



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД АСТРАХАНЬ»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02 октября 2024 года

№ 156

О внесении изменений
в постановление администрации
муниципального образования
«Городской округ город
Астрахань» от 26.04.2023 № 78

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.05.2023 № 829 «Об утверждении единого стандарта предоставления государственной и (или) муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации», Законом Астраханской области от 26.12.2014 № 96/2014-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области отдельным государственным полномочием Астраханской области в сфере образования», постановлением Правительства Астраханской области от 01.03.2017 № 54-П «О порядке обращения за получением компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, находящиеся на территории Астраханской области, и условиях ее выплаты», постановлением Правительства Астраханской области от 02.08.2022 № 351-П «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Астраханской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» от 26.04.2023 № 78 «Об утверждении административного регламента администрации

067699

муниципального образования «Городской округ город Астрахань» предоставления государственной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, находящиеся на территории муниципального образования «Городской округ город Астрахань» (далее – постановление), следующие изменения:

1.1. Внести в административный регламент администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» предоставления государственной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, находящиеся на территории муниципального образования «Городской округ город Астрахань», утвержденный постановлением (далее – административный регламент), изменения согласно приложению 1 к настоящему постановлению администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань».

1.2. Приложение 1 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань».

1.3. Приложение 2 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань».

1.4. Приложение 3 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему постановлению администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань».

1.5. Приложение 6 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению 5 к настоящему постановлению администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань».

1.6. Приложение 8 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению 6 к настоящему постановлению администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань».

1.7. Приложение 11 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению 7 к настоящему постановлению администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань».

1.8. Приложение 12 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению 8 к настоящему постановлению

администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань».

1.9. Приложения 13, 14, 15, 16 к административному регламенту признать утратившими силу.

1.10. Административный регламент дополнить приложением 17 согласно приложению 9 к настоящему постановлению администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань».

2. Управлению образования администрации муниципального образования «Город Астрахань» внести соответствующие изменения в государственные информационные системы <http://www.gosuslugi.astrobl.ru>, <http://www.gosuslugi.ru>, на официальном сайте администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» в разделе «Административные Регламенты».

3. Управлению информационной политики администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань»:

3.1. Опубликовать настоящее постановление администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» в средствах массовой информации.

3.2. Разместить настоящее постановление администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» на официальном сайте администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань».

4. Управлению контроля и документооборота администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань»:

4.1. Внести соответствующие изменения в поисково-справочную систему правовых актов администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань».

4.2. Направить настоящее постановление администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» в государственно-правовое управление администрации Губернатора Астраханской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов, в установленный законом срок.

4.3. В течение десяти дней после дня принятия настоящего постановления администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» направить его в прокуратуру города Астрахани для проведения антикоррупционной экспертизы и проверки на предмет законности.

5. Настоящее постановление администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» вступает в силу с момента его официального опубликования.

Временно исполняющий полномочия
главы муниципального образования
«Городской округ город Астрахань»

Н.Л. Кучерук

Приложение 1
к постановлению администрации
муниципального образования
«Городской округ город Астрахань»
от 02.10.2024 № 156

Изменения, вносимые в административный регламент администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» предоставления государственной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, находящиеся на территории муниципального образования «Городской округ город Астрахань»

1. В разделе 1 административного регламента:

- в пункте 1.2 слова «, реализующие образовательную программу дошкольного образования, находящиеся на территории муниципального образования «Городской округ город Астрахань» исключить;

- в подпункте 1.4.1 пункта 1.4:

абзац седьмой изложить в новой редакции:

«понедельник - четверг с 08.30 до 17.30, пятница с 08.30 до 16.30, перерыв на обед с 13.00 до 13.48.»;

абзац десятый дополнить словами «по предварительной записи»;

в абзаце одиннадцатом слова «бухгалтерского учета и отчетности» заменить словами «предоставления государственной услуги по выплате компенсации части родительской платы и учета получателей льгот»;

абзац четырнадцатый изложить в новой редакции:

«понедельник - четверг с 08.30 до 17.30, пятница с 08.30 до 16.30, перерыв на обед с 13.00 до 13.48.»;

в абзаце двадцатом слова «группы учета получателей льгот по родительской плате и выплаты компенсации» исключить;

в абзаце двадцать первом слова «uprav.obr@30gorod.ru» заменить словами «uprav.obr@astrobl.ru».

2. В разделе 2 административного регламента:

- абзац четвертый подпункта 2.2.1 пункта 2.2 изложить в новой редакции:

«Управление размещает информацию о предоставлении государственной услуги в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее - единая цифровая платформа) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.»;

- в пункте 2.4 слово «ЕГИССО» заменить словами «единой цифровой платформы»;

- в абзаце втором пункта 2.5 после слов «любимым доступным способом» дополнить словами «, подтверждающим ознакомление заявителя»;

- пункт 2.6 изложить в новой редакции:

«2.6. Срок предоставления государственной услуги при условии внесения в заявление данных о половой принадлежности, СНИЛС, гражданстве заявителя и ребенка (детей) составляет не более 6 рабочих дней со дня регистрации управлением заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги. В случае отсутствия в заявлении, поданном непосредственно в управление данных о половой принадлежности, СНИЛС и гражданстве заявителя и ребенка (детей) заявитель уведомляется об увеличении срока рассмотрения заявления на период, необходимый для осуществления межведомственных запросов, но при этом срок рассмотрения заявления не должен превышать 11 рабочих дней со дня регистрации управлением заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.»;

- в абзаце первом пункта 2.7 слово «Услуги» заменить словами «государственной услуги»;

- в пункте 2.8:

в подпункте 2.8.1:

абзац первый изложить в новой редакции:

«2.8.1. Заявление о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению 2 к настоящему административному регламенту (далее – заявление) с указанием сведений о заявителе и ребенке (детях), предусмотренных к заполнению в заявлении.»;

абзац второй изложить в новой редакции:

«В случае представления заявления посредством ЕПГУ или регионального портала формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.»;

дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«При подаче заявления в электронной форме заполнение полей о половой принадлежности, СНИЛС, гражданстве заявителя и ребенка (детей) носит обязательный характер.»;

в подпункте 2.8.7:

абзац первый изложить в новой редакции:

«2.8.7. Справку о признании семьи, нуждающейся в поддержке, по форме, утвержденной правовым актом министерства социального развития и труда Астраханской области, выданную учреждением по месту жительства или месту пребывания не позднее чем за 30 календарных дней до дня обращения за получением (продлением выплаты) компенсации (далее – справка о признании семьи, нуждающейся в поддержке).»;

дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«В случае если заявление подано в электронной форме посредством ЕПГУ или регионального портала, заявитель в течение 5 рабочих дней со дня

подачи заявления представляет в управление справку о признании семьи, нуждающейся в поддержке.»;

