

УТВЕРЖЕНА  
распоряжением администрации  
муниципального образования  
«Городской округ город Астрахань»  
от «22» августа 2024 года № 1498-р

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ  
на проведение открытого конкурса  
по квалификационному отбору участников на право заключения  
с Акционерным обществом «Каспийский Трубопроводный Консорциум – Р»  
договора на поставку автоцистерны вакуумной в количестве 1 (одной) единицы,  
в рамках проведения благотворительной программы на 2024 год

г. Астрахань  
2024 год

## Информационная карта

Настоящая информационная карта является неотъемлемой частью конкурсной документации.

№	Положения информационной карты
<b>Общие сведения</b>	
1	<p><b>Предмет открытого конкурса по квалификационному отбору участников (далее – открытый конкурс):</b> Квалификационный отбор участников на право заключения с Акционерным обществом «Каспийский Трубопроводный Консорциум – Р» договора на поставку автоцистерны вакуумной в количестве 1 (одной) единицы, в рамках проведения благотворительной программы на 2024 год, согласно «Техническому заданию (Описанию объекта открытого конкурса)».</p>
2	<p><b>Цель открытого конкурса:</b> Заключение договора поставки автоцистерны вакуумной в количестве 1 (одной) единицы (далее – договор)</p>
3	<p><b>Заказчик открытого конкурса (Благотворитель) –</b> Акционерное общество «Каспийский Трубопроводный Консорциум – Р» (сокращенное наименование: АО «Каспийский Трубопроводный Консорциум – Р»).</p> <p>Почтовый адрес Заказчика: 115093, Российская Федерация, г. Москва, ул. Павловская, дом 7, строение 1 Телефон: (495) 966-5000 Факс: (495) 966-5222 email: moscow.reception@сrсpipe.ru</p> <p><b>Организатор открытого конкурса (Координатор):</b> - администрация муниципального образования «Городской округ город Астрахань» (сокращенное наименование: Администрация муниципального образования «Город Астрахань») Почтовый адрес <b>Организатора открытого конкурса (Координатора):</b> 414000, г. Астрахань, ул. Чернышевского, д. 6 Телефон: (8512) 24-97-08 email: mzakaz@astrobl.ru</p> <p><b>Получатель:</b> Муниципальное бюджетное учреждение города Астрахани «Чистый город» (сокращенное наименование: МБУ г. Астрахани «Чистый город») Почтовый адрес Получателя: 414015, г. Астрахань, ул. Керченская, д. 61 Телефон: (8512) 56-09-65 email: chistgorod@list.ru</p>
<b>Подготовка и подача конкурсной заявки</b>	
4	Язык конкурсной заявки – русский
5	<p>Валюта конкурсной заявки – российский рубль. Цена заявки: включает все затраты, связанные с выполнением обязательств по договору, в т.ч. стоимость товара с учётом налогов, пошлин и других обязательных платежей, а также расходов по доставке товара до места поставки, разгрузке и инструктажу персонала Получателя.</p>
6	Обеспечение конкурсной заявки – не требуется.
7	<p><b>Сроки поставки товара:</b> с даты заключения договора в течение 60 (шестидесяти) рабочих дней. <b>Место поставки товара:</b> по месту нахождения Получателя. <b>Начальная (максимальная) цена договора</b> составляет: 8 239 250 (восемь</p>

