

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД АСТРАХАНЬ»

ФИНАНСОВО-КАЗНАЧЕЙСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД АСТРАХАНЬ»

ПРИКАЗ

от «21» апреля 2021 года

№ 37

О внесении изменений в Порядок
исполнения бюджета муниципального
образования «Город Астрахань»
по расходам бюджета, утвержденный
приказом финансово - казначейского
управления администрации
муниципального образования
«Город Астрахань» от 31.12.2020 № 158

В целях реализации положений статьи 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Порядок исполнения бюджета муниципального образования «Город Астрахань» по расходам бюджета, утвержденный приказом финансово-казначейского управления администрации муниципального образования «Город Астрахань» от 31.12.2020 № 158 с изменениями от 18.02.2021 № 23 (далее - Порядок), следующие изменения:

1.1. Название раздела V Порядка изложить в следующей редакции:

**«V. Санкционирование оплаты денежных обязательств,
за исключением денежных обязательств, оплачиваемых в рамках
соглашений, заключенных в государственной интегрированной
информационной системе управления общественными финансами
«Электронный бюджет»».**

1.2. Порядок дополнить разделом VI следующего содержания:

**«VI. Санкционирование оплаты денежных обязательств,
оплачиваемых в рамках соглашений, заключенных в государственной
интегрированной информационной системе управления общественными
финансами «Электронный бюджет»».**

38. Получатель средств местного бюджета формирует в ПК Заявку бюджетополучателя (далее - Заявка) до 16-00 часов рабочего дня, в котором она формируется, с указанием в графе «Примечание»:

- сумм с разбивкой по уровням бюджетов, за счет средств которых планируется осуществить кассовый расход, применяя следующие определения: федеральный бюджет, областной бюджет, местный бюджет;

- направления расходов;
- номер бюджетного обязательства;
- номер денежного обязательства.

Заявка подписывается ЭЦП лиц, наделенных правом первой и второй подписи, и направляется в финансовый орган не позднее, чем за два рабочих дня до дня планируемого осуществления кассовых расходов, но не ранее, дня доведения до финансового органа предельного объема финансирования с лицевого счета для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств, открытых в территориальном органе Федерального казначейства главным распорядителям средств бюджета Астраханской области (далее - счет по переданным полномочиям).

39. Финансовый орган вправе отказать в принятии Заявки в следующих случаях:

- в случае отсутствия предельных объемов финансирования на счетах по переданным полномочиям;
- превышения объемов Заявки над объемами принятых денежных обязательств.

40. Для оплаты денежных обязательств получатель средств местного бюджета формирует в ПК Распоряжение с прикреплением документов, необходимых для санкционирования оплаты территориальным органом Федерального казначейства по соответствующим порядкам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

Распоряжение подписывается ЭЦП лиц, наделенных правом первой и второй подписи.

Прикрепленные документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, подписываются ЭЦП лиц, наделенных правом первой подписи.

41. Финансовый орган проверяет Распоряжение в соответствии с пунктами 31- 34 настоящего Порядка.

42. В случае, если Распоряжение не прошло проверку, установленную пунктом 41 настоящего Порядка, финансовый орган в ПК отказывает в санкционировании Распоряжения с указанием причины отказа.

43. В случае отказа территориальным органом Федерального казначейства в принятии к оплате Распоряжения, получатель средств местного бюджета устраняет все замечания территориального органа Федерального казначейства, содержащиеся в протоколе несоответствия, путем внесения изменений и (или) дополнений в Распоряжение и (или) в прикрепленные документы.».

1.3. Раздел 7 Порядка изложить в следующей редакции:

«VII. Подтверждение исполнения денежных обязательств.

44. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании Распоряжений, подтверждающих списание денежных средств с лицевого счета получателя средств местного бюджета в пользу физических или юридических лиц.

45. Финансовый орган для получателей средств местного бюджета формирует в ПК выписки из лицевых счетов получателей средств.».

1.4. Раздел 8 Порядка изложить в следующей редакции:

«VIII. Заключительные положения.

46. Финансовый орган может отказать в проведении бюджетных процедур, установленных настоящим Порядком в случае плохой читаемости сканированного изображения или несовместимости формата электронного документа.

При проведении бюджетных процедур, указанных в разделах II - V настоящего Порядка, финансовый орган вправе запросить у получателя средств местного бюджета необходимые документы и (или) расчеты в электронной форме и (или) на бумажном носителе, подтверждающие потребность в проведении бюджетных процедур, установленных настоящим Порядком.

При проведении бюджетных процедур, указанных в разделе VI настоящего Порядка, финансовый орган вправе запросить у получателя средств местного бюджета необходимые документы и (или) расчеты в электронной форме, подтверждающие потребность в проведении бюджетных процедур, установленных настоящим Порядком.

47. Ответственность за достоверность и полноту указанных в настоящем Порядке документов, а также за нарушение требований действующего законодательства при принятии и исполнении бюджетных и денежных обязательств, несет получатель средств местного бюджета.».

2. Отделу информационного обеспечения разместить настоящий приказ в сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Астрахань».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2021 года.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель главы муниципального
образования «Город Астрахань» - начальник
финансово – казначейского управления



Г.Е.Бородина