абзацы второй, третий считать абзацами третьим, четвертым;

дополнить подпунктом 2.8.8 следующего содержания:

«2.8.8. Согласие лиц, указанных в заявлении, на обработку их персональных данных по форме согласно приложению 17 к настоящему административному регламенту (при личном обращении).»;

- в пункте 2.12:

в абзаце пятом слова «электронном виде» заменить словами «электронной форме»;

в абзаце тринадцатом слова «Единой системе идентификации и аутентификации» заменить словом «ЕСИА»;

- в пункте 2.15:

подпункт 2.15.5 изложить в новой редакции:

«2.15.5. На дату обращения за предоставлением государственной услуги истек срок действия представленных документов, предусмотренный в таких документах или законодательством Российской Федерации, законами или иными нормативными правовыми актами Астраханской области;»;

дополнить подпунктами 2.15.8, 2.15.9 следующего содержания:

«2.15.8. Заявление подано лицом, не имеющим полномочий на осуществление действий от имени заявителя;

2.15.9. Заявителем в электронной форме не заполнены поля о половой принадлежности, СНИЛС и гражданстве заявителя и ребенка (детей).»;

- в подпункте 2.16.2 пункта 2.16 слова «в абзаце первом» заменить словами «в абзаце втором»;

- в пункте 2.17:

подпункт 2.17.2 изложить в новой редакции:

«2.17.2. Лицо, подавшее заявление, не относится к кругу лиц, установленных пунктом 1.2 раздела 1 настоящего административного регламента;»;

подпункт 2.17.5 изложить в новой редакции:

«2.17.5. Представленные сведения и (или) документы не соответствуют сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия;»;

дополнить подпунктами 2.17.9, 2.17.10 следующего содержания:

«2.17.9. Представленные документы не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации, законов или иных нормативных правовых актов Астраханской области;

2.17.10. Заявитель отозвал заявление. Отзыв заявления осуществляется при личном обращении заявителя в управление.»;

- в абзаце втором пункта 2.21 после слов «в день поступления документов» дополнить словами «на бумажном носителе, а в электронной форме до 1 рабочего дня со дня поступления заявления и документов в управление»;

3. В разделе 3 административного регламента:

- абзац шестой пункта 3.1 признать утратившим силу;

- в пункте 3.2:

дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«- управление, при необходимости, направляет межведомственный запрос в государственные органы, органы местного самоуправления и иные организации, в распоряжении которых находятся документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги - не более 5 рабочих дней;»;

абзацы шестой, седьмой, восьмой, девятый, десятый, одиннадцатый, двенадцатый, тринадцатый считать абзацами седьмым, восьмым, девятым, десятым, одиннадцатым, двенадцатым, тринадцатым, четырнадцатым;

абзац седьмой изложить в новой редакции:

«- принятие решения о выплате (продлении выплаты) компенсации или об отказе в выплате (продлении выплаты) компенсации при поступлении документов на бумажном носителе (при условии внесения в заявление данных о половой принадлежности, СНИЛС, гражданстве заявителя и ребенка (детей) и посредством регионального портала, решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством ЕПГУ - не более 6 рабочих дней со дня регистрации управлением заявления и документов. В случае отсутствия в заявлении, поданном непосредственно в управление данных о половой принадлежности, СНИЛС и гражданстве заявителя и ребенка (детей) заявитель уведомляется об увеличении срока рассмотрения заявления на период, необходимый для осуществления межведомственных запросов, но при этом срок рассмотрения заявления не должен превышать 11 рабочих дней со дня регистрации управлением заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;»;

в абзаце десятом после слов «со дня регистрации» дополнить словом «управлением»;

- в пункте 3.3:

дополнить абзацем шестнадцатым следующего содержания:

«Управление в день поступления заявления и документов, необходимых для назначения выплаты (продления, возобновления выплаты) компенсации из образовательной организации, регистрирует их в специальном журнале, форма и порядок ведения которого утверждаются правовым актом уполномоченного органа.»;

абзацы шестнадцатый, семнадцатый, восемнадцатый считать абзацами семнадцатым, восемнадцатым, девятнадцатым;

- в пункте 3.5:

абзац восьмой изложить в новой редакции:

«Управление размещает в личном кабинете ЕПГУ заявителя, направившего заявление в электронной форме, решение о предоставлении

государственной услуги после его подписания в режиме реального времени.»;

в абзаце девятом после слов «в произвольной письменной форме» дополнить словами «любым доступным способом, подтверждающим ознакомление заявителя», слова «в течение 1 часа о принятии» заменить словами «в режиме реального времени после подписания»;

абзац одиннадцатый изложить в новой редакции:

«Срок исполнения административных действий при поступлении документов на бумажном носителе (при условии внесения в заявление данных о половой принадлежности, СНИЛС, гражданстве заявителя и ребенка (детей) и посредством регионального портала, решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством ЕПГУ - не более 6 рабочих дней со дня регистрации управлением заявления и документов. В случае отсутствия в заявлении, поданном непосредственно в управление данных о половой принадлежности, СНИЛС и гражданстве заявителя и ребенка (детей) заявитель уведомляется об увеличении срока рассмотрения заявления на период, необходимый для осуществления межведомственных запросов, но при этом срок рассмотрения заявления не должен превышать 11 рабочих дней со дня регистрации управлением заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.»;

- пункт 3.6 изложить в новой редакции:

«3.6. Формирование и направление образовательной организацией в управление сведений и документов о внесенной родительской плате.

Основанием для начала данного административного действия является предоставление в образовательную организацию заявителем копии документа о внесенной родительской плате (квитанции об оплате или выписки о движении денежных средств) подтверждающей перечисление родительской платы за присмотр и уход за ребенком, а в случае принятия решения о приостановлении выплаты компенсации на неопределенный срок по основанию, предусмотренному в абзаце третьем пункта 3.7 раздела 3 настоящего административного регламента, заявления о возобновлении выплаты в произвольной письменной форме с приложением документов, подтверждающих внесение заявителем родительской платы за месяц, за который предоставляется компенсация.

Ответственным за исполнение данного административного действия является работник образовательной организации.

Работник образовательной организации формирует сведения (приложение 10 к настоящему административному регламенту) с приложением копий документов о внесенной родительской плате, а в случае принятия решения о приостановлении выплаты компенсации на неопределенный срок по основанию, предусмотренному в абзаце третьем пункта 3.7 раздела 3 настоящего административного регламента, с приложением заявлений о возобновлении выплаты и документов,

подтверждающих внесение заявителем родительской платы за месяц, за который предоставляется компенсация и обеспечивает их направление в управление.

Результатом исполнения данного административного действия является формирование образовательной организацией сведений, составленных в алфавитном порядке с указанием фамилии, имени, отчества ребенка и документов, прилагаемых к сведениям, и их передача в управление.