	<p>миллионов двести тридцать девять тысяч двести пятьдесят) рублей 00 копеек.</p> <p><b>Срок заключения договора:</b> С Победителем конкурса будет заключен договор не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с даты размещения протокола рассмотрения и оценки заявок, при условии положительной экспертной оценки Победителя конкурса Заказчиком открытого конкурса (Благотворителем).</p> <p><b>Условия и порядок расчетов по договору:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 30 % от общей суммы договора осуществляется авансовым платежом со счета Заказчика открытого конкурса на расчетный счет Поставщика в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения Заказчиком открытого конкурса от Поставщика оригинала должным образом оформленного счета, выписанного Поставщиком после подписания договора всеми Сторонами;</li> <li>- 70 % от общей суммы договора осуществляется банковским переводом со счета Заказчика открытого конкурса на расчетный счет Поставщика после исполнения Поставщиком всех принятых обязательств по договору, включая поставку автоцистерны вакуумной в количестве 1 (одной) единицы, и проведения инструктажа персонала Получателя с работой и обслуживанием автотранспортного средства, в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения Заказчиком открытого конкурса оригинала должным образом оформленного счета, копии счета-фактуры (при наличии), а также копии подписанных Получателем и заверенных Координатором актов приема-передачи и инструктажа, копии накладных и гарантийной документации на автоцистерну вакуумную в количестве 1 (одной) единицы, которые Поставщик обязуется поставить Получателю в соответствии с договором.</li> </ul>
8	<p>Адрес (место) подачи заявок: 414000, г. Астрахань, ул. Академика Королева, 26, кабинет № 308. Контактное лицо: Телькунова О.Е., тел.: (8512)24-97-08.</p>
9	<p>Дата, время начала подачи заявок на участие в открытом конкурсе: 26.08.2024 года, в 9 часов 00 минут (по местному времени Координатора). Дата, время окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе: 16.09.2024 года, 9 часов 00 минут (по местному времени Координатора).</p>
10	<p>Дата, время, место вскрытия конвертов с заявками участников: 16.09.2024 года, с 10 часов 00 минут (по местному времени Координатора), 414000, г. Астрахань, ул. Академика Королева, 26, кабинет № 303. Дата, время, место рассмотрения и оценки заявок: 17.09.2024 года, с 10 часов 00 минут (по местному времени Координатора), 414000, г. Астрахань, ул. Академика Королева, 26, кабинет № 303.</p> <p>Дата, время начала дачи разъяснений положений конкурсной документации: 26.08.2024 года, в 9 часов 00 минут (по местному времени Координатора). Дата, время окончания дачи разъяснений положений конкурсной документации: 13.09.2024 года, 16 часов 30 минут (по местному времени Координатора).</p>
<b>Общие и квалификационные требования к участникам открытого конкурса</b>	
11	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, являющегося объектом открытого конкурса;</li> <li>2. Непроведение ликвидации участника открытого конкурса - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника открытого конкурса - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.</li> <li>3. Неприостановление деятельности участника открытого конкурса в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных</li> </ol>

правонарушениях.

4. Отсутствие у участника открытого конкурса недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов участника открытого конкурса участников, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник открытого конкурса считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в открытом конкурсе не принято.

5. Отсутствие у участника открытого конкурса - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника открытого конкурса судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного Кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связана с поставкой товара, являющегося объектом осуществляемого открытого конкурса, и административного наказания в виде дисквалификации.

6. Участник открытого конкурса - юридическое лицо, которое в течение 2 (двух) лет до момента подачи заявки на участие в открытом конкурсе не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

7. Отсутствие обстоятельств, при которых должностное лицо координатора, член комиссии по проведению открытого конкурса (далее – конкурсная комиссия), его супруг (супруга), близкий родственник по прямой восходящей или нисходящей линии (отец, мать, бабушка, дедушка, сын, дочь, внук, внучка), полнородный или неполнородный (имеющий общих с должностным лицом координатора отца или мать) брат (сестра), лицо, усыновленное должностным лицом координатора, либо усыновитель этого должностного лица координатора является:

а) физическим лицом (в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя), являющимся участником открытого конкурса;

б) руководителем, единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, учредителем, членом коллегиального органа унитарной организации, являющейся участником открытого конкурса;

в) единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, членом коллегиального органа управления, выгодоприобретателем корпоративного юридического лица, являющегося участником открытого конкурса. Выгодоприобретателем является физическое

