



Заочный долгосрочный курс повышения квалификации

**«СТРАТЕГИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ И ОПТИМИЗАЦИЯ РАБОТЫ
УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ: ПРАКТИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯМ»**

16 августа 2021 года - 25 сентября 2021 года

72 часа, Удостоверение о повышении квалификации

Модуль 1

Новеллы законодательства в сфере культуры и регулирование деятельности подведомственных учреждений

- 1.1. Последние изменения в Законе «О культуре» (утв. ВС РФ 09.10.1992 N3612-1 ред. от 30.04.2021).
- 1.2. Промежуточные итоги реализации национального проекта «Культура» на 2019-2024 годы.
- 1.3. Основные принципы реализации Национального проекта «Культура». Национальные цели развития России до 2030 года.
- 1.4. ПП РФ №1259-р в ред. от 29.04.2021 об утверждении плана мероприятий по реализации в 2019-2021 гг. Стратегии государственной культурной политики на период до 2030 г.
- 1.5. Исполнение пунктов Указа Президента РФ от 21.07.2020 №474.
- 1.6. Изменение допустимых (возможных) отклонений значений показателей качества и (или) объема отдельной государственной услуги (работы) или целого государственного задания или его части, в отношении федеральных государственных учреждений культуры, в которых приостановлен допуск посетителей.
- 1.7. Организация деятельности учреждений культуры в условиях пандемии (ПП РФ №540 от 18.04.2020, ПП РФ №437 от 03.04.2020).
- 1.8. Распоряжение Правительства РФ от 12.11.2020 № 2949-р. Перечень услуг в области культуры, оказываемых населению.
- 1.6. Изменения в гражданском законодательстве, касающиеся правового положения учреждений.
- 1.7. Сведения о порядке и условиях предоставления грантов из федерального, регионального и местных бюджетов на поддержку проектов в области культуры и искусства.
- 1.8. Модернизация учреждений культуры.
- 1.9. Особенности и сложности развития муниципальных учреждений культуры.

Модуль 2

Особенности организации финансовой деятельности.

Ведение и планирование закупочной деятельности в учреждениях культуры

- 2.1. Задачи по организации бюджетного процесса на 2021-2022 годы.
- 2.2. Правовое регулирование и требования законодательства, обязательные к применению при ведении финансово-хозяйственной деятельности учреждения культуры.
- 2.3. Планирование ФХД (Приказ Минфина от 31.08.2018 №186н. в ред. от 02.04.2021). Новый порядок формирования и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности на 2022 год.
- 2.4. Новая методика расчета субсидий. Распределение бюджетных субсидий на две части: хозяйственная и профессиональная деятельность.
- 2.5. Порядок отчетности за использование бюджетных средств.
- 2.6. Ответственность за нецелевое использование средств.
- 2.7. Перераспределение финансов между учреждениями разного типа.
- 2.8. Механизмы решений при нехватке финансовых ресурсов на выполнение госзадания.
- 2.9. Оптимизация порядка закупок.
- 2.10. Изменения в федеральные законы №44-ФЗ и 223-ФЗ в 2020 году.
- 2.11. Новые правила реестра договоров и плана закупок учреждения. Новации в отчете о закупках у СМП и СОНО.
- 2.12. Положения письма Минфина России № 24-06-06/21324 от 19.03.2020 г.
- 2.13. Контроль со стороны Единой информационной системы в сфере закупок.
- 2.13. Информация о коде закупки (ИКЗ) и объеме финансового обеспечения в части соответствия данным в планах-графиках, извещениях, протоколах, условиях проектов контрактов.
- 2.14. Сокращение сроков оплаты по контрактам.
- 2.15. Возможность использования аутсорсинга.

Модуль 3

Способы привлечения дополнительных источников дохода и особенности оказания платных услуг

- 3.1. Методы определения себестоимости. Назначение цен на платные услуги. Порядок составления смет.
- 3.2. Новое в части использования внебюджетных средств: поступление внебюджета на самостоятельное использование учреждениями, действия учредителя при распределении внебюджетных средств.
- 3.3. Порядок организации оказания платных услуг в сфере культуры.
- 3.4. Особенности оказания платных услуг сверх госзадания.
- 3.5. Споры по неправомерному оказанию платных услуг.
- 3.6. Форма отчетности при оказании платных услуг.
- 3.7. Способы получения дохода за счет образовательной деятельности.
- 3.8. Получение благотворительной помощи, грантов, целевых средств.
- 3.9. Примеры успешных кейсов по зарабатыванию денег в условиях приостановки или ограничения деятельности.

Модуль 4

Новое в регламентации трудовых отношений в учреждениях культуры

- 4.1. Переход на дистанционную форму работы сотрудников учреждений культуры в 2021 году (ФЗ от 01.01.2021 №407-ФЗ).
- 4.2. Перевод сотрудников культурных учреждений на электронные трудовые книжки (ФЗ от 16.12.2019 №439-ФЗ (ред. от 24.02.2021)).
- 4.3. Подача документов в электронном виде (Законопроект № №736455-7).
- 4.4. Электронный документооборот с работодателем.
- 4.5. Новые правила сдачи СЗВ-ТД и страховых выплат ФСС
- 4.6. Система внедрения профессиональных стандартов в учреждениях культуры. Изменения в едином квалификационном справочнике должностей.
- 4.7. Новое в трудовом договоре для руководителей: порядок назначения и увольнения кадров.
- 4.8. Определение показателей эффективности для разных типов кадрового строя: основного, управленческого, вспомогательного.
- 4.9. Установка системы оплаты труда для работников в государственных и муниципальных учреждениях.
- 4.10. Изменение в системе оплаты труда. Показатели МРОТ. Распределение средств из разных источников.
- 4.11. Порядок оплаты стимулирующих выплат.