Срок направления сведений и копий документов о внесенной родительской плате образовательной организацией в управление ежемесячно не позднее 16 числа месяца, следующего за месяцем, в котором была внесена родительская плата, а в случае принятия решения о приостановлении выплаты компенсации на неопределенный срок по основанию, предусмотренному в абзаце третьем пункта 3.7 раздела 3 настоящего административного регламента с приложением заявлений о возобновлении выплаты и документов, подтверждающих внесение заявителем родительской платы за месяц, за который предоставляется компенсация, не позднее последнего рабочего дня месяца, в котором представлены документы заявителем.»;

- абзац седьмой пункта 3.7 после слов «в произвольной письменной форме» дополнить словами «любым доступным способом, подтверждающим ознакомление заявителя,»;

- в пункте 3.8:

абзац третий изложить в новой редакции:

«- подача заявителем в управление через образовательную организацию заявления в произвольной письменной форме о возобновлении выплаты с приложением документов, подтверждающих внесение заявителем родительской платы за месяц, за который предоставляется компенсация (в случае принятия решения о приостановлении выплаты компенсации на неопределенный срок по основанию, предусмотренному в абзаце третьем пункта 3.7 раздела 3 настоящего административного регламента);»;

- абзац восьмой изложить в новой редакции:

«О принятом управлением решении образовательная организация уведомляет заявителя в произвольной письменной форме, любым доступным способом, в течение 5 рабочих дней со дня принятия управлением решения, при отказе в возобновлении выплаты компенсации в уведомлении указываются причины отказа.»;

- в пункте 3.12:

абзац десятый изложить в новой редакции:

«Образовательная организация предоставляет в управление документы и сведения, которые влекут за собой прекращение выплаты в течение 2 рабочих дней со дня представления заявителем сведений о наступлении указанных обстоятельств или наступления обстоятельств, предусмотренных

абзацем шестым настоящего пункта по форме согласно приложению 3 к настоящему административному регламенту.»;

в абзаце одиннадцатом после слов «в течение 3 рабочих дней» дополнить словами «со дня представления образовательной организацией документов, которые влекут за собой прекращение выплаты,»;

- пункт 3.19 дополнить абзацем следующего содержания:

«Непредставление (несвоевременное представление) государственными органами, органами местного самоуправления, подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, по межведомственному запросу документов и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, не может являться основанием для отказа в предоставлении заявителю государственной услуги.»;

- в пункте 3.21:

в подпункте 3.21.1:

в абзаце втором после слов «вправе обратиться» дополнить словами «в течение 5 рабочих дней»;

в абзаце втором слова «образовательную организацию» заменить словом «управление»;

в абзаце четвертом слова «образовательную организацию» заменить словом «управление»;

абзац пятый изложить в новой редакции:

«2) управление при получении заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в течение 1 рабочего дня рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления государственной услуги;»;

в абзаце шестом слова «образовательная организация» заменить словом «управление»;

- пункт 3.22 изложить в новой редакции:

«3.22. Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, не предусмотрена.»;

- подпункт 3.22.3 пункта 3.22 признать утратившим силу;

- пункт 3.23 изложить в новой редакции:

«3.23. Оставление заявления без рассмотрения не предусмотрено.»;

- в абзаце третьем подпункта 5.6.2 пункта 5.6 слова «uprav.obr@30gorod.ru» заменить словами «uprav.obr@astrobl.ru».

Приложение 2
к постановлению администрации
муниципального образования
«Городской округ город Астрахань»
от 02.10.2024 № 156

Приложение 1
к административному регламенту
администрации муниципального
образования «Городской округ
город Астрахань» предоставления
государственной услуги «Выплата
компенсации части родительской
платы за присмотр и уход за детьми
посещающими образовательные
организации, реализующие образовательную
программу дошкольного образования,
находящиеся на территории муниципального
образования «Городской округ
город Астрахань»

**ПЕРЕЧЕНЬ
ОБЩИХ ПРИЗНАКОВ, ПО КОТОРЫМ ОБЪЕДИНЯЮТСЯ
КАТЕГОРИИ ЗАЯВИТЕЛЕЙ**

Физические лица (один из родителей (законный представитель)).

**Комбинации признаков заявителей,
каждая из которых соответствует одному варианту
предоставления государственной услуги:**

1. Физические лица (один из родителей (законный представитель), обратившиеся за предоставлением выплаты компенсации (продлением, возобновлением выплаты компенсации).

2. Физические лица (один из родителей (законный представитель), обратившиеся в уполномоченный орган за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Приложение 3
к постановлению администрации
муниципального образования
«Городской округ город Астрахань»
от 02.10.2024 № 156

Приложение 2
к административному регламенту
администрации муниципального
образования «Городской округ
город Астрахань» предоставления
государственной услуги «Выплата
компенсации части родительской
платы за присмотр и уход за детьми
посещающими образовательные
организации, реализующие образовательную
программу дошкольного образования,
находящиеся на территории муниципального
образования «Городской округ
город Астрахань»

В управление образования
администрации муниципального
образования «Город Астрахань»

Заявление

о предоставлении государственной услуги «Выплата компенсации части
родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими
образовательные организации, реализующие образовательную программу
дошкольного образования, находящиеся на территории муниципального
образования «Городской округ город Астрахань»

Прошу назначить компенсацию части платы, взимаемой с родителей
(законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, осваивающим
образовательную программу дошкольного образования в организации,
осуществляющей образовательную деятельность:

(наименование образовательной организации)

Сведения о родителе (законном представителе) ребенка, обратившемся в
уполномоченный орган за предоставлением государственной услуги (далее –
заявитель):

Фамилия, имя, отчество
(при наличии):

Дата рождения:

(день, месяц, год)

Пол:

(мужской, женский)

Страховой номер
индивидуального лицевого
счета:

Гражданство:

Данные документа, удостоверяющего личность:

Наименование документа,
серия, номер:

Дата выдачи:

Кем выдан, код
подразделения:

Номер телефона (при
наличии):

Адрес электронной почты
(при наличии):

Адрес фактического
проживания:

Статус заявителя:

(родитель (усыновитель), опекун)

Сведения о ребенке, осваивающем образовательную программу дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность:

Фамилия, имя, отчество
(при наличии):

Дата рождения:

(день, месяц, год)

Пол:

(мужской, женский)

Страховой номер
индивидуального лицевого
счета:

Гражданство:

Данные документа, удостоверяющего личность ребенка:

Реквизиты записи акта
о рождении или
свидетельства
о рождении:

Сведения о других детях в семье для определения размера компенсации в соответствии с частью 5 статьи 65 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»:

(фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; пол; страховой номер индивидуального лицевого счета; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность)

Реквизиты документов, представляемых в соответствии с

Компенсацию прошу перечислять посредством (по выбору заявителя):
через организацию почтовой
связи:

(адрес, почтовый индекс)

на расчетный счет:

(номер счета; банк получателя; БИК;
корр. счет; ИНН; КПП)

Способ получения результата рассмотрения заявления:

К заявлению прилагаются:

(перечень документов, предоставляемых заявителем при подаче заявления в уполномоченный орган)

Своевременность и достоверность представления сведений при изменении оснований для предоставления компенсации гарантирую.

