

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«АВТОБАЗА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА АСТРАХАНИ»

ПРИКАЗ № 5-17р

г. Астрахань

от «25» декабря 2023 г.

«Об утверждении оценки  
коррупционных рисков»

Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О  
противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить оценку коррупционных рисков (Приложение № 1);
2. Ведущему программисту разместить оценку коррупционных рисков на официальном сайте администрации МО «Город Астрахань» в соответствующем разделе учреждения;
3. Заместителю начальника ООПО ознакомить с данным приказом всех заинтересованных лиц;
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора



Р.Ф. Ишмамбетов

## **Оценка коррупционных рисков деятельности в МКУ «Автобаза администрации г. Астрахани»**

### **1 Общие положения**

- 1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной Политики МКУ «Автобаза администрации г. Астрахани» (далее – Учреждение), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупционных рисков в Учреждении (далее - Оценка коррупционных рисков).
- 1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.
- 1.3. Настоящее Оценка коррупционных рисков разработана с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава Учреждения и других локальных актов Учреждения.

### **2 Порядок оценки коррупционных рисков**

- 2.1. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе, ежегодно, в IV квартале текущего года.
- 2.2. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:
- 2.2.1. Представить деятельность Учреждения в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделить составные элементы (подпроцессы);
- 2.2.2. Выделить «критические точки» для каждого процесса и определить те элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;
- 2.2.3. Для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающих в себя:
- характеристику выгоды или преимущества, которые могут быть получены Учреждением или его отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;
  - определение должностей в Учреждении, которые могут являться «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения, а также определить должностные лица, при участии которых в Учреждении, может стать возможным совершение коррупционного правонарушения;
  - определение вероятных видов осуществления коррупционных платежей.
- 2.3. На основании проведенного анализа подготовить сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений: «Карта коррупционных рисков» (далее – Карта).
- 2.4. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

### **3 Карта коррупционных рисков**

- 3.1. В Карте должны быть подробно обозначены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению фактов коррупционной направленности. Эффективный механизм недопущения и пресечения коррупционных рисков возможен только в условиях междисциплинарного анализа причин их возникновения и последующего недопущения их развития.

3.2. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).

3.3. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения».

3.4. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий), предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

### Карта коррупционных рисков МКУ «Автобаза администрации г. Астрахани»

| № | Коррупционно-опасные полномочия  | Наименование должности   | Типовые ситуации  | Степень риска | Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска   |
|---|--|--|---|---------------|---|
| 1 | Организация деятельности учреждения  | Директор, заместитель директора по ПТВ, главный бухгалтер, Начальник отдела эксплуатации, старший диспетчер, диспетчер                     | Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица, его родственников, вышестоящих должностных лиц, либо иной личной заинтересованности  | Средняя       | Информационная открытость учреждения.<br>Контроль за документооборотом в учреждении.<br>Реализация утвержденной антикоррупционной политики учреждения.<br>Разъяснение работникам учреждения мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.   |
| 2 | Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд учреждения | Директор, заместитель директора по ПТВ, главный бухгалтер, Начальник ООПО, руководитель группы, ведущий экономист – специалист по закупкам | Осуществление закупки, в которой нет объективной необходимости<br>Необоснованный выбор способа размещения заказа<br>Необоснованное завышение объема закупаемых товаров, работ, услуг<br>Необоснованное завышение цены закупки<br>Необоснованное ограничение конкуренции (круга возможных поставщиков)<br>Необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика<br>Необоснованное усложнение (упрощение) существенных условий контракта или договора, в том числе предмета и сроков исполнения<br>Заключение договоров без соблюдения установленных процедур закупок<br>Отказ от проведения мониторинга цен на | Высокая       | Соблюдение установленного законодательством порядка осуществления закупок для нужд учреждения.<br>Информационная открытость при осуществлении закупок.<br>Коллегиальность при выборе способа размещения заказа.<br>Коллегиальность при принятии решений о выборе поставщиков (исполнителей, подрядчиков).<br>Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за нарушения установленного законодательством порядка осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд. |

