Администрация муниципального образования «Город Астрахань»

 ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 ноября 2019 года № 443

«О комиссии по землепользованию и застройке

муниципального образования «Город Астрахань»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Астрахань» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по землепользованию и застройке муниципального образования «Город Астрахань».

2. Утвердить прилагаемые Положение о комиссии по землепользованию и застройке муниципального образования «Город Астрахань» и ее состав.

3. Признать утратившими силу:

3.1. Постановления мэра города Астрахани:

- от 31.07.2009 № 2925-м «О комиссии по землепользованию и застройке города Астрахани»;

- от 10.12.2009 № 6209-м «О внесении изменений в постановление мэра города от 31.07.2009 № 2925-м»;

- от 22.07.2010 № 5158-м «О внесении дополнения и изменений в постановление мэра города от 31.07.2009 № 2925-м»;

- от 27.01.2012 № 697-м «О внесении дополнения и изменений в постановление мэра города от 31.07.2009 № 2925-м»;

- от 27.12.2012 № 11285-м «О внесении изменений в постановление мэра города от 31.07.2009 № 2925-м»;

- от 01.10.2014 № 6264-м «О внесении изменений в постановление мэра города от 31.07.2009 № 2925-м».

3.2. Постановление администрации города Астрахани от 27.04.2012 № 3724 «О внесении изменений в постановление мэра города от 31.07.2009 № 2925-м».

3.3. Постановление администрации муниципального образования «Город Астрахань» от 19.01.2017 № 336 «О внесении изменений и дополнений в постановление мэра города Астрахани от 31.07.2009 № 2925-м».

4. Установить местоположение комиссии по землепользованию и застройке муниципального образования «Город Астрахань»: г. Астрахань, ул. Чернышевского, д. 6.

5. Управлению информационной политики администрации муниципального образования «Город Астрахань»:

5.1. Опубликовать настоящее постановление администрации муниципального образования «Город Астрахань» в средствах массовой информации.

5.2. Разместить настоящее постановление администрации муниципального образования «Город Астрахань» на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Астрахань».

6. Управлению контроля и документооборота администрации муниципального образования «Город Астрахань»:

6.1. Внести соответствующие изменения в поисково-справочную систему правовых актов администрации муниципального образования «Город Астрахань».

6.2. Направить настоящее постановление администрации муниципального образования «Город Астрахань» в государственно-правовое управление администрации губернатора Астраханской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов в установленный законом срок.

6.3. В течение десяти дней после дня принятия направить настоящее постановление администрации муниципального образования «Город Астрахань» в прокуратуру города Астрахани для проведения антикоррупционной экспертизы и проверки на предмет законности.

6.4. Копию настоящего постановления администрации муниципального образования «Город Астрахань» передать в муниципального казенное учреждение г. Астрахани «Астраханский городской архив» для внесения изменений в справочно-поисковые системы архива и использования в работе по предоставлению информационных услуг.

7. Настоящее постановление администрации муниципального образования «Город Астрахань» вступает в силу с момента его официального опубликования.

**Глава администрации P.Л. ХАРИСОВ**

Утверждено постановлением администрации

муниципального образования «Город Астрахань»

от 25.11.2019 № 443

Положение о комиссии по землепользованию и застройке

 муниципального образования «Город Астрахань»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о комиссии по землепользованию и застройке муниципального образования «Город Астрахань» подготовлено в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2. Комиссия по землепользованию и застройке муниципального образования «Город Астрахань» (далее - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом при администрации муниципального образования «Город Астрахань», формируется в целях обеспечения реализации Правил землепользования и застройки муниципального образования «Город Астрахань» (далее - Правила).

2. Структура и организация деятельности Комиссии.

2.1. В состав Комиссии входит председатель, его заместители, секретарь и члены Комиссии.

2.2. Члены Комиссии обладают правом голоса, принимают участие в работе Комиссии лично или через представителя, уполномоченного на участие в Комиссии.

2.3. К работе Комиссии могут привлекаться в качестве экспертов специалисты, обладающие специальными познаниями в различных областях, представители государственных органов контроля и надзора, исполнительных органов государственной власти Астраханской области и других организаций. Привлеченные к работе Комиссии лица правом голоса не обладают.

2.4. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.5. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний, на которых рассматриваются вопросы, отнесенные к ее компетенции.

2.6. Заседания Комиссии проводятся раз в две недели и (или) по мере необходимости.