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

Дата

заполнения: « ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 4
к постановлению администрации
муниципального образования
«Городской округ город Астрахань»
от 02.10.2024 № 156

Приложение 3
к административному регламенту
администрации муниципального
образования «Городской округ
город Астрахань» предоставления
государственной услуги «Выплата
компенсации части родительской
платы за присмотр и уход за детьми
посещающими образовательные
организации, реализующие образовательную
программу дошкольного образования,
находящиеся на территории муниципального
образования «Городской округ
город Астрахань»

Сведения об отчислении детей, за которых выплачивается
компенсация, из образовательной организации

(Наименование образовательной организации)

№	Ф.И.О. ребенка	Приказ о выбытии (дата, номер)	Дата выбытия

Руководитель образовательной организации:

_____ (_____) «__» _____ 20__ г.
(Ф.И.О. полностью) подпись

Исполнитель:

_____ (_____) «__» _____ 20__ г.
(Ф.И.О. полностью, конт. тел.) подпись

МП

Принял:

_____ (_____) «__» _____ 20__ г.
(Ф.И.О. полностью) подпись

Приложение 5

к постановлению администрации
муниципального образования
«Городской округ город Астрахань»
от 02.10.2024 № 156

Приложение 6

к административному регламенту
администрации муниципального
образования «Городской округ
город Астрахань» предоставления
государственной услуги «Выплата
компенсации части родительской
платы за присмотр и уход за детьми
посещающими образовательные
организации, реализующие образовательную
программу дошкольного образования,
находящиеся на территории муниципального
образования «Городской округ
город Астрахань»

РЕШЕНИЕ

о предоставлении государственной услуги «Выплата компенсации части
родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими
образовательные организации, реализующие образовательную программу
дошкольного образования, находящиеся на территории муниципального
образования «Городской округ город Астрахань»

(указывается субъект Российской Федерации и муниципальное образование;
оформляется на бланке исполнительного органа субъекта Российской Федерации,
органа местного самоуправления или подведомственной организации, которыми
предоставляется государственная услуга "Выплата компенсации части
родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и
муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории
соответствующего субъекта Российской Федерации" (далее - уполномоченный
орган)

Рассмотрев заявление о предоставлении государственной услуги «Выплата
компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми,
посещающими образовательные организации, реализующие
образовательную программу дошкольного образования, находящиеся на
территории муниципального образования «Городской округ город
Астрахань» от «__» _____ 20__ г. № _____:

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью)

на основании _____

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, принятого уполномоченным органом)

назначена компенсация части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком:

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка заявителя (полностью))

осваивающим образовательную программу дошкольного образования в образовательной организации:

(наименование образовательной организации)

в размере ___% от среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность, на основании:

(наименование и реквизиты нормативного правового акта органа государственной власти субъекта Российской Федерации, которым установлен средний размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность, наименование и реквизиты закона и иного нормативного правового акта субъекта Российской Федерации, которым установлен размер компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность)

(должность руководителя
уполномоченного органа
(заместителя руководителя))

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата заполнения: «__» _____ 20__ г.

Приложение 6
к постановлению администрации
муниципального образования
«Городской округ город Астрахань»
от 02.10.2024 № 156

Приложение 8
к административному регламенту
администрации муниципального
образования «Городской округ
город Астрахань» предоставления
государственной услуги «Выплата
компенсации части родительской
платы за присмотр и уход за детьми
посещающими образовательные
организации, реализующие образовательную
программу дошкольного образования,
находящиеся на территории муниципального
образования «Городской округ
город Астрахань»

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении государственной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, находящиеся на территории муниципального образования «Городской округ город Астрахань»

(указывается субъект Российской Федерации и муниципальное образование; оформляется на бланке исполнительного органа субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления или подведомственной организации, которыми предоставляется государственная и (или) муниципальная услуга "Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации" (далее - уполномоченный орган)

Рассмотрев заявление о предоставлении государственной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, находящиеся на территории муниципального образования «Городской округ город Астрахань» от «__» _____ 20__ г. № _____:

от _____



(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью)

на
основании

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, принятого уполномоченным органом)

отказано в получении компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка заявителя (полностью)

осваивающим образовательную программу дошкольного образования в образовательной организации:

(наименование образовательной организации)

на
основании:

(перечислить пункты, послужившие основанием для отказа в предоставлении государственной услуги)

Заявитель вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении государственной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, находящиеся на территории муниципального образования «Городской округ город Астрахань» после устранения указанного основания, послужившего причиной отказа, в уполномоченный орган:

(наименование уполномоченного органа)

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие

образовательную программу дошкольного образования, находящиеся на территории муниципального образования «Городской округ город Астрахань» может быть обжаловано в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

_____	_____	_____
(должность руководителя уполномоченного органа заместителя руководителя)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Дата заполнения: «__» _____ 20__ г.

Приложение 7
к постановлению администрации
муниципального образования
«Городской округ город Астрахань»
от 04.10.2014 № 156

Приложение 11
к административному регламенту
администрации муниципального
образования «Городской округ
город Астрахань» предоставления
государственной услуги «Выплата
компенсации части родительской
платы за присмотр и уход за детьми
посещающими образовательные организации,
реализующие образовательную
программу дошкольного образования,
находящиеся на территории муниципального
образования «Городской округ
город Астрахань»

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ АСТРАХАНЬ»**

№ п/п	Наименование образовательной организации	Юридический адрес	Адрес электронной почты	Телефоны ОУ (8 код города 8512)	График работы
----------	--	-------------------	-------------------------	---------------------------------------	---------------

1	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение г. Астрахани «Лицей № 1»	414000, г. Астрахань, ул. Шелгунова/ Молодой Гвардии, 14/10	lyc-1@astrobl.ru	51-57-22, 51-42-47, 39-19-87	Понедельник- пятница 8.00-17.00; выходные – суббота, воскресенье
2	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение г. Астрахани «Гимназия № 1»	414056, г. Астрахань, ул. Комсомольская Набережная, 7а	gimn-1@astrobl.ru	25-45-80, 25-06-48, 25-32-10	Понедельник- пятница 8.00-17.00; выходные – суббота, воскресенье
3	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение г. Астрахани «Гимназия № 2»	414057, г. Астрахань, ул. Михаила Лукомина, 4, корп.1	gymn-2@astrobl.ru	33-03-15	Понедельник- пятница 8.00-17.00; выходные – суббота, воскресенье
4	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение г. Астрахани «Гимназия № 3»	414000, г. Астрахань, площадь Шаумяна, 1а	gimn-3@astrobl.ru	51-91-71, 51-93-45, 51-67-18	Понедельник- пятница 8.00-17.00; выходные – суббота, воскресенье
5	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение г. Астрахани «Средняя образовательная школа № 1»	414024, г. Астрахань, ул. Боевая, стр. 59 Б/1	sch-1@astrobl.ru	33-69-39, 61-14-10	Понедельник- пятница 8.00-17.00; выходные – суббота, воскресенье
6	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение г. Астрахани «Средняя образовательная школа	414000, г. Астрахань, ул. Бакинская, 83	sch-11@astrobl.ru	51-59-17, 44-57-71	Понедельник- пятница 8.00-17.00; выходные – суббота, воскресенье

