

Муниципальное бюджетное учреждение города Астрахани  
«Мосты и каналы»  
(МБУ г. Астрахани «Мосты и каналы»)

**П Р И К А З**

«07» ноября 2022 г.

№ 558-к

г. Астрахань

«Об утверждении карты коррупционных рисков  
МБУ г. Астрахани «Мосты и каналы»

Во исполнение статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции» в целях организации работы по предупреждению коррупции в муниципальном бюджетном учреждении г. Астрахани «Мосты и каналы»,

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить карту коррупционных рисков МБУ г. Астрахани «Мосты и каналы» (приложение № 1).
2. Разместить карту коррупционных рисков на официальной странице сайта МБУ г. Астрахани «Мосты и каналы».
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Е.В. Шведов

Приложение № 1.

Утверждено

Приказом директора

МБУ г. Астрахани

«Мосты и каналы»

от 7 ноября 2022г. № 558-к

Карта коррупционных рисков и их оценка в

Муниципальном бюджетном учреждении г.Астрахани «Мосты и каналы»

Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционноопасные полномочия, критическая точка)	Должности работников, деятельность которых связана с коррупционным и рисками	Возможные коррупционные схемы	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Мероприятия минимизации коррупционного риска	по	Срок реализации	Ответственные
Обеспечение деятельности учреждения							
Закупка товаров, работ, услуг для нужд учреждения	Директор, заместитель директора по правовым вопросам, главный бухгалтер, заместитель	Указание в описании объекта закупки требований или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов,	средняя	Размещение информации о планировании, осуществлении и исполнении закупок в ЕИС в Распределении	постоянно	Директор, руководитель группы по закупкам	

<p>Директора экономике финансам, руководитель группы закупкам</p>	<p>по и</p>	<p>наименование происхождения товара или наименование производителя, а также требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой ограничение количества участников</p>	<p>Места</p>	<p>полномочий между специалистами. Систематическое предоставление (размещение) ответности, мониторингов о размещении государственного заказа.</p>		
<p>по</p>	<p>наименование происхождения товара или наименование производителя, а также требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой ограничение количества участников</p>	<p>Места</p>	<p>полномочий между специалистами. Систематическое предоставление (размещение) ответности, мониторингов о размещении государственного заказа.</p>	<p>Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>		
<p>по</p>	<p>наименование происхождения товара или наименование производителя, а также требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой ограничение количества участников</p>	<p>Места</p>	<p>полномочий между специалистами. Систематическое предоставление (размещение) ответности, мониторингов о размещении государственного заказа.</p>	<p>Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>		
<p>по</p>	<p>наименование происхождения товара или наименование производителя, а также требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой ограничение количества участников</p>	<p>Места</p>	<p>полномочий между специалистами. Систематическое предоставление (размещение) ответности, мониторингов о размещении государственного заказа.</p>	<p>Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>		



	<p>ИСПОЛЬЗОВАНИЯ МЕТОДОВ, Установленных законодательством контрактной системе методов</p> <p>Неверно составленные документы закупки (ошибки в итоговом протоколе, перечне обязательных сведений, датах и времени проведения процедур);</p> <p>Выбор способа осуществления закупки с нарушением законодательства о контрактной системе.</p> <p>Написание и публикация в ЕИС в сфере закупок документации</p> <p>В нераспространенных текстовых редакторах и защита документации от чтения паролем;</p> <p>Ограничение возможности поиска и копирования информации</p> <p>в документации заказчика;</p> <p>Установление барьеров для</p>			
--	--	--	--	--

		<p>ПОДАЧИ ДОКУМЕНТОВ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ ДЛЯ ОТДЕЛЬНЫХ УЧАСТНИКОВ (необоснованно длительный пропуск в помешение, отсутствие сотрудника, принимающего заявку на участие в конкурсе);</p> <p>Срок исполнения заказа сокращен так, что без готового решения контракт не может быть исполнен;</p> <p>Объединение большого объема разноплановых товаров, работ, услуг в один лот;</p> <p>Однотипные работы по контракту должны быть выполнены на большом количестве объектов;</p> <p>Включение завышенных требований к исполнителю заказа в отношении опыта, наличия лицензий, сертификатов и т.д., не относящихся к сути контракта;</p>				
--	--	---	--	--	--	--

		В требованиях к исполнителю прописывается необходимость получения документов от организации аффилированной к конкретному исполнителю или заказчику				
Ведение претензионной работы	Директор, заместитель директора по правовым вопросам, главный бухгалтер, заместитель директора экономике финансам, руководитель группы закупок	при ведении претензионной работы не предъявление претензии, либо составление претензии, предусматривающей возможность уклонения от ответственности за допущенные нарушения государственного контракта (договора).	средняя	Распределение полномочий между специалистами. Систематическое предоставление (размещение) отчетности, мониторингов о размещении государственного заказа	постоянно	Директор, руководитель группы по закупкам
Финансово-хозяйственные операции	Директор, главный бухгалтер, заместитель директора экономике финансам	Совершение хозяйственных операций с очевидными нарушениями действующего законодательства; нецелевое и неправомерное использование бюджетных средств	средняя	Осуществление контроля со стороны органов казначейства, налоговых, ФСС. Систематическое предоставление	постоянно	Директор, главный бухгалтер

					<p>отчетности, мониторингов главному распорядителю бюджетных средств.</p> <p>Внутренний аудит с привлечением представителей финансовой службы других учреждений.</p> <p>Размещение финансово-бухгалтерской отчетности на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях.</p> <p>Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>		
--	--	--	--	--	--	--	--



<p>Регистрация материальных ценностей</p>	<p>Главный бухгалтер, Заместитель главного бухгалтера, бухгалтер материальной части</p>	<p>Ведение баз данных имущества; несвоевременная постановка на регистрационный учет имущества; умышленно досрочное списание материальных средств и расходов материалов с регистрационного учета;</p>	<p>средняя</p>	<p>Контроль наличия и сохранности имущества. Комиссионное решение вопросов приема, передачи и списания объектов основных средств и материальных запасов.</p>	<p>постоянно</p>	<p>Директор, главный бухгалтер</p>
<p>Принятие решения по приему на должность, представлению к награждению работников</p>	<p>Директор, Заместитель директора, начальник отдела по управлению персоналом</p>	<p>Протекционизм, семейственность, попустительство, представлении предусмотренных преимуществ для поступления на работу признание соответствующим занимаемой должности, не соответствующего квалификационным требованиям работника; создание благоприятствования при приеме и оформлении документов отдельным лицам; игнорирование</p>	<p>низкая</p>	<p>Проведение конкурсов замещение вакантной должности. Выявление конфликта интересов. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>	<p>постоянно</p>	<p>Директор, заместитель директора, начальник отдела по управлению персоналом</p>

		<p>конфликта интересов, оказание влияния на принятие решения, влекущего предоставления необоснованных преимуществ</p> <p>отдельным работникам, необъективная оценка деятельности работников, завышение результативности труда.</p> <p>Выявление конфликта интересов. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>				
<p>Формирование критериев оценки качества выполняемых работ, интенсивности и высоких результатов работы для установления стимулирующих выплат работникам.</p>	<p>Директор, заместитель директора, начальники структурных подразделений, главный бухгалтер</p>	<p>Необоснованный критериев</p> <p>Выбор</p> <p>низкая</p>		<p>Закрепление должностных обязанностей в трудовом договоре с работником, должностной инструкции. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных</p>	<p>постоянно</p>	<p>Директор, заместитель директора, начальники структурных подразделений, главный бухгалтер</p>

<p>Определение конкретного размера стимулирующих выплат.</p>	<p>Директор, заместитель директора по экономике и финансам, начальники структурных подразделений, главный бухгалтер</p>	<p>Необоснованный критериев</p>	<p>выбор</p>	<p>низкая</p>	<p>Правонарушений</p>	<p>Закрепление должностных обязанностей в трудовом договоре с работником, должностной инструкции. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>	<p>постоянно</p>	<p>Директор, заместитель директора по экономике и финансам, начальники структурных подразделений, главный бухгалтер</p>
<p>Обеспечение сохранности архивного фонда</p>	<p>Директор, главный бухгалтер, специалист, ответственный за архив в учреждении</p>	<p>Не отражение в акте проверки отсутствия дел фонда, включение в акты на уничтожение документов, срок хранения которых не истек с целью сокрытия фактов нарушения (злоупотребления) должностных обязанностей, финансовых нарушений</p>	<p>низкая</p>	<p>Создание экспертной комиссии. Комиссионное принятие решений об утверждении номенклатуры дел, уничтожении документов. Назначение ответственных лиц.</p>	<p>ежегодно</p>	<p>Директор, документовед</p>		
<p>Составление, заполнение документов, отчетности</p>	<p>Все работники учреждения</p>	<p>Искажение, сокрытие или предоставление ложных сведений в отчетных</p>	<p>низкая</p>	<p>Осуществление внутреннего контроля работы должностных лиц и</p>	<p>ежегодно</p>	<p>Директор, Заместители директора, главный</p>		

		документах		структурных подразделений		бухгалтер, начальники структурных подразделений
--	--	------------	--	---------------------------	--	---