

Муниципальное казенное учреждение г.Астрахани
«Центр сметной документации»

ПРОТОКОЛ № 2
заседания комиссии по противодействию коррупции

г. Астрахань
года

«17» июня 2021

Присутствовали:

- | | | |
|----------------------------------|---|---|
| Кросина
Анна Абрамовна | - | директор МКУ г.Астрахани «ЦСД» |
| Перепечкин
Дмитрий Михайлович | - | зам.директора по общим вопросам,
председатель комиссии |
| Мукашев
Махамбет Дарханович | - | главный бухгалтер, секретарь комиссии |

Члены комиссии:

- | | | |
|---------------------------------|---|---|
| Стрелков
Александр Сергеевич | - | зам.директора по контролю сметной
документации; |
| Горбунова
Мария Викторовна | - | начальник отдела подготовки смет на
работы по благоустройству, озеленению,
санитарному содержанию территории; |
| Наумова
Наталья Валерьевна | - | начальник отдела разработки смет на
общестроительные работы. |

Повестка дня:

1. Об исполнении Плана реализации антикоррупционных мероприятий в первом полугодии 2021 года.
2. О предоставлении директором Учреждения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2020 год.
3. О выявленных нарушениях антикоррупционного законодательства в первом полугодии 2021 года.

Слушали по вопросу 1:

Директора учреждения Кросину А.А., которая доложила о локальных нормативных актах, разработанных в учреждении во исполнение пункта 1 Плана реализации антикоррупционных мероприятий, а именно: об

утверждении нового состава Комиссии по противодействию коррупции, Регламента работы комиссии по противодействию коррупции, новой редакции Положения о конфликте интересов, Инструкции по противодействию коррупции. Данные документы, а также иные меры были оперативно приняты в целях устранения нарушений, указанных в представлении прокуратуры города Астрахани от 17.03.2021.

Решили:

Рекомендовать ответственному за антикоррупционную деятельность в Учреждении Перепечкину Д.М. своевременно подготавливать проекты изменений в локальные нормативные акты и обеспечивать размещение актуальных документов на официальном сайте органов местного самоуправления.

Проголосовали: за – 5 чел;

против – 0 чел;

воздержались – 0 чел.

Слушали по вопросу 2:

Главного бухгалтера учреждения Мукашева М.Д., который доложил о проведении разъяснительной работы по вопросам заполнения справки о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера. Директор Учреждения ознакомлен с Методическими рекомендациями по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки в 2021 году (за отчетный 2020 г.) и основными новеллами в Методических рекомендациях по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки в 2021 году (за отчетный 2020 г.).

Установлено, что директор учреждения А.А.Кросина своевременно и в полном объеме представила сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный 2020г.

Решили:

Признать обязанность директора по предоставлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2020 год исполненной полностью и своевременно.

Проголосовали: за* – 5 чел;

против – 0 чел;

воздержались – 0 чел.

Слушали по вопросу 3:

Заместитель директора учреждения по общим вопросам Д.М.Перепечкина, который доложил о проведении совещания с сотрудниками учреждения о разъяснении норм действующего законодательства в сфере противодействия коррупции, а также норм локальных нормативных актов, принятых в Учреждении. Отмечено, что в

Учреждении проводится работа по выявлению и недопущению возникновения условий, способствующих возникновению личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей. Систематически проводится разъяснительная работа, способствующая формированию у работников Учреждения стереотипа неприемлемости личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей. По мере необходимости осуществляется индивидуальное консультирование работников по вопросам антикоррупционного законодательства. Жалобы о фактах коррупции в Учреждении не поступали.

Установлено, что в I полугодии текущего года принятый на работу в Учреждение сотрудник (Балашова Л.А.) своевременно была ознакомлена с нормативными правовыми актами и приказами учреждения по противодействию коррупции. Информация о закупочной деятельности и отчеты о деятельности учреждения публикуются на официальных сайтах своевременно.

Решили:

Разместить настоящий протокол на официальном сайте администрации МО «Город Астрахань» в соответствующих разделах.

Проголосовали: за – 5 чел;

против – 0 чел;

воздержались – 0 чел.

Председатель комиссии по противодействию коррупции:
Зам. директора по общим вопросам МКУ
г.Астрахани «ЦСД, председатель
комиссии


Д.М.Перепечкин

Секретарь комиссии по противодействию коррупции:
Главный бухгалтер МКУ «ЦСД»


М.Д.Мукашев