2.7. Письменные извещения о проведении заседания Комиссии направляются секретарем Комиссии членам Комиссии и должны содержать дату и время заседания Комиссии, повестку вопросов, предлагаемых для рассмотрения.

2.8. Повестка дня и необходимые материалы доводятся до сведения членов Комиссии секретарем Комиссии не позднее чем за день до заседания.

2.9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов Комиссии.

2.10. Рекомендации Комиссии представляют собой решения, принятые открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. Каждый член Комиссии обладает правом одного голоса. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

2.11. Итоги каждого заседания оформляются секретарем Комиссии протоколом, в котором фиксируются вопросы, внесенные на рассмотрение Комиссии, а также принятые по ним решения, к протоколу могут прилагаться копии материалов, заключений, с учетом которых принималось решение Комиссии. Протокол подписывается председателем и секретарем Комиссии.

3. Полномочия Комиссии.

3.1. Рассмотрение заявлений заинтересованных лиц о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (далее - разрешение на условно разрешенный вид использования).

3.2. Рассмотрение заявлений правообладателей земельных участков о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее - разрешение на отклонение от предельных параметров).

3.3. Рассмотрение предложений о внесении изменений в Правила.

3.4. Организация подготовки проектов изменений в Правила.

3.5. Проведение общественных обсуждений по проектам изменений в Правила в порядке, предусмотренном Градостроительным кодексом РФ.

3.6. Рассмотрение обращений заинтересованных лиц по иным вопросам, связанным с реализацией Правил.

3.7. Комиссия поручает осуществление действий, указанных в п. 3.5 настоящего Положения, начальнику управления по строительству, архитектуре и градостроительству администрации муниципального образования «Город Астрахань».

3.8. Комиссия поручает начальнику управления по строительству, архитектуре и градостроительству администрации муниципального образования «Город Астрахань» прием заявлений, подготовку ответов и муниципальных правовых актов по вопросам, указанным в п.п. 3.1-3.3 настоящего Положения.

4. Порядок рассмотрения заявлений.

4.1. Заявление на рассмотрение вопросов землепользования и застройки (далее - заявление) направляется в Комиссию на имя председателя Комиссии либо лица, уполномоченного на прием заявлений по соответствующему вопросу.

4.2. Заявления по вопросам, указанным в п.п. 3.1, 3.2, направляются на имя начальника управления по строительству, архитектуре и градостроительству администрации муниципального образования «Город Астрахань», в компетенцию которого входит оказание соответствующих муниципальных услуг.

4.3. В случае поступления заявления на имя председателя Комиссии председатель в течение двух рабочих дней с даты поступления заявления в Комиссию:

4.3.1. Рассматривает заявление заинтересованного лица.

4.3.2. Направляет его по принадлежности для подготовки материалов по изложенным в заявлении вопросам:

- заместителю председателя Комиссии - начальнику управления по строительству, архитектуре и градостроительству администрации муниципального образования «Город Астрахань» - по вопросам, указанным в п.п. 3.1-3.3 настоящего Положения;

- заместителю председателя Комиссии, к полномочиям которого относится рассмотрение соответствующего иного вопроса.

4.3.3. В случае необходимости принимает решение о привлечении к заседанию Комиссии специалистов, обладающих специальными познаниями в различных областях.

4.4. При направлении заявления лицу, уполномоченному на прием заявлений по соответствующему вопросу, данное лицо подготавливает материалы и направляет их в Комиссию для рассмотрения и принятия решения.

4.5. Заседания Комиссии ведет ее председатель или заместители председателя при наличии в повестке дня вопросов, входящих в их компетенцию.

4.6. После рассмотрения всех материалов и заслушивания мнений лиц и специалистов, привлеченных Комиссией к рассмотрению вопроса, Комиссия принимает решения по существу этого вопроса.

4.7. Решения Комиссии принимаются отдельно по каждому заявлению открытым голосованием. В случае если в заявлении указано несколько вопросов, по каждому из которых требуется решение Комиссии, по каждому вопросу Комиссия принимает решение отдельно в порядке, установленном настоящим Положением.

4.8. Протокол заседания Комиссии оформляется секретарем не позднее 2 рабочих дней со дня проведения заседания и направляется на подпись председателю Комиссии.

4.9. В случае проведения заседания Комиссии одним из заместителей председателя Комиссии, протокол заседания Комиссии подписывается данным заместителем.

