

ПРОТОКОЛ
заседания комиссии по противодействию коррупции
администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань»

17.07.2024 года

№ 21

Заместитель председателя заседания:

Кучерук Назар Леонидович – заместитель председателя комиссии, первый заместитель главы муниципального образования «Городской округ город Астрахань».

Присутствовали:

Кучерук Назар Леонидович	заместитель председателя комиссии, первый заместитель главы муниципального образования «Городской округ город Астрахань»
Синченко Владимир Степанович	заместитель главы муниципального образования «Городской округ город Астрахань» курирующий сферу экономического развития, торговли и поддержки предпринимательства, муниципальных закупок и торгов
Калинкин Тимур Рафаэльевич	начальник управления по коммунальному хозяйству и благоустройству администрации муниципального образования «Город Астрахань»
Рожкова Надежда Ивановна	начальник управления внутреннего муниципального финансового контроля администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань»
Морозова Людмила Николаевна	начальник управления муниципальной службы и кадров администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань»
Сафронова Елена Александровна	начальник управления муниципального имущества администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань»
Ревин Иван Павлович	глава администрации Трусковского района город Астрахань
Досаева Лариса Николаевна	глава администрации Советского района город Астрахань
Шметков Константин Викторович	глава администрации Кировского района город Астрахань
Круглов Евгений Юрьевич	глава администрации Ленинского района город Астрахань
Денисова Юлия Александровна	заместитель начальника жилищного управления администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» по правовым вопросам
Горубнова Жанна Суменовна	заместитель начальника финансово-казначейского управления по правовым вопросам администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань»
Чернова Наталья Валерьевна	начальник отдела профилактики коррупционных правонарушений управления муниципальной службы и кадров администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань»

Кручинина Елизавета Евгеньевна	ведущий юрист отдела профилактики коррупционных правонарушений управления муниципальной службы и кадров администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань»
-----------------------------------	--

1. «Об итогах декларационной кампании 2023 года».

Докладчик:

- Морозова Людмила Николаевна – начальник управления муниципальной службы и кадров администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань»

КОМИССИЯ РЕШИЛА:

- 1.1.** Принято к сведению.

2. «Рассмотрение протокола заседания комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Астраханской области от 19.06.2024 года».

Докладчик:

- Морозова Людмила Николаевна – начальник управления муниципальной службы и кадров администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань»

КОМИССИЯ РЕШИЛА:

2.1. Отраслевым (функциональным) и территориальным органам администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань», наделенным функциями и полномочиями учредителя в отношении муниципальных предприятий и учреждений, ввести в практику заслушивание не реже 1 раза в год отчетов руководителей подведомственных предприятий и учреждений о принимаемых мерах по предупреждению и противодействию коррупции при осуществлении муниципальных закупок.

Срок: 03.12.2024.

2.2. Руководителям отраслевых (функциональных) и территориальных органов, руководители муниципальных предприятий и учреждений:

1) Проводить работу, направленную на выявление личной заинтересованности муниципальных служащих, работников при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2) В целях профилактики коррупции в сфере закупок рекомендовать предусматривать в заключаемых муниципальных контрактах обязательные антикоррупционные оговорки.

3) Обеспечить участие муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит проведение закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе рекомендовать проводить их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.

Срок: 03.12.2024.

3. «О проделанной работе, направленной на выявление личной заинтересованности работников при осуществлении закупок товаров, работ, услуг и принятых мерах по недопущению возникновения конфликта интересов, в части исполнения требований п. 9 ч. 1 ст. 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и ст.3 п.п. 7, 7.1, 7.2 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»».

Докладчик:

- Сibaкова Адиля Рафиковна –начальник отдела сопровождения закупок управления делами администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань».

КОМИССИЯ РЕШИЛА:

Управлению делами администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань»:

1)В целях недопущения конфликта интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в раздел 2 Положения (регламента) о контрактной службе администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань», утвержденного распоряжением от 28.03.2018 № 1722-р (с изменениями) внести следующие дополнения:

«Работники контрактной службы обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», п.9 ч.1 ст.31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, а также в соответствии с п.п. 7, 7.1, 7.2 ст.3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

В случае возникновения личной заинтересованности у работника контрактной службы, данный работник должно принять меры по недопущению конфликта интересов: взять самоотвод от участия в закупках или подать, на имя представителя нанимателя (работодателя), уведомление о возможном конфликте интересов в соответствии с нормативно правовым актом администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань».

2) В Постоянный состав контрактной службы администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань», утвержденный распоряжением от 29.03.2018 № 1733-р внести руководителей структурных подразделений администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» (без статуса юридического лица), для нужд которых производятся закупки.

Срок: 03.12.2024.

4. «О принятых профилактических мерах по недопущению коррупционных правонарушений при предоставлении муниципальных услуг, постановке на учет малоимущих».

Докладчик:

- Денисова Юлия Александровна – заместитель начальника жилищного управления администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» по правовым вопросам.

КОМИССИЯ РЕШИЛА:

4.1. Принято к сведению.

5. «О принятых профилактических мерах по недопущению коррупционных правонарушений при предоставлении муниципальных услуг».

Докладчик:

- Сафронова Елена Александровна – начальник управления муниципального имущества администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань».

КОМИССИЯ РЕШИЛА:

- 5.1.** Принято к сведению.

Ответственный секретарь комиссии,
ведущий юрист отдела профилактики
коррупционных правонарушений
управления муниципальной службы
и кадров администрации
муниципального образования
«Городской округ город Астрахань»



Е.Е. Кручинина

Заместитель председателя комиссии,
первый заместитель главы
муниципального образования
«Городской округ город Астрахань»



Н.Л. Кучерк