

Финансово-казначейское управление администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань»

ПРИКАЗ

от 11 августа 2026 г.

№ 103

О внесении изменений в Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Городской округ город Астрахань» и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Городской округ город Астрахань», утвержденный приказом финансово - казначейского управления администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» от 16.02.2026 № 25

В соответствии со статьями 217, 219.1, 242.2 и 245.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Городской округ город Астрахань» и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Городской округ город Астрахань», утвержденный приказом финансово-казначейского управления администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» от 16.02.2026 № 25 (далее - Порядок) следующие изменения:

1.1. В пункте 2.1.3. Порядка третий и четвертый абзацы изложить в следующей редакции:

« - в случае изменения показателей сводной бюджетной росписи по ГРБС в соответствии с пунктами 4.3.1. и 4.3.2. Порядка - в течение 5-ти рабочих дней со дня утверждения изменений, по запросу ГРБС;

- в случае изменения показателей сводной бюджетной росписи по ГРБС в соответствии с пунктом 4.3.3. Порядка - в течение 2-х рабочих дней со дня утверждения изменений.».

1.2. Пункт 3.3. Порядка изложить в следующей редакции:

«3.3. Изменения лимитов бюджетных обязательств осуществляется после реализации пунктов 4.3. - 4.4. Порядка.».

1.3. В пункт 4.1. Порядка добавить пятый абзац в следующей редакции:

« - в течение 2-х рабочих дней со дня принятия приказа ФКУ, указанного в пункте 4.3.3. Порядка.».

1.4. Пункт 4.3. Порядка изложить в следующей редакции:

«4.3. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись осуществляется:

4.3.1. В случае перераспределения бюджетных ассигнований - на основании письменного предложения ГРБС о внесении изменений в сводную бюджетную роспись, направленного на имя руководителя ФКУ и согласованного им, в котором указываются правовые основания и экономические обоснования предлагаемых изменений лимитов бюджетных ассигнований и содержится письменная гарантия недопущения образования кредиторской задолженности по уменьшаемым кодам расходов бюджетной классификации, кодам дополнительной классификации (далее - письменное предложение).

4.3.2. В случае получения уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение - на основании письменного предложения ГРБС, сформированного на основании уведомления министерства финансов Астраханской области о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение на текущий год и плановый период (форма по ОКУД 0504320) и уведомлений министерств (служб, управлений) Астраханской области по расчетам между бюджетами (форма по ОКУД 0504817).

4.3.3. В случае отсутствия или недостаточности соответствующих лимитов бюджетных ассигнований для полного исполнения исполнительного документа - на основании приказа ФКУ, принятого с учетом письменного запроса ГРБС о необходимости выделения ему дополнительных лимитов бюджетных ассигнований в целях исполнения исполнительного документа с указанием даты его поступления.».

1.5. Пункт 4.4. Порядка изложить в следующей редакции:

«4.4. Для реализации пунктов 4.3.1. и 4.3.2. Порядка ГРБС формируют в программном комплексе документы «Черновик-справка об изменении бюджетной росписи (форма 2)», заверенные электронно-цифровой подписью (ЭЦП) первого и второго уровня, указывая в основаниях реквизиты документов, перечисленных в пунктах 4.3.1. и 4.3.2. Порядка.

При отсутствии замечаний отраслевые отделы ФКУ переводят в программном комплексе документ «Черновик - справка об изменении бюджетной росписи (форма 2)» в документ «Справка об изменении бюджетной росписи (форма 2)» (далее - справка) и принимают справку посредством проставления в ней даты проводки в программном комплексе.

При наличии замечаний отраслевые отделы ФКУ не принимают (бракууют) в программном комплексе документ «Черновик - справка об изменении бюджетной росписи (форма 2)» с указанием причины.

Для реализации пункта 4.3.3. Порядка отраслевые отделы ФКУ в соответствии с приложением к приказу ФКУ, указанному в пункте 4.3.3. Порядка, формируют и принимают в программном комплексе документы «Справка об изменении бюджетной росписи (форма 2).».

2. Отделу информационного обеспечения разместить настоящий приказ финансово-казначейского управления администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» в сети Интернет на сайте администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань».

3. Настоящий приказ финансово-казначейского управления администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» вступает в силу со дня подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа финансово-казначейского управления администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» оставляю за собой.

Заместитель главы муниципального образования «Городской округ город Астрахань» - начальник финансово-казначейского управления



Е.А. Стариченко