

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД АСТРАХАНЬ"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 3 апреля 2019 г. N 133

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ,
ПРЕДУСМОТРЕННОГО СТАТЬЯМИ 8 И 12 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА
"О ПРОТИВОДЕЙСТВИИ КОРРУПЦИИ"**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений администрации муниципального образования "Город Астрахань" от 16.03.2020 N 59, от 23.06.2020 N 178)

В соответствии с Федеральными законами "О противодействии коррупции", "О муниципальной службе в Российской Федерации", "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2010 N 925 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции" постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Перечень должностей муниципальной службы, предусмотренный статьями 8 и 12 Федерального закона "О противодействии коррупции" (далее - Перечень).

2. Установить, что муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, включенную в утвержденный Перечень, обязан ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. Признать утратившими силу Постановления администрации муниципального образования "Города Астрахань":

- от 31.10.2016 N 7417 "Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы, предусмотренного статьями 8 и 12 Федерального закона "О противодействии коррупции";

- от 24.01.2017 N 407 "О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования "Город Астрахань" от 31.10.2016 N 7417";

- от 27.12.2017 N 5978 "О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования "Город Астрахань" от 31.10.2016 N 7417";

- от 01.06.2018 N 333 "О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования "Город Астрахань" от 31.10.2016 N 7417";

- от 29.01.2019 N 29 "О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования "Город Астрахань" от 31.10.2016 N 7417".

4. Управлению информационной политики администрации муниципального образования "Город Астрахань":

4.1. Опубликовать настоящее Постановление администрации муниципального образования "Город Астрахань" в средствах массовой информации.

4.2. Разместить настоящее Постановление администрации муниципального образования "Город Астрахань" на официальном сайте администрации муниципального образования "Город Астрахань".

5. Управлению контроля и документооборота администрации муниципального образования "Город Астрахань":

5.1. Направить настоящее Постановление администрации муниципального образования "Город Астрахань" в государственное правовое управление администрации Губернатора Астраханской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов в установленный законом срок.

5.2. В течение десяти дней после дня принятия настоящего Постановления администрации муниципального образования "Город Астрахань" направить его в прокуратуру города Астрахани для проведения антикоррупционной экспертизы и проверки на предмет законности.

5.3. Внести соответствующие изменения в поисково-справочную систему правовых актов администрации муниципального образования "Город Астрахань".

6. Настоящее Постановление администрации муниципального образования "Город Астрахань" вступает в силу с момента его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего Постановления администрации муниципального образования "Город Астрахань" оставляю за собой.

Глава администрации
Р.Л.ХАРИСОВ

Утвержден
Постановлением администрации
муниципального образования
"Город Астрахань"
от 3 апреля 2019 г. N 133

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ СТАТЬЯМИ
8 И 12 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА "О ПРОТИВОДЕЙСТВИИ КОРРУПЦИИ"**

Высшая группа должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования "Город Астрахань":

- глава администрации;
- первый заместитель главы администрации;
- заместитель главы администрации - руководитель аппарата;
- заместитель главы администрации;
- заместитель главы администрации - начальник правового управления;
- заместитель главы администрации - начальник управления образования;

- заместитель главы администрации по экономике;
- заместитель главы администрации - начальник финансово-казначейского управления;
- глава администрации района города Астрахани;
- начальник управления.

Главная группа должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования "Город Астрахань":

- заместитель главы администрации района города Астрахани;
- заместитель начальника управления;
- начальник самостоятельного отдела;
- начальник отдела согласно приложению к настоящему Перечню;
- заведующий сектором муниципального заказа и экономического анализа управления муниципального имущества;
- заведующий сектором рекламы управления муниципального имущества;
- заведующий сектором обследования территорий управления муниципального контроля.

Приложение
к Перечню должностей
муниципальной службы,
предусмотренному статьями
8 и 12 Федерального закона
"О противодействии коррупции"

**МУНИЦИПАЛЬНЫЕ СЛУЖАЩИЕ ОТРАСЛЕВЫХ (ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ),
ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД АСТРАХАНЬ":**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления администрации муниципального образования
"Город Астрахань" от 23.06.2020 N 178)

1. Администрации районов города Астрахани:
 - начальник отдела по работе с населением;
 - начальник юридического отдела;
 - начальник коммунального отдела;
 - начальник отдела развития территории;
 - заместитель начальника отдела развития территории;

- начальник контрольно-инспекционного отдела;
- начальник отдела по экономической политике;
- заместитель начальника отдела по экономической политике.

2. Управление образования:

- начальник отдела по работе с инфраструктурой;
- начальник отдела общего образования и воспитания;
- начальник отдела дошкольного образования.