	№ 11 им. Гейдара Алиевича Алиева»						
7	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Астрахани «Средняя общеобразовательная школа № 13»	414029, г. Астрахань, ул. 1-ая Железнодорожная, 10	sch-13@astrobl.ru	32-53-15, 32-53-16, 32-56-82	Понедельник- пятница 8.00-17.00; выходные – суббота, воскресенье		
8	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Астрахани «Средняя общеобразовательная школа № 20»	414050, г. Астрахань, ул. Гагарина, 12	sch-20@astrobl.ru	57-24-22	Понедельник- пятница 8.00-17.00; выходные – суббота, воскресенье		
9	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Астрахани «Средняя общеобразовательная школа № 22»	414042, г. Астрахань, проспект Бумажников, 9а	sch-22@astrobl.ru	57-72-07, 57-24-09, 57-62-22	Понедельник- пятница 8.00-17.00; выходные – суббота, воскресенье		
10	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Астрахани «Средняя общеобразовательная школа № 27»	414032, г. Астрахань, ул. Туркменская, 30	sch-27@astrobl.ru	55-26-28, 55-20-82, 55-26-27	Понедельник- пятница 8.00-17.00; выходные – суббота, воскресенье		
11	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Астрахани	414042, г. Астрахань, ул. Тренева, 11	sch-29@astrobl.ru	57-60-05, 57-62-86	Понедельник- пятница 8.00-17.00;		

	«Средняя общеобразовательная школа № 29»					выходные – суббота, воскресенье
12	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Астрахани «Средняя общеобразовательная школа № 33 им. Н. А. Мордовиной»	414057, г. Астрахань, ул. Звездная, 15а		sch-33@astrobl.ru	33-36-23, 33-98-68	Понедельник-пятница 8.00-17.00; выходные – суббота, воскресенье
13	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Астрахани «Средняя общеобразовательная школа № 39»	414011, г. Астрахань, ул. Космонавта Комарова, 154а		sch-39@astrobl.ru	49-03-03	Понедельник-пятница 8.00-17.00; выходные – суббота, воскресенье
14	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Астрахани «Средняя общеобразовательная школа № 53 им. Н. М. Скоморохова»	414017, г. Астрахань, ул. Таганская, 36		sch-53@astrobl.ru	59-64-40, 59-64-44, 59-65-49	Понедельник-пятница 8.00-17.00; выходные – суббота, воскресенье
15	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Астрахани «Средняя общеобразовательная школа № 57»	414013, г. Астрахань, ул. Мелиоративная, 2в		sch-57@astrobl.ru	57-98-45, 57-98-63, 57-98-55	Понедельник-пятница 8.00-17.00; выходные – суббота, воскресенье

16	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Астрахани «Средняя общеобразовательная школа № 61»	414009, г. Астрахань, ул. Агрономическая, 15	sch-61@astrobl.ru	39-76-91, 39-76-93	Понедельник- пятница 8.00-17.00; выходные – суббота, воскресенье
17	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Астрахани «Основная общеобразовательная школа № 3»	414009, г. Астрахань, ул. Дальняя, 91	sch-3@astrobl.ru	32-06-07, 32-04-35	Понедельник- пятница 8.00-17.00; выходные – суббота, воскресенье
18	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Астрахани «Открытая общеобразовательная школа № 6»	414000, г. Астрахань, ул. Шевченко, 3	otk-sch-6 @astrobl.ru	44-42-75	Понедельник- пятница 8.00-17.00; выходные – суббота, воскресенье
19	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Астрахани «Начальная общеобразовательная школа № 60»	414028, г. Астрахань, ул. Немова, 28, корп. 2	nach-sch-60@astrobl.ru	26-15-31	Понедельник – пятница 7.00 - 19.00; выходные – суббота, воскресенье
20	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Астрахани «Средняя общеобразовательная школа № 66»	414011, г. Астрахань, ул. Космонавта Комарова, 53	sch-66@astrobl.ru	38-50-46, 49-12-12	Понедельник- пятница 8.00-17.00; выходные – суббота, воскресенье

21	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г. Астрахани «Детский сад № 36»	414041, г. Астрахань, ул. Бориса Алексеева, 61 корп. 2	ds-36@astrobl.ru	47-10-70	Понедельник – пятница с 7.00 до 19.00 ч.
22	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г. Астрахани «Детский сад № 37»	414052, г. Астрахань, ул. Ботвина, 12 в	ds-37@astrobl.ru	46-46-93	Понедельник – пятница с 7.00 до 19.00 ч.
23	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г. Астрахани «Детский сад № 13»	414041, г. Астрахань, ул. Бориса Алексеева, 49а, ул. Бориса Алексеева, 49	ds-13@astrobl.ru	36-49-30, 36-43-19	Понедельник – пятница с 7.00 до 19.00 ч.
24	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г. Астрахани «Детский сад № 97»	414052, г. Астрахань, ул. Ботвина, 8а	ds-97@astrobl.ru	36-10-78	Понедельник – пятница с 7.00 до 19.00 ч.
25	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение г. Астрахани «Начальная школа-детский сад № 106 «Елочка»	414040, г. Астрахань, ул. Коммунистическая, 62	sch-ds-106@astrobl.ru	25-44-80	Понедельник – пятница с 7.00 до 19.00 ч.
26	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г. Астрахани «Детский сад № 1»	414029, г. Астрахань, ул. 8-я Железнодорожная, 57а, ул. Бульварная, 4а	ds-1@astrobl.ru	32-51-83 66-64-03	Понедельник – пятница с 7.00 до 19.00 ч.
27	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г. Астрахани «Детский сад № 3 «Веснушка»	414000, г. Астрахань, ул. Набережная 1 Мая, 63	mdou3.vesnushka@yandex.ru	44-32-60	Понедельник – пятница с 7.00 до 19.00 ч.

