



АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД АСТРАХАНЬ»

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

29.12.2025

№ 08-07-475

Об утверждении плана мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений, реализуемых отделом кадрового сопровождения в сфере профилактики коррупционных правонарушений при управлении образования администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» в 2026-2028 годах

В соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Астраханской области от 28.05.2008 № 23/2008-ОЗ «О противодействии коррупции в Астраханской области» и в целях определения мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений, реализуемых отделом кадрового сопровождения в сфере профилактики коррупционных правонарушений при управлении образования администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» в 2026-2028 годах,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений, реализуемых отделом кадрового сопровождения в сфере профилактики коррупционных правонарушений при управлении образования администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» в 2026-2028 годах.
2. Отделу программного обеспечения управления образования администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» разместить настоящий приказ с приложением на официальном сайте управления образования администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления  
образования администрации  
муниципального образования  
«Городской округ город Астрахань»



003600

УТВЕРЖДЕН  
приказом начальника управления  
образования администрации  
муниципального образования  
«Городской округ город Астрахань»  
от 29.12.2026 № 08-07-476

**ПЛАН**  
мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений,  
реализуемых отделом кадрового сопровождения в сфере профилактики  
коррупционных правонарушений при управлении образования  
администрации муниципального образования  
«Городской округ город Астрахань» в 2026-2028 годах

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения
1.	Мониторинг нормативной правовой базы, судебной, прокурорско-следственной и правоприменительной практики по вопросам противодействия коррупции	постоянно
2.	Прием и анализ представленных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих управления и руководителей подведомственных муниципальных учреждений, а также супругов и несовершеннолетних детей	не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным
3.	Прием и анализ представленных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, а также супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и руководителей подведомственных муниципальных учреждений	в течение 3 рабочих дней с даты представления
4.	Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими управления и руководителями подведомственных муниципальных учреждений, а также супругов и несовершеннолетних детей	при поступлении достаточной информации, представленной в установленном порядке

5.	Контроль за соблюдением муниципальными служащими управления и руководителями подведомственных муниципальных учреждений запретов, ограничений и требований к служебному поведению, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомления об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	постоянно
6.	Проведение проверок соблюдения муниципальными служащими управления требований к служебному поведению	при поступлении достаточной информации, представленной в установленном порядке
7.	Проведение работы по выявлению фактов реализации муниципальными служащими управления и руководителями подведомственных муниципальных учреждений личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	постоянно
8.	Прием и рассмотрение уведомлений муниципальных служащих управления и руководителей подведомственных муниципальных учреждений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов	при поступлении достаточной информации, представленной в установленном порядке
9.	Принятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов, и нивелированию коррупционных рисков и коррупционно-детерминирующих факторов	при поступлении достаточной информации, представленной в установленном порядке
10.	Проведение проверок исполнения муниципальными служащими управления и руководителями подведомственных муниципальных учреждений обязанности по принятию мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов.  Внесение предложений о привлечении виновных должностных лиц к установленной законом ответственности	при поступлении достаточной информации, представленной в установленном порядке

11.	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации муниципальными служащими и руководителями подведомственных муниципальных учреждений, возложенных на них функций с целью их актуализации при необходимости	ежегодно
12.	Проведение вводного инструктажа поступающих на работу в управление лиц, проведение с ними собеседования по вопросам неукоснительного исполнения законодательства в сфере профилактики коррупционных правонарушений	по мере необходимости
13.	Прием сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать	при поступлении на муниципальную службу, ежегодно не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным
14.	Проведение совещаний, семинаров для муниципальных служащих управления и руководителей подведомственных муниципальных учреждений по вопросам противодействия коррупции и профилактики коррупционных правонарушений  Подготовка и направление заинтересованным лицам информационных писем, разъяснений и обзоров правоприменительной практики по вопросам противодействия коррупции и профилактики коррупционных правонарушений	по мере необходимости
15.	Взаимодействие с органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления Российской Федерации, правоохранительными органами, общественными и иными организациями в рамках исполнения своих полномочий	постоянно
16.	Рассмотрение обращений граждан и юридических лиц о фактах совершения коррупционных правонарушений, нарушениях законодательства о противодействии коррупции и иным вопросам, связанным с полномочиями отдела	при поступлении обращения в установленном порядке

17.	Размещение информации о результатах деятельности отдела на официальном сайте управления и в средствах массовой информации	постоянно
-----	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------

Руководитель отдела кадрового  
сопровождения в сфере профилактики  
коррупционных правонарушений



В.С. Болдырев