3. Управление культуры:

- начальник отдела культуры.

4. Управление по коммунальному хозяйству и благоустройству:

- начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности - главный бухгалтер;
- начальник отдела муниципального заказа;
- начальник коммунального отдела;
- начальник отдела организации городского хозяйства;
- начальник отдела благоустройства;
- начальник отдела экологии и озеленения;
- начальник отдела дорожного хозяйства и организации дорожного движения;
- начальник юридического отдела;
- заместитель начальника отдела планирования и финансово-экономического анализа.

5. Управление по капитальному строительству:

- начальник юридического отдела;
- начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности;
- начальник отдела формирования муниципальных программ;
- начальник отдела муниципального заказа;
- начальник отдела технического надзора;
- начальник отдела капитального ремонта объектов муниципальной собственности;
- начальник отдела развития транспортной инфраструктуры.

6. Жилищное управление:

- начальник отдела по учету граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий;
- заместитель начальника отдела по учету граждан, нуждающихся в улучшении жилищных

условий;

- начальник отдела бухгалтерского учета и расчетам с населением;

- заместитель начальника отдела бухгалтерского учета и расчетам с населением;

- начальник отдела по работе с гражданами и организациями по вопросам пользования муниципальными жилыми помещениями;

- заместитель начальника отдела по работе с гражданами и организациями по вопросам пользования муниципальными жилыми помещениями;

- начальник отдела по оформлению гражданско-правовых отношений;

- заместитель начальника отдела по оформлению гражданско-правовых отношений.

7. Управление муниципального имущества:

- начальник юридического отдела;

- начальник отдела арендных платежей и взыскания задолженности по земельным участкам;

- начальник отдела подготовки земельных участков к торгам и сопровождения льготных категорий граждан;

- начальник отдела распоряжения земельными ресурсами;

- начальник отдела по управлению земельными ресурсами и ведению реестра земель;

- начальник отдела обследований земельных участков и хранения землеустроительной документации;

- начальник отдела по управлению муниципальным имуществом;

- начальник отдела учета муниципального имущества и казны;

- заместитель начальника отдела учета муниципального имущества и казны;

- начальник отдела по приватизации и аренде муниципального нежилого фонда;

- заместитель начальника отдела по приватизации и аренде муниципального нежилого фонда;

- начальник отдела технического и нормативно-правового сопровождения изъятия имущества и резервирования земельных участков;

- заместитель начальника отдела технического и нормативно-правового сопровождения изъятия имущества и резервирования земельных участков.

8. Управление по строительству, архитектуре и градостроительству:

- начальник отдела развития территорий, учета и отчетности;

- начальник отдела территориального планирования и инженерного обеспечения;

- начальник отдела выдачи градостроительных планов;

- начальник отдела формирования границ земельных участков;

- начальник отдела развития и дизайна городской среды;
- начальник правового отдела;
- начальник отдела бухгалтерского учета и ведения закупок - главный бухгалтер.

9. Финансово-казначейское управление:

- начальник бюджетного отдела;
- заместитель начальника бюджетного отдела;
- начальник отдела финансирования коммунального хозяйства, благоустройства и капитального строительства;
- заместитель начальника отдела финансирования коммунального хозяйства, благоустройства и капитального строительства.

10. Управление делами:

- начальник отдела сопровождения закупок.

11. Управление по связям с общественностью:

- начальник отдела по взаимодействию с правоохранительными органами и воинскими подразделениями;
- начальник отдела по молодежной политике.

12. Управление муниципальной службы и кадров:

- начальник отдела кадров и муниципальной службы;
- начальник отдела профилактики коррупционных правонарушений.

13. Управление транспорта и пассажирских перевозок:

- начальник технического отдела.

14. Управление муниципальных закупок и торгов:

- начальник отдела по проведению конкурсов и аукционов;
- начальник отдела подготовки конкурсной и аукционной документации;
- начальник отдела планирования и мониторинга.

15. Управление муниципального контроля:

- начальник отдела муниципального жилищного контроля;
- заместитель начальника отдела муниципального жилищного контроля;
- заместитель начальника отдела земельного контроля.

16. Управление экономического развития:

- начальник отдела экономического анализа;

- заместитель начальника отдела экономического анализа;

- начальник инвестиционного отдела;

- заместитель начальника инвестиционного отдела.

17. Управление торговли и поддержки предпринимательства:

- начальник отдела поддержки предпринимательства;

- заместитель начальника отдела поддержки предпринимательства.

18. Управление контроля и документооборота:

- начальник отдела по обращениям граждан.