Модуль 5

Новые юридические стандарты, обязательные к применению для культурных учреждений, организаций и объектов

- 5.1. Изменение правового статуса государственных и муниципальных учреждений культуры. Новые формы управления учреждениями культуры.
- 5.2. Разделение деятельности учреждений культуры: профессиональная и общехозяйственная.
- 5.3. Сближение правового статуса бюджетных и автономных учреждений.
- 5.4. Единые условия для формирования госзадания.

Модуль 6

Обновленные требования государственного и муниципального контроля в сфере культуры. Проведение проверок в 2021 году

- 6.1. Изменения во взаимодействиях органов власти и культурных учреждений.
- 6.2. Изменение нормативной базы для осуществления контроля в соответствии с вступлением в силу с 1 июля 2021 года ФЗ №248-ФЗ от 31.07.2020 г.
- 6.3. Разделение полномочий между хозяйственной и профессиональной деятельностью.
- 6.4. Спорные вопросы противоправных действий в отношении объектов культуры. Осуществление контроля за сохранностью.
- 6.5. Контроль за размещением госзаказов.
- 6.6. Порядок проведения контрольных проверок. План проверок учреждений культуры.
- 6.7. Дистанционные проверки по ПП РФ от 30.11.2020 №1969 «Об особенностях формирования ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2021 год...».
- 6.8. Новые правила противопожарного режима.
- 6.9. Особенности проведения мероприятий по антитеррористической защищенности.
- 6.10. Ответственность учреждения культуры и его должностных лиц.
- 6.11. Способы обжалования решения надзорных органов в досудебном порядке.

В каждый модуль включены видео лекции и методические материалы для самостоятельного изучения

Модуль 9

Вопрос-ответ

Ответы на самые часто задаваемые вопросы будут представлены дополнительно.

ЭКСПЕРТЫ

- **БЕЛОКОНЕВА Флюза Нагимовна** – д.э.н., профессор, заведующая кафедрой бухгалтерского учета, анализа и аудита Академического международного института, Генеральный директор ООО «Аудиторская организация «БиС-эксперт»
- **ЕМЦОВА Оксана Анатольевна** – к.э.н., преподаватель Института государственных закупок им. А.Б. Соловьева при Минэкономразвития России, преподаватель Высшей школы экономики
- **КАТАЕВА Валентина Ивановна** – к.с.н., доцент кафедры государственного, муниципального управления и социальной инженерии Российского государственного социального университета; эксперт Школы лидеров некоммерческих организаций Московского дома общественных организаций при Правительстве г. Москвы
- **МЕРВАНЯН Саркис Размикевич** – директор Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы «Культурный центр «Москвич»
- **ПРЕДСТАВИТЕЛЬ Министерства культуры Российской Федерации**
- **ЛОСЕНКОВ Дмитрий Сергеевич** – начальник отдела разработки концепции, стратегий и программ экспертно-аналитического управления ФАУ «РОСДОРНИИ». Ранее Начальник отдела Управления по контролю в сфере контрактных отношений Федерального казначейства

ПО ИТОГАМ ОБУЧЕНИЯ ВЫДАЕТСЯ УДОСТОВЕРЕНИЕ О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ УСТАНОВЛЕННОГО ОБРАЗЦА

Данное удостоверение является защищённой от подделок полиграфической продукцией уровня «Б»



УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ

- Для участия в повышении квалификации **необходимо**: 1) зарегистрироваться по телефонам **+7 (966) 116-47-36** или электронной почте **soborova@seminar-inform.ru**; 2) получить счет на оплату регистрационного взноса; 3) оплатить счет и передать копию платежного поручения на электронный адрес: **soborova@seminar-inform.ru**.
- Регистрационный взнос за участие одного слушателя – 41 400 рублей (НДС не облагается).
- При полной оплате участия **до 25 июля 2021 года действует специальная цена – 33 000 рублей** (НДС не облагается).
- В назначении платежа обязательно указать номер счета, название курса и ФИО участника (ов).
- Оплата регистрационного взноса обеспечивает: участие в заочном курсе повышения квалификации, комплект учебно-методического материала.
- Начало курса: **16 августа 2021 г. в 10:00**. Продолжительность курса – 1,5 месяца.
- **В случае если указанные даты повышения квалификации Вам не подходят, Институт предоставляет возможность начать обучение в удобные для Вас даты.**
- Участникам курса выдается именное Удостоверение о повышении квалификации и комплект финансовых документов: договор, счет-фактура, акт выполненных работ, копия лицензии на образовательную деятельность.
- Организаторы оставляют за собой право вносить в заявленную программу незначительные изменения.

Банковские реквизиты института:

- АНО ДПО «Институт экономики, управления и социальных отношений», ИНН 7718164921, КПП 771801001, р/с 40703810838290101628 в ПАО Сбербанк, к/с 30101810400000000225, БИК 044525225

**СПРАВКИ И ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ РЕГИСТРАЦИЯ
СЛУШАТЕЛЕЙ ПО ТЕЛЕФОНАМ: +7 (966) 116-47-36**