28	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г. Астрахани «Детский сад № 5»	414038, г. Астрахань, переулок Грановский, 59е	ds-5@astrobl.ru	44-24-77	Понедельник – пятница с 7.00 до 19.00 ч.
29	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г. Астрахани «Детский сад № 7 «Цветик-семицветик»	414004, г. Астрахань, ул. 3-я Зеленгинская, 1, корп. 1	ds-7@astrobl.ru	24-87-37	Понедельник – пятница с 7.00 до 19.00 ч.
30	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г. Астрахани «Детский сад № 8»	414004, г. Астрахань, ул. Курская, 55, ул. Курская, 76	ds-8@astrobl.ru	35-73-03, 35-79-02	Понедельник – пятница с 7.00 до 19.00 ч.
31	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г. Астрахани «Детский сад № 11»	414024, г. Астрахань, ул. Николая Островского, 63а	ds-11@astrobl.ru	34-14-99	Понедельник – пятница с 7.00 до 19.00 ч.
32	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г. Астрахани «Детский сад № 17 «Ягодка»	414052, г. Астрахань, ул. Богвина, 12а	ds-17@astrobl.ru	36-11-79	Понедельник – пятница с 7.00 до 19.00 ч.
33	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г. Астрахани «Детский сад № 18 «Настенька»	414018, г. Астрахань, ул. Чигорина, 14а	ds-18@astrobl.ru	59-03-50 59-04-81	Понедельник – пятница с 7.00 до 19.00 ч.
34	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г. Астрахани «Детский сад № 21»	414000, г. Астрахань, ул. Елишина, 43	ds-21@astrobl.ru	39-01-80	Понедельник – пятница с 7.00 до 19.00 ч.
35	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г. Астрахани	414041, г. Астрахань, ул. Зеленая, 70а	astrmbdou22@yandex.ru	32-38-94	Понедельник – пятница с 7.00 до 19.00 ч.

	«Детский сад № 22 «Волгоряга»							
36	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г. Астрахани «Детский сад № 25»	414000, г. Астрахань, ул. Михаила Аладьинова, 5, ул. Михаила Аладьинова, 17, ул. Набережная 1 Мая, 150	ds-25@astrobl.ru	51-86-21, 51-93-29, 51-18-05	Понедельник – пятница с 7.00 до 19.00 ч.			
37	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г. Астрахани «Детский сад № 27»	414000, г. Астрахань, ул. Михаила Аладьинова, 8	ds-27@astrobl.ru	51-84-21	Понедельник – пятница с 7.00 до 19.00 ч.			
38	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г. Астрахани «Детский сад № 28 «Чайка»	414018, г. Астрахань, ул. Безжонова, 80а	ds-28@astrobl.ru	24-97-85	Понедельник – пятница с 7.00 до 19.00 ч.			
39	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г. Астрахани «Детский сад № 29»	414024, г. Астрахань, ул. Боевая, 72в	ds-29@astrobl.ru	30-04-09	Понедельник – пятница с 7.00 до 19.00 ч.			
40	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г. Астрахани «Детский сад № 31»	414057, г. Астрахань, ул. Космонавтов, 10, корп.1	ds-31@astrobl.ru	33-55-72	Понедельник – пятница с 7.00 до 19.00 ч.			
41	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г. Астрахани «Детский сад № 33»	414040, г. Астрахань, ул. Коммунистическая, 29	ds-33@astrobl.ru	51-18-47	Понедельник – пятница с 7.00 до 19.00 ч.			
42	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г. Астрахани «Детский сад № 34 «Кораблик»	414015, г. Астрахань, площадь Заводская, 91	ds-34@astrobl.ru	26-18-77	Понедельник – пятница с 7.00 до 19.00 ч.			
43	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г. Астрахани «Детский сад № 34 «Кораблик»	414057, г. Астрахань, ул. Звездная, 15Б	ds-38@astrobl.ru	33-96-89	Понедельник – пятница			

	учреждение г. Астрахани «Детский сад № 38»					с 7.00 до 19.00 ч.
44	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г. Астрахани «Детский сад № 40 «Алёнушка»	414057, г. Астрахань, ул. Звездная, 27, корп.1	ds-40@astrobl.ru		50-22-58	Понедельник – пятница с 7.00 до 19.00 ч.
45	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г. Астрахани «Детский сад № 41»	414014, г. Астрахань, ул. Сен-Симона, 57	ds-41@astrobl.ru		44-67-77	Понедельник – пятница с 7.00 до 19.00 ч.
46	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г. Астрахани «Детский сад № 46»	414051, г. Астрахань, ул. Верещагина, 59	ds-46@astrobl.ru		35-42-62	Понедельник – пятница с 7.00 до 19.00 ч.
47	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г. Астрахани «Детский сад № 48 «Чебурашка»	414041, г. Астрахань, ул. Сун Ят-Сена, 68Б	ds-48@astrobl.ru		36-26-66	Понедельник – пятница с 7.00 до 19.00 ч.
48	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г. Астрахани «Детский сад № 49»	414004, г. Астрахань, ул. Грузинская/пер. Пржевальского, 2/2	ast-ds-49@astrobl.ru		25-20-42	Понедельник – пятница с 7.00 до 19.00 ч.
49	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г. Астрахани «Детский сад № 50»	414000, г. Астрахань, ул. Адмиралтейская, 3а	ds-50@astrobl.ru		51-92-28	Понедельник – пятница с 7.00 до 19.00 ч.
50	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г. Астрахани «Детский сад № 52 «Росинка»	414052, г. Астрахань, ул. Авиационная, 14а	ds-52@astrobl.ru		25-93-53	Понедельник – пятница с 7.00 до 19.00 ч.

51	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г. Астрахани «Детский сад № 53 «Крошка»	414057, г. Астрахань, ул. Луконина, 10, корп. 2	ds-53@astrobl.ru	33-24-33	Понедельник – пятница с 7.00 до 19.00 ч.
52	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г. Астрахани «Детский сад № 54 «Полянка»	414015, г. Астрахань, ул. Комсомольская, 142	ds-54@astrobl.ru	56-24-95	Понедельник – пятница с 7.00 до 19.00 ч.
53	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г. Астрахани «Детский сад № 57 «Родничок»	414041, г. Астрахань, ул. Сун Ят-Сена, 63, корп. 2	ds-57@astrobl.ru	36-45-65	Понедельник – пятница с 7.00 до 19.00 ч.
54	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г. Астрахани «Детский сад № 58 «Аленький цветочек»	414057, г. Астрахань, проезд Воробьева, 6, корп. 1	ds-58@astrobl.ru	33-48-45	Понедельник – пятница с 7.00 до 19.00 ч.
55	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г. Астрахани «Детский сад № 63 «Ассоль»	414000, г. Астрахань, ул. Володарского/Советской милиции/Красная Набережная, 2/21/34	ds-63@astrobl.ru	30-65-73	Понедельник – пятница с 7.00 до 19.00 ч.
56	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г. Астрахани «Детский сад № 65»	414006, г. Астрахань, ул. Абазанская, 5	ds-65@astrobl.ru	56-08-33	Понедельник – пятница с 7.00 до 19.00 ч.
57	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г. Астрахани «Детский сад № 67»	414056, г. Астрахань, ул. Тагищева, 4, ул. Латышева, 3к	ds-67@astrobl.ru	54-25-50	Понедельник – пятница с 7.00 до 19.00 ч.

