

Перечень мероприятий по проведению плановой документарной проверки
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
г. Астрахани «Детский сад № 36»

1. Ознакомление с документами, имеющими отношение к предмету проверки, при необходимости получение заверенных копий документов.

2. Проверка информации и документов на предмет:

а) соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

б) соблюдения правил нормирования в сфере закупок, установленных в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – Федеральный закон);

в) правильности определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги;

г) соответствия информации об идентификационных кодах закупок и непревышения объема финансового обеспечения для осуществления данных закупок, предусмотренных Федеральным законом информации и документах, не подлежащих в соответствии с Федеральным законом формированию и размещению в единой информационной системе в сфере закупок;

д) соблюдения предусмотренных Федеральным законом требований к исполнению, изменению контракта, а также соблюдения условий контракта, в том числе в части соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

е) соответствия исполненного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки;

ж) предоставления учреждениям и предприятиям уголовно исполнительской системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта, суммы цен единиц товара, работы, услуги;

з) соблюдения требований, касающихся участия в закупках субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

и) соблюдения требований по определению поставщика (подрядчика, исполнителя);

к) соблюдение срока и порядка оплаты товаров, работ, услуг при осуществлении закупок.

3. Получение письменных объяснений от руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя заказчика, справок и сведений по вопросам, возникающим в ходе проверки.