соглашением в электроэнергетике Российской Федерации и локальными нормативными актами Предприятия.

8.3. Режим рабочего времени и времени отдыха устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка Предприятия в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, Отраслевым тарифным соглашением в электроэнергетике Российской Федерации, а для Работников, режим рабочего времени и времени отдыха которых отличается от общих правил, установленных на Предприятии, - трудовым договором.

8.4. Системы оплаты труда, включая размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов), доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования, устанавливаются Отраслевым тарифным соглашением в электроэнергетике Российской Федерации, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Локальные нормативные акты, устанавливающие порядок оплаты труда, принимаются Предприятием с учетом мнения представительного органа Работников.

Условия оплаты труда заместителя директора Предприятия, главного бухгалтера Предприятия определяются трудовыми договорами в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Астраханской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом.

8.5. Вопросы социального развития решаются директором Предприятия и трудовым коллективом в соответствии с Отраслевым тарифным соглашением в электроэнергетике Российской Федерации и действующим законодательством.

8.6. Предприятие самостоятельно устанавливает для своих Работников льготы, гарантии и компенсации в соответствии с Отраслевым тарифным соглашением в электроэнергетике Российской Федерации и действующим законодательством.

8.7. Предприятие в соответствии с действующим законодательством о труде и об охране труда обязано:

1) обеспечивать Работникам здоровые и безопасные условия труда, возмещать вред, причиненный работнику увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

2) оплачивать труд Работников с соблюдением гарантий, предусмотренных Отраслевым тарифным соглашением в электроэнергетике Российской Федерации и законодательством Российской Федерации;

3) обеспечивать Работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;

4) обеспечивать Работников средствами коллективной и индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормативами за счет средств Предприятия, проводить обучение Работников безопасным методам и приемам труда;

5) осуществлять обязательное социальное страхование Работников в порядке, установленном федеральными законами;

6) обеспечивать бытовые нужды Работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;

7) в случаях и порядке, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, организовывать проведение за счет собственных средств обязательных медицинских осмотров (обследований);

8) обеспечить принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья Работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

9) обеспечить расследование и учет в установленном порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

10) предусматривать в локальных нормативных актах мероприятия по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний;

11) создавать условия, обеспечивающие участие Работников в управлении Предприятием в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и локальными нормативными актами формах;

12) обеспечивать условия труда и меры социальной защиты своих Работников;

13) выполнять иные обязанности, возложенные законом на работодателя.

9. Хранение документов Предприятия.

9.1. Предприятие обязано хранить следующие документы:

1) учредительные документы Предприятия, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы Предприятия и зарегистрированные в установленном порядке;

2) решения Собственника о создании Предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого Предприятию в хозяйственное ведение, а также иные решения, связанные с созданием Предприятия;

3) документ, подтверждающий государственную регистрацию Предприятия;

4) документы, подтверждающие права Предприятия на имущество, находящееся на его балансе;

5) внутренние документы Предприятия;

6) положения о филиалах и представительствах Предприятия;

7) решения Собственника, касающиеся деятельности Предприятия;

8) списки аффилированных лиц Предприятия;

9) аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;

10) иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, внутренними документами Предприятия, решениями Собственника и директора Предприятия.

9.2. Предприятие хранит документы, предусмотренные пунктом 9.1 настоящего Устава, по месту нахождения директора Предприятия.

9.3. Предприятие несет ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечение их передачи на государственное хранение в архивные фонды.

10. Реорганизация и ликвидация Предприятия.

10.1. Реорганизация и ликвидация Предприятия производятся в порядке, преду­смотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», решением представительного органа муниципального образования об определении порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, и иными нормативными правовыми актами.

10.2. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Предприятия передается в казну муниципального образования «Город Астрахань».

10.3. При прекращении деятельности Предприятия все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Предприятия в соответствии с требованиями архивных органов.

10.4. При реорганизации и ликвидации Предприятия его работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Внесение изменений в Устав Предприятия

11.1. Внесение изменений в настоящий Устав, в том числе утверждение Устава в новой редакции, осуществляется по решению Собственника.

11.2. Изменения, внесенные в Устав Предприятия, или Устав Предприятия в новой редакции подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном законом для государственной регистрации унитарного предприятия.