58	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г. Астрахани «Детский сад № 68 «Морячок»	414018, г. Астрахань, ул. Адмирала Нахимова, 54	ds-68@astrobl.ru	59-31-40	Понедельник – пятница с 7.00 до 19.00 ч.
59	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г. Астрахани «Детский сад № 69»	414041, г. Астрахань, ул. Яблочкова, 1	ds-69@astrobl.ru	36-16-05	Понедельник – пятница с 7.00 до 19.00 ч.
60	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г. Астрахани «Детский сад № 77»	414016, г. Астрахань, ул. Капитанская, 32	ds-77@astrobl.ru	58-56-37	Понедельник – пятница с 7.00 до 19.00 ч.
61	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г. Астрахани «Детский сад № 79»	414004, г. Астрахань, ул. Валерии Барсовой, 12, корп. 3	ds-79@astrobl.ru	48-10-39	Понедельник – пятница с 7.00 до 19.00 ч.
62	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г. Астрахани «Детский сад № 80»	414004, г. Астрахань, ул. Красная Набережная, 229, корп. 1	ds-80@astrobl.ru	49-67-60	Понедельник – пятница с 7.00 до 19.00 ч.
63	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г. Астрахани «Детский сад № 81 «Серебряное копытце»	414041, г. Астрахань, ул. Ахтубинская, ба, ул. Социалистическая, стр. 39а	ds-81@astrobl.ru	36-51-84, 44-27-40	Понедельник – пятница с 7.00 до 19.00 ч.
64	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г. Астрахани «Детский сад № 82»	414056, г. Астрахань, ул. Тагичева, корп. 18а	ds-82@astrobl.ru	23-82-90	Понедельник – пятница с 7.00 до 19.00 ч.
65	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г. Астрахани	414040, г. Астрахань, ул. Степана Здоровцева, 4а	ds-83@astrobl.ru	25-06-17	Понедельник – пятница с 7.00 до 19.00 ч.

	«Детский сад № 83 «Звездочка»						
66	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г. Астрахани «Детский сад № 84»	414052, г. Астрахань, ул. 1-я Перевозная, 108а	ds-84@astrobl.ru	36-51-10	Понедельник – пятница с 7.00 до 19.00 ч.		
67	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г. Астрахани «Детский сад № 85»	414024, г. Астрахань, ул. Боевая, 59а	ast-ds-85@astrobl.ru	33-52-05	Понедельник – пятница с 7.00 до 19.00 ч.		
68	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г. Астрахани «Детский сад № 85 «Колокольчик»	414032, г. Астрахань, ул. Краматорская, 44	ds-85@astrobl.ru	50-97-72	Понедельник – пятница с 7.00 до 19.00 ч.		
69	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г. Астрахани «Детский сад № 88»	414024, г. Астрахань, ул. Генерала Елишева, 57	ds-88@astrobl.ru	33-57-00	Понедельник – пятница с 7.00 до 19.00 ч.		
70	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г. Астрахани «Детский сад № 90»	414016, г. Астрахань, ул. Капитана Краснова, 36	ds-90@astrobl.ru	58-51-69	Понедельник – пятница с 7.00 до 19.00 ч.		
71	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г. Астрахани «Детский сад № 91 «Пчелка»	414056, г. Астрахань, ул. Татищева, 1Б	ds-91@astrobl.ru	43-58-08	Понедельник – пятница с 7.00 до 19.00 ч.		
72	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г. Астрахани «Детский сад № 92»	414040, г. Астрахань, ул. Академика Королева, 33	ds-92@astrobl.ru	25-13-18	Понедельник – пятница с 7.00 до 19.00 ч.		
73	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г. Астрахани «Детский сад № 95»	414006, г. Астрахань, ул. Никитина, 17	ds-95@astrobl.ru	66-83-95	Понедельник – пятница с 7.00 до 19.00 ч.		

	учреждение г. Астрахани «Детский сад № 95 «Улыбка»					с 7.00 до 19.00 ч.
74	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г. Астрахани «Детский сад № 96»	414047, г. Астрахань, пер. Тбилисский/ул. Тольятти, 6/110а	dou-96@bk.ru	57-44-00		Понедельник – пятница с 7.00 до 19.00 ч.
75	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г. Астрахани «Центр развития ребёнка - детский сад № 99»	414056, г. Астрахань, ул. Савушкина, 4а	center-ds-99@astrobl.ru	25-08-36		Понедельник – пятница с 7.00 до 19.00 ч.
76	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г. Астрахани «Детский сад № 100»	414024, г. Астрахань, ул. Дубровинского, 54а	ds-100@astrobl.ru	33-09-88		Понедельник – пятница с 7.00 до 19.00 ч.
77	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г. Астрахани «Детский сад № 102»	414000, г. Астрахань, ул. Бабушкина, 74/76	ds-102@astrobl.ru	51-87-10		Понедельник – пятница с 7.00 до 19.00 ч.
78	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г. Астрахани «Детский сад № 104»	414024, г. Астрахань, ул. Николая Островского, д. 7	ds-104@astrobl.ru	66-61-77		Понедельник – пятница с 7.00 до 19.00 ч.
79	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г. Астрахани «Детский сад № 105 «Лесная сказка»	414040, г. Астрахань, ул. Ляхова, д.11	ds-105@astrobl.ru	25-26-46		Понедельник – пятница с 7.00 до 19.00 ч.
80	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г. Астрахани	414045, г. Астрахань, ул. Николая Островского, 72, корп. 2	ds-108@astrobl.ru	33-06-39		Понедельник – пятница с 7.00 до 19.00 ч.

	«Детский сад № 108 «Йвушка»							
81	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г. Астрахани «Детский сад № 109»	414028, г. Астрахань, ул. Немова, 32а	414028, г. Астрахань, ул. Немова, 32а	ds-109@astrobl.ru	38-24-16	Понедельник – пятница с 7.00 до 19.00 ч.		
82	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г. Астрахани «Детский сад № 110 «Сапожок»	414042, г. Астрахань, ул. Вячеслава Мейера, 10	414042, г. Астрахань, ул. Вячеслава Мейера, 10	dou-110@mail.ru	66-60-63	Понедельник – пятница с 7.00 до 19.00 ч.		
83	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г. Астрахани «Детский сад № 111 «Лучик»	414026, г. Астрахань, ул. Магистральная, 32, корп. 1	414026, г. Астрахань, ул. Магистральная, 32, корп. 1	dou-111@mail.ru	57-72-72	Понедельник – пятница с 7.00 до 19.00 ч.		
84	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г. Астрахани «Детский сад № 112 «Сказка»	414038, г. Астрахань, пер. Ленинградский, 82а	414038, г. Астрахань, пер. Ленинградский, 82а	ds-112@astrobl.ru	48-02-09	Понедельник – пятница с 7.00 до 19.00 ч.		
85	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г. Астрахани «Детский сад № 116»	414057, г. Астрахань, проезд Воробьева, 14, корп. 1	414057, г. Астрахань, проезд Воробьева, 14, корп. 1	dou-116@mail.ru	33-42-72	Понедельник – пятница с 7.00 до 19.00 ч.		
86	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г. Астрахани «Детский сад № 117 «Радуга»	414015, г. Астрахань, ул. Депутатская, 8, корп. 1	414015, г. Астрахань, ул. Депутатская, 8, корп. 1	ds-117@astrobl.ru	56-41-57	Понедельник – пятница с 7.00 до 19.00 ч.		
87	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г. Астрахани «Детский сад № 119»	414042, г. Астрахань, проспект Бумажников, 17, корп. 2	414042, г. Астрахань, проспект Бумажников, 17, корп. 2	ds-119@astrobl.ru	66-79-04	Понедельник – пятница с 7.00 до 19.00 ч.		

88	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г. Астрахани «Детский сад № 120»	414015, г. Астрахань, площадь Заводская, 96	ds-120@astrobl.ru	55-88-61	Понедельник – пятница с 7.00 до 19.00 ч.
89	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г. Астрахани «Детский сад № 122»	414057, г. Астрахань, ул. Краснодарская, 43, корп. 1	dou-122@bk.ru	33-33-63	Понедельник – пятница с 7.00 до 19.00 ч.
90	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г. Астрахани «Детский сад № 123»	414056, г. Астрахань, ул. Латышева, 4а	ds-123@astrobl.ru	25-77-50	Понедельник – пятница с 7.00 до 19.00 ч.
91	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г. Астрахани «Детский сад № 124 «Здоровый ребенок»	414026, г. Астрахань, ул. Димитрова, 3, корп. 2, ул. Мостостроителей, 6-й проезд, 5	ds-124@astrobl.ru	57-62-43, 59-95-19	Понедельник – пятница с 7.00 до 19.00 ч.
92	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г. Астрахани «Детский сад № 126»	414045, г. Астрахань, ул. Боевая, 71, корп. 1	ds-126@astrobl.ru	30-22-43	Понедельник – пятница с 7.00 до 19.00 ч.
93	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г. Астрахани «Детский сад № 127 «Огонек»	414022, г. Астрахань, ул. Звездная, 49, корп. 1	ds-127@astrobl.ru	49-59-76	Понедельник – пятница с 7.00 до 19.00 ч.
94	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г. Астрахани «Детский сад № 129 «Высотка»	414057, г. Астрахань, ул. Кубанская, 31, корп. 2	ds-129@astrobl.ru	33-76-88	Понедельник – пятница с 7.00 до 19.00 ч.
95	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г. Астрахани «Детский сад № 129 «Высотка»	414016, г. Астрахань, ул. Чкалова, 80а	ds-130@astrobl.ru	50-85-37	Понедельник – пятница

	учреждение г. Астрахани «Детский сад № 130 «Крепыш»				с 7.00 до 19.00 ч.
96	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г. Астрахани «Детский сад № 132 «Кузнечик»	414022, г. Астрахань, ул. Николая Островского, 152, корп. 1	ds-132@astrobl.ru	49-67-10	Понедельник -- пятница с 7.00 до 19.00 ч.

Приложение 8
к постановлению администрации
муниципального образования
«Городской округ город Астрахань»
от 02.10.2024 № 156

Приложение 12
к административному регламенту
администрации муниципального
образования «Городской округ
город Астрахань» предоставления
государственной услуги «Выплата
компенсации части родительской
платы за присмотр и уход за детьми
посещающими образовательные
организации, реализующие образовательную
программу дошкольного образования,
находящиеся на территории муниципального
образования «Городской округ
город Астрахань»

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправлении технических ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, находящиеся на территории муниципального образования «Городской округ город Астрахань»

(указывается субъект Российской Федерации и муниципальное образование)

Прошу исправить технические ошибки (опечатки и ошибки) в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, находящиеся на территории муниципального образования «Городской округ город Астрахань»:

(перечень документов, выданных заявителю в ходе предоставления государственной услуги)

По заявлению о предоставлении государственной (муниципальной)
услуги от «__» _____ 20__ г. № _____
(реквизиты заявления)

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью)

Технические ошибки (опечатки и ошибки), которые необходимо исправить
с указанием новой редакции:

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

Дата заполнения: «__» _____ 20__ г.

Handwritten mark

Приложение 9

к постановлению администрации
муниципального образования
«Городской округ город Астрахань»
от 02.10.2024 № 156

Приложение 17

к административному регламенту
администрации муниципального
образования «Городской округ
город Астрахань» предоставления
государственной услуги «Выплата
компенсации части родительской
платы за присмотр и уход за детьми
посещающими образовательные
организации, реализующие образовательную
программу дошкольного образования,
находящиеся на территории муниципального
образования «Городской округ
город Астрахань»

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

Паспорт: серия _____ № _____ Дата выдачи: _____

_____ (кем и когда выдан)

Даю согласие управлению образования администрации муниципального образования «Город Астрахань» (ОГРН 1023000857263, ИНН 3015029368, адрес регистрации: 414000, г. Астрахань, ул. Никольская, стр. 10) на обработку моих персональных данных и на обработку персональных данных ребенка (детей), чьим представителем я являюсь, в автоматизированном и неавтоматизированном виде, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных и персональных данных ребенка (детей), относящихся к перечисленным ниже категориям персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;



- пол;
- дата и место рождения;
- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- место жительства/регистрации;
- сведения о документе, удостоверяющем личность (серия, номер, дата и место выдачи);
- сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении ребенка (детей);
- сведения, содержащиеся в свидетельстве об усыновлении ребенка;
- сведения о документе, удостоверяющем положение законного представителя;
- степень родства;
- сведения о составе семьи, социальном статусе семьи;
- сведения об обучении в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, находящиеся на территории муниципального образования «Городской округ город Астрахань» (далее – образовательная организация);
- страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);
- банковские реквизиты;
- контактная информация;
- сведения о заключении/расторжении брака;
- сведения о справке о признании семьи нуждающейся в поддержке;
- иные сведения, необходимые для предоставления государственной услуги по выплате компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации (далее – компенсация).

Обработка моих персональных данных допускается для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, в целях оказания государственной услуги по компенсации.

Данное согласие действительно до достижения целей обработки моих персональных данных.

При достижении целей обработки персональные данные подлежат уничтожению в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения таких целей.

Требование об уничтожении не распространяется на персональные данные, для которых нормативными правовыми актами предусмотрена обязанность их хранения.

Согласие на обработку вышеуказанными способами персональных данных, указанных в согласии, действует до момента отзыва мной данного согласия в письменной форме, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Дата

Личная подпись

Расшифровка подписи