|   |   |  |  |         |  |
|---|---|--|--|---------|--|
|   |   |  | товары и услуги, предоставление заведомо ложных сведений при проведении такого мониторинга   |         |  |
| 3 | Прием сотрудников на работу   | Директор, заместитель начальника ООПО  | Предоставление не предусмотренных действующим законодательством преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу   | Средняя | Проведение собеседования при приеме на работу всеми заинтересованными лицами. Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.   |
| 4 | Поставка и выдача ГСМ   | Директор, ведущий бухгалтер (учетчик ГСМ), главный бухгалтер   | Нарушения при ведении учета поставки и выдачи ГСМ  | Высокая | Организация работ по контролю деятельности работников учреждения, соответствующий учет ГСМ. Разъяснение работникам учреждения мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.  |
| 5 | Учет материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей | Директор, главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера, ведущий бухгалтер, заведующий складом          | Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей<br>Умышленное досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета материальных ценностей<br>Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности материальных ценностей | Высокая | Регулярное проведение инвентаризации материальных ценностей.<br>Привлечение для списания материальных ценностей независимой экспертизы.  |
| 6 | Принятие решений об использовании бюджетных средств                     | Директор, главный бухгалтер  | Нецелевое и/или неэффективное использование бюджетных средств  | Высокая | Публикация в открытом доступе бюджетной сметы и графика закупок учреждения на текущий год.<br>Соблюдение установленного законодательством порядка осуществления закупок для нужд учреждения.<br>Проведение аудита бухгалтерского учета и отчетности.<br>Коллегиальность при принятии решений об использовании денежных средств учреждения. |
| 7 | Составление, заполнение и предоставление документов, справок, отчетов   | Директор, главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера, ведущий бухгалтер, заместитель начальника ООПО | Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в оформляемых документах, справках, отчетах  | Низкая  | Обеспечение согласования и визирования издаваемых документов, справок, отчетов ответственными должностными лицами. Организация внутреннего контроля за исполнением работниками своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий.   |
| 8 | Рассмотрение  | Директор,  | Нарушение  | Низкая  | Соблюдение установленного  |

|    |   |  |   |         |  |
|----|---|--|---|---------|--|
|    | обращений юридических лиц и граждан                             | Начальник ООПО   | установленного порядка рассмотрения обращений юридических лиц и граждан. Предъявление к заявителям требований, не предусмотренных действующим законодательством и установленным в учреждении порядком   |         | порядка рассмотрения обращений юридических лиц и граждан. Контроль за сроками подготовки письменных ответов на обращения, визирование юридической службой и заинтересованными должностными лицами таких ответов.   |
| 9  | Представление интересов учреждения в судебных и иных органах    | Директор, Начальник ООПО   | Злоупотребление представленными полномочиями, совершаемое в целях получения материальной или нематериальной выгоды от другой стороны процесса или третьих лиц   | Низкая  | Коллегиальность при выработке политики представления интересов в каждом конкретном случае<br>Анализ материалов судебных дел в части реализации представителем учреждения утвержденной правовой политики.   |
| 10 | Оплата труда  | Директор, заместитель директора по ПТВ, главный бухгалтер, ведущий бухгалтер | Необоснованное начисление премий<br>Увеличение заработной платы сотрудникам путем возложения дополнительных обязанностей, которые заведомо не будут исполняться<br>Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически не выполнял свою трудовую функцию | Средняя | Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с положением об оплате труда работников учреждения.<br>Установление системы нормирования труда, внедрение показателей эффективности по должностям и структурным подразделениям.<br>Создание и обеспечение работы комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам учреждения.                                 |
| 11 | Оценка качества работы и профессионализма работников учреждения | Директор   | Необъективная оценка деятельности работников учреждения, завышение (занижение) результативности труда и уровня профессиональных компетенций   | Средняя | Коллегиальность при принятии решения об оценке деятельности каждого конкретного работника<br>Привлечение для оценки профессионализма работников независимых представителей профессионального сообщества и общественности.<br>Недопущение дискриминационных факторов и личных предпочтений при принятии решения об оценке качества работы и профессионализма конкретных работников. |
| 12 | Принятие локальных нормативных актов                            | Директор, Начальник ООПО, главный бухгалтер                                  | Наличие коррупционных факторов в локальных нормативных актах, регламентирующих деятельность учреждения  | Средняя | Проведение совместных обсуждений проектов локальных нормативных актов.   |