	<p>лицо, которое владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 (десятью) процентами голосующих акций хозяйственного общества либо владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) долей, превышающей 10 (десять) процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества;</p> <p>8. Участник открытого конкурса не является офшорной компанией не имеет в составе участников (членов) корпоративного юридического лица или в составе учредителей унитарного юридического лица офшорной компании, а также не имеет офшорных компаний в числе лиц, владеющих напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 (десятью) процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 (десять) процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества;</p> <p>9. Участник открытого конкурса не является иностранным агентом;</p> <p>10. Отсутствие у участника открытого конкурса ограничений для участия в открытом конкурсе, установленных законодательством Российской Федерации.</p> <p>11. Отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ) реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике открытого конкурса, в том числе о лицах, информация о которых содержится в заявке на участие в открытом конкурсе в соответствии с подпунктом «в» пункта 1 части 1 статьи 43 Закона № 44-ФЗ, если Правительством Российской Федерации не установлено иное;</p> <p>12. На имущество участника открытого конкурса не должен быть наложен арест.</p> <p>13. Отсутствие аффилированности с Координатором и муниципальными служащими, имеющими отношение к проведению открытого конкурса, а также сотрудниками Заказчика. Отсутствие аффилированности с муниципальными служащими, отвечающими за реализацию благотворительного проекта.</p> <p>14. Наличие опыта поставки товара, аналогичного предмету открытого конкурса, не менее 5 (пяти) лет до даты окончания приема заявок на участие в открытом конкурсе, безупречная деловая репутация (отсутствие претензий заказчиков по ранее исполненным договорам/контрактам). Аналогичными являются исполненные участником конкурса договоры/контракты, предметом которых, являлась поставка транспортных средств и осуществление сопутствующих услуг, при стоимости 1 (одного) договора/контракта не менее 4 000 000 (четырёх миллионов) рублей 00 копеек.</p>
<b>Критерии определения квалификации и соответствия требованиям Участников открытого конкурса</b>	
12	<p>Оценка квалификации участника открытого конкурса осуществляется по бинарному принципу: <b>соответствует</b> или <b>не соответствует</b> конкурсная заявка участника открытого конкурса требованиям конкурсной документации.</p> <p>Основным критерием в оценке квалификации являются представленные участниками открытого конкурса документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) наличие всех документов, указанных в <b>«Общих и квалификационных требованиях к участникам открытого конкурса»;</b></li> <li>2) соответствие представленных документов требованиям конкурсной документации;</li> <li>3) соответствие требованиям, предъявляемым к квалификации участника открытого конкурса в <b>«Общих и квалификационных требованиях к</b></li> </ol>

	<b>участникам открытого конкурса».</b>
<b>Перечень документов, подтверждающих квалификацию и соответствие общим и квалификационным требованиям, предъявляемым к участникам открытого конкурса (первый внутренний конверт)</b>	
13	<p>1) опись представленных документов;</p> <p>2) заявка на участие в открытом конкурсе (форма № 1);</p> <p>3) анкета участника открытого конкурса (форма № 2);</p> <p>4) копии учредительных документов участника открытого конкурса в последней редакции (либо устава с изменениями);</p> <p>5) выписка (или ее копия) из единого государственного реестра юридических лиц (если участником открытого конкурса является юридическое лицо), выписка (или ее копия) из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (если участником открытого конкурса является индивидуальный предприниматель);</p> <p>6) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;</p> <p>7) декларация о соответствии участника открытого конкурса квалификационным требованиям, установленным в п. 11 «Общие и квалификационные требования к участникам открытого конкурса» (в свободной форме);</p> <p>8) документ(ы), подтверждающие опыт поставки товара, аналогичного предмету открытого конкурса, не менее 5 (пяти) лет до даты окончания приема заявок на участие в открытом конкурсе, Аналогичными являются исполненные участником конкурса договоры/контракты, предметом которых, являлась поставка транспортных средств и осуществление сопутствующих услуг, при стоимости 1 (одного) договора/контракта не менее 4 000 000 (четырёх миллионов) рублей 00 копеек. Справка об исполненных контрактах/договорах по аналогичному предмету предоставляется по форме № 4 с указанием номеров контрактов/договоров, даты заключения, сроков действия данных контрактов/договоров (год и месяц начала действия - год и месяц фактического окончания действия), наименование Заказчика, предмет контракта/договора, стоимости контракта/договора поставки, реестрового номера в ЕИС в сфере закупок (если имеется), при отсутствии номера в ЕИС в сфере закупок участник предоставляет копии контрактов/договора(ов) и актов, подтверждающих исполнение обязательства без нарушений;</p> <p>9) решение о согласии на совершение или о последующем одобрении крупной сделки, если требование о наличии такого решения установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника открытого конкурса по квалификационному отбору участников заключение договора на поставку товара, являющегося объектом открытого конкурса по квалификационному отбору участников является крупной сделкой;</p> <p>10) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого конкурса без доверенности (далее в настоящей пункте - руководитель). В случае, если от имени участника открытого конкурса действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника открытого конкурса, заверенную печатью участника открытого конкурса (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в</p>

	<p>нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.</p> <p>В случае отсутствия в конверте какого-либо из выше перечисленных документов конкурсная комиссия вправе отклонить заявку данного Участника.</p>
<p><b>Перечень документов, подаваемых в конверте с коммерческим предложением (второй внутренний конверт)</b></p>	
14	<p>1) Опись представленных документов;</p> <p>2) Коммерческое предложение на бумажном носителе (в произвольной форме), в котором указываются сроки поставки и цена договора, цена единицы товара, общая стоимость товара, с учетом налогов, пошлин и других обязательных платежей, а также расходов по доставке товара до места поставки (место поставки - местонахождение Получателя), разгрузке и инструктажу персонала Получателя;</p> <p>3) Предложение участника открытого конкурса в отношении объекта открытого конкурса, а именно «Сведения о качественных характеристиках товара» (форма № 3), с указанием наименования страны происхождения товара, производителя товара, марки и модели товара.</p>
<p><b>Критерии оценки коммерческих предложений</b></p>	
15	<p>Оценка коммерческого предложения осуществляется по критерию: «Цена договора».</p>

## ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

### РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

#### 1. Предмет открытого конкурса

1.1. Квалификационный отбор участников на право заключения с Акционерным обществом «Каспийский Трубопроводный Консорциум - Р» договора на поставку автоцистерны вакуумной в количестве 1 (одной) единицы, в рамках проведения благотворительной программы на 2024 год.

#### 2. Цель открытого конкурса

2.1. Квалификационный отбор Поставщика для заключения договора поставки автоцистерны вакуумной в количестве 1 (одной) единицы (далее - договор), за счет средств, выделяемых Акционерным обществом «Каспийский Трубопроводный Консорциум - Р» на проведение благотворительной программы на 2024 год, согласно «Техническому заданию (Описанию объекта открытого конкурса) конкурсной документации.

#### 3. Заказчик, Организатор открытого конкурса (Координатор) и Получатель

3.1. Заказчик открытого конкурса (Благотворитель) - Акционерное общество «Каспийский Трубопроводный Консорциум - Р», 115093, Российская Федерация, г. Москва, ул. Павловская, дом 7, строение 1.

3.2. Организатор открытого конкурса (Координатор):

- Администрация муниципального образования «Городской округ город Астрахань», 414000, г. Астрахань, ул. Чернышевского, д. 6.

3.3. Получатель:

- Муниципальное бюджетное учреждение города Астрахани «Чистый город», 414015, г. Астрахань, ул. Керченская, д. 61, Телефон: (8512) 56-09-65, email: chistgorod@list.ru.

#### 4. Участник открытого конкурса

4.1. Участниками открытого конкурса могут быть юридические лица и индивидуальные предприниматели без образования юридического лица, зарегистрированные в этом качестве на территории Российской Федерации (далее – участники открытого конкурса), которые в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляют поставку автоцистерны вакуумной в количестве 1 (одной) единицы, имеют опыт поставки, безупречную деловую репутацию (отсутствие претензий заказчиков по ранее исполненным договорам/контрактам), и соответствуют требованиям, указанным в **пункте 11 Информационной карты** конкурсной документации.

#### 5. Конкурсная комиссия

5.1. Конкурсная комиссия создается Организатором открытого конкурса (Координатором) для отбора, рассмотрения и оценки конкурсных заявок, представленных для участия в открытом конкурсе, определения Победителя открытого конкурса в соответствии с требованиями конкурсной документации.

#### 6. Конкурсная заявка

6.1. Конкурсная заявка - пакет документов на участие в открытом конкурсе, подготовленный участником открытого конкурса в соответствии с требованиями конкурсной документации. Содержание и порядок подготовки конкурсной заявки установлен в **пункте 17 Раздела 1. «Общие положения» Общих условий проведения открытого конкурса.**

6.2. Каждый участник открытого конкурса вправе подать только 1 (одну) заявку. В случае установления факта подачи одним участником 2 (двух) и более заявок на участие в открытом конкурсе, при условии, что поданные ранее заявки таким участником открытого конкурса не были отозваны, все заявки на участие в открытом конкурсе этого участника открытого конкурса не рассматриваются и возвращаются этому участнику открытого конкурса.

#### 7. Квалификация участников открытого конкурса

7.1. На заседании конкурсной комиссии определяется соответствие участника открытого конкурса требованиям, установленным конкурсной документацией и изложенным в **Информационной карте** настоящей конкурсной документации.

7.2. Перечень документов, необходимых для подтверждения квалификации участников открытого конкурса, представлены в **Информационной карте** настоящей конкурсной документации.

#### 8. Затраты на участие в открытом конкурсе

8.1. Участники открытого конкурса несут все расходы, связанные с подготовкой и подачей конкурсной заявки.

8.2. Заказчик открытого конкурса (Благотворитель) и Организатор открытого конкурса (Координатор) не отвечают и не имеют обязательств по этим расходам независимо от результатов проведения открытого конкурса.

#### 9. Победитель открытого конкурса

9.1. Победителем открытого конкурса считается участник открытого конкурса, конкурсная заявка которого в результате проведения открытого конкурса заняла первое место (№ 1).

## 10. Законодательное регулирование

10.1. Проведение конкурса на заключение договора на поставку автоцистерны вакуумной в количестве 1 (одной) единицы регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации. Настоящий открытый конкурс не является торгами или публичным конкурсом, не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации соответственно, и не накладывает обязательств, установленных указанными статьями Гражданского кодекса Российской Федерации, в том числе, по обязательному заключению договора.

## 11. Содержание конкурсной документации

11.1. В комплект конкурсной документации, представляемой претендентам на участие в конкурсе, входят:

- извещение о проведении открытого конкурса по квалификационному отбору участников;
- Информационная карта;
- Техническое задание (Описание объекта открытого конкурса);
- Проект договора;
- образцы форм для заполнения;
- расчет начальной (максимальной) цены договора.

## 12. Представление конкурсной документации

12. Конкурсная документация представляется всем желающим в порядке, установленном в извещении о проведении открытого конкурса по квалификационному отбору участников, опубликованном на сайте администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» в сети Интернет <https://www.astrgorod.ru>

## 13. Полнота и достоверность предоставляемой информации

13.1. Неполное предоставление информации участником открытого конкурса или подача конкурсной заявки, не отвечающей требованиям настоящей конкурсной документации, дает конкурсной комиссии право на отклонение данной конкурсной заявки от участия в открытом конкурсе.

13.2. В случае представления участником открытого конкурса недостоверных сведений о его соответствии, установленным в данной конкурсной документации требованиям, он отстраняется от участия в открытом конкурсе на любом этапе его проведения.

## 14. Разъяснение конкурсной документации

14.1. Любой участник открытого конкурса вправе, не позднее, чем за 3 (три) дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, направить Организатору открытого конкурса (Координатору) не более 3 (трех) запросов о разъяснении положений конкурсной документации в письменной форме (с указанием обратного адреса), по адресу: **414000, г. Астрахань, ул. Академика Королева, 26, кабинет № 308** управления муниципальных закупок и торгов администрация муниципального образования «Городской округ город Астрахань» или в электронной форме по адресу электронной почты (email): **mzakaz@astrobl.ru**.

14.2. В течение 2 (двух) дней с даты поступления указанного запроса Организатор открытого конкурса (Координатор) обязан разместить на официальном сайте разъяснения положений конкурсной документации.

## 15. Внесение изменений в извещение и конкурсную документацию

15.1. Организатор открытого конкурса (Координатор) по своему усмотрению или по просьбе Заказчика открытого конкурса (Благотворителя) вправе внести изменения в извещение и конкурсную документацию, которые опубликовываются на сайте администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» в сети Интернет <https://www.astrgorod.ru> не позднее, чем за 1 (один) рабочий день до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

Изменения объекта (предмета) открытого конкурса не допускается.

При этом срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения таких изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе данный срок составлял не менее чем 5 (пять) дней.

15.2. Внесенные в извещение и конкурсную документацию изменения в дальнейшем являются неотъемлемой частью конкурсной документации.

## 16. Отмена открытого конкурса и/или заключения договоров

16.1. Организатор открытого конкурса (Координатор) по собственному усмотрению либо по указанию Заказчика открытого конкурса (Благотворителя) вправе отменить проведение открытого конкурса, отклонить любую конкурсную заявку в соответствии с настоящей конкурсной документацией, и отказаться от всех заявок в любое время до заключения договора.

16.2. Извещение об отмене проведения открытого конкурса размещается Организатором открытого конкурса (Координатором) на официальном сайте в течение 2 (двух) дней с даты принятия решения об отмене проведения открытого конкурса, но не позднее даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

Открытый конкурс считается отмененным с момента размещения решения об его отмене на официальном сайте Организатора открытого конкурса (Координатора).

16.3. Заказчик открытого конкурса (Благотворитель) оставляет за собой ничем не ограниченное право в любой момент отказаться от заключения договора с определенным участником открытого конкурса и /или от осуществления благотворительного пожертвования в целом, о чем Организатору открытого конкурса (Координатору) направляется отказ для информирования заинтересованных лиц.

16.4. В случае отмены проведения открытого конкурса или заключения договора Организатор открытого конкурса (Координатор) и Заказчик открытого конкурса (Благотворитель) не несут ответственность перед участниками открытого конкурса за любые убытки или упущенную выгоду, причиненные им такой отменой.

## 17. Оформление конкурсной заявки

17.1. Конкурсная заявка оформляется на бумажном носителе на русском языке и подается в запечатанном «внешнем» конверте.

При подаче заявки на бумажном носителе:

«Внешний» конверт должен быть опечатан печатью (при наличии) участника открытого конкурса и промаркирован следующим текстом:

- по центру конверта - «Конкурсная Заявка на поставку автоцистерны вакуумной в количестве 1 (одной) единицы»;

- в правом верхнем углу конверта - наименование участника открытого конкурса, **почтовый адрес участника открытого конкурса.**

Во «внешнем» конверте должны находиться два «внутренних» конверта:

Первый «внутренний» конверт должен содержать документы согласно перечню, приведенному в Информационной карте, подтверждающие соответствие требованиям,

предъявляемым к участникам открытого конