

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД АСТРАХАНЬ»

**ФИНАНСОВО-КАЗНАЧЕЙСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА АСТРАХАНИ**

ПРИКАЗ

от « 10 » июля 2015 года

№ 51

О внесении изменений в Порядок исполнения бюджета муниципального образования «Город Астрахань» по расходам бюджета.

В соответствии со ст. 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Порядок исполнения бюджета муниципального образования «Город Астрахань» по расходам бюджета, утвержденный приказом финансово-казначейского управления администрации города Астрахани от 31.03.2014 года № 30 (далее – Порядок) следующие изменения:

1.1. Пункт 2.5. Порядка изложить в следующей редакции:

«2.5. В зависимости от оснований принятия бюджетных обязательств устанавливаются следующие сроки регистрации бюджетных обязательств и предъявления в ФКУ администрации города реестра бюджетных обязательств с обязательным прикреплением оправдательных документов-оснований в электронном виде:

- муниципальные контракты, договора или соглашения, при формировании в программном комплексе документов «Черновик – Сведения о принятом бюджетном обязательстве» и «Черновик – Заявка на внесение изменений в бюджетное обязательство» в текстовом формате (Word, PDF) и (или) сканированные копии документов - не позднее пяти рабочих дней следующих со дня их заключения;

- счёта, счёта-фактуры, акты сверок по принятым и неисполненным обязательствам ранее текущего финансового года – за два дня до формирования Заявки бюджетополучателя на осуществление кассовых расходов.

Прикреплённые документы-основания заверяются электронно-цифровой подписью первого уровня. Отдел, осуществляющий санкционирование может запросить прикрепление дополнительных форматов, в случае плохой читаемости сканированного изображения или несовместимости формата электронного документа. В случае необходимости допускается одновременное прикрепление редактируемой версии документа и сканированного изображения некоторых фрагментов.

Ответственность за достоверность указанных в настоящем пункте, оправдательных документов-оснований, прикреплённых в электронном виде, несёт получатель средств.».

1.2. Пункт 4.1. Порядка изложить в следующей редакции:

«4.1. Получатель средств формирует Заявку бюджетополучателя за два дня до дня планируемого осуществления кассовых расходов с приложением электронных копий документов – оснований».

2. Отделу информационного обеспечения разместить настоящий приказ в сети Интернет на сайте органов местного самоуправления г. Астрахани.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель главы администрации
МО «Город Астрахань» - начальник
финансово-казначейского управления



Г. Е. Бородина