5. Особенности рассмотрения предложений о внесении изменений в Правила.

5.1. Комиссией рассматриваются предложения о внесении изменений в Правила, в случаях:

- изменений в территориальном зонировании, вызванных корректировкой Генерального плана города Астрахани, проекта зон охраны памятников истории и культуры, возникших в результате внесения изменений в вышеназванную документацию;

- изменений в зонировании, обусловленных сокращением зон действия различных видов ограничений или ужесточением природоохранных мероприятий;

- изменений или дополнений списков разрешенных видов использования территории, параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

- совершенствования порядка регулирования землепользования и застройки на территории городского округа;

- если в результате применения Правил земельные участки и объекты капитального строительства не используются эффективно, причиняется вред их правообладателям, снижается стоимость земельных участков и объектов капитального строи­тельства, не реализуются права и законные интересы граждан и их объединений.

5.2. При направлении заявления лицу, уполномоченному на прием заявлений по соответствующему вопросу, данное лицо подготавливает материалы и направляет их в Комиссию для рассмотрения и принятия решения.

5.3. В случае недостаточности материалов, представленных заинтересованным лицом для рассмотрения заявления по вопросу, изложенному в п. 3.3, по существу, уполномоченный на рассмотрение данного обращения заместитель председателя Комиссии информирует заинтересованное лицо о необходимости предоставления дополнительных материалов в Комиссию в указанный срок.

В случае непредставления заинтересованным лицом в Комиссию дополнительных материалов в течение установленного срока, заявление снимается с рассмотрения путем направления заинтересованному лицу окончательного ответа с указанием основания отказа в рассмотрении заявления Комиссией.

5.4. В течение 30 дней со дня поступления предложения о внесении изменений в Правила согласно п. 4 ст. 33 Градостроительного кодекса РФ Комиссия осуществляет подготовку заключения, в котором содержатся рекомендации о внесении в соответствии с поступившим предложением изменений в Правила или об отклонении такого предложения с указанием причин отклонения, и направляет его главе администрации муниципального образования «Город Астрахань».

5.5. В случае принятия главой администрации муниципального образования «Город Астрахань» решения о подготовке проекта о внесении изменения в Правила Комиссия организует подготовку проекта изменений в Правила в срок, установленный решением о подготовке проекта изменений в Правила.

5.6. Комиссия является организатором общественных обсуждений по проектам изменений в Правила.

5.7. После завершения общественных обсуждений по проекту изменений в Правила Комиссия с учетом результатов таких общественных обсуждений обеспечивает внесение изменений в проект.

5.8. Комиссия обеспечивает согласование проекта с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченным в области охраны объектов культурного наследия, в соответствии с Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-Ф3 «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».

5.9. Обязательными приложениями к проекту изменений в Правила являются протокол общественных обсуждений и заключение о результатах общественных обсуждений, а также согласования, указанные в п. 5.8 настоящего Положения.

5.10. После получения необходимых согласований проект внесения изменений в Правила направляется главе администрации муниципального образования «Город Астрахань», который в течение 10 дней после представления ему проекта и обязательных приложений принимает решение о направлении указанного проекта в представительный орган местного самоуправления или об отклонении проекта и о направлении его на доработку с указанием даты его повторного представления.

Утвержден постановлением администрации

муниципального образования «Город Астрахань»

от 25.11.2019 № 443

Состав комиссии по землепользованию и застройке

 муниципального образования «Город Астрахань»

Председатель Комиссии:

заместитель главы администрации муниципального образования «Город Астрахань».

Заместители председателя Комиссии:

начальник управления по строительству, архитектуре и градостроительству администрации муниципального образования «Город Астрахань».

Начальник управления муниципального имущества администрации муниципального образования «Город Астрахань».

Секретарь Комиссии:

специалист управления по строительству, архитектуре и градостроительству администрации муниципального образования «Город Астрахань».

Члены Комиссии:

представитель правового управления администрации муниципального образования «Город Астрахань».

Представитель управления муниципального контроля администрации муниципального образования «Город Астрахань».

Представитель службы государственной охраны объектов культурного наследия Астраханской области.

Депутат Городской Думы муниципального образования «Город Астрахань», председатель комитета по физической культуре, спорту, туризму и молодежной политике.

Депутат Городской Думы муниципального образования «Город Астрахань».

Уполномоченный по правам человека в Астраханской области.