



УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД АСТРАХАНЬ»
ПРИКАЗ

23.01.2023

№ 02-08-23-2

О проведении плановой документальной проверки за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств № 11 города Астрахани»

1. Провести плановую документальную проверку за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств № 11 города Астрахани», расположенного по адресу: г. Астрахань, ул. Даргомыжского, 25.

2. Для проведения проверки направить в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств № 11 города Астрахани» заместителя начальника отдела культуры управления культуры администрации муниципального образования «Город Астрахань» Насретдинову Ю.Г.

3. Целью настоящей проверки является:

3.1. Выявления нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

3.2. Предупреждения нарушений прав и законных интересов работников МБУДО «ДШИ № 11 г. Астрахани».

4. Задачами настоящей проверки являются:

4.1. Обеспечение соблюдения трудового законодательства в МБУДО «ДШИ № 11 г. Астрахани».

4.2. Предупреждение, выявление и пресечение нарушений трудового законодательства в МБУДО «ДШИ № 11 г. Астрахани».

4.3. Осуществление контроля за соблюдением работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

5. Предметом настоящей проверки является: соблюдение работодателем в ходе осуществления своей деятельности требований действующих нормативных правовых актов, которые содержат нормы трудового права.

6. Срок проведения проверки: с 01 по 15 февраля 2023 года (11 рабочих дней).

7. Проверяемый период: 2022 год.

8. Правовые основания проведения проверки:

8.1. Статья 353.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

8.2. Закон Астраханской области от 31.10.2017 №59/2017-ОЗ «О порядке и условиях осуществления исполнительными органами государственной власти Астраханской области и органами местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных им организациях».

8.3. Постановление администрации муниципального образования «Город Астрахань» от 29.12.2017 №5995 «Об организации ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях администрации муниципального образования «Город Астрахань».

8.4. Приказ управления культуры администрации муниципального образования «Город Астрахань» от 28.12.2022 №01-05-22-1318 «Об утверждении плана проверок осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в муниципальных учреждениях подведомственных управлению культуры администрации муниципального образования «Город Астрахань» на 2023 год».

9. Перечень документов, представление которых необходимо для достижения целей и задач проверки:

- коллективный договор (при наличии);
- правила внутреннего трудового распорядка;
- локальные акты МБУДО «ДШИ № 11 г. Астрахани», содержащие нормы трудового права, устанавливающие обязательные требования либо касающиеся трудовой функции работников, в том числе положения о премировании, компенсационных и стимулирующих выплатах;
- штатное расписание;
- график отпусков;
- трудовые договоры, журнал регистрации трудовых договоров и изменений к ним;
- трудовые книжки, книга учета движения трудовых книжек и вкладышей в них;
- личные карточки работников (Т-2), должностные инструкции работников;
- приказы по личному составу (о приеме, увольнении, переводе и т.д.);
- приказы об отпусках, командировках;

- приказы по основной деятельности;
 - журналы регистрации приказов;
 - таблиць учета использования рабочего времени.
10. Дата начала проверки: 01 февраля 2023 года.
11. Дата окончания проверки: 15 февраля 2023 года.
12. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления



С.Е. Служко

С приказом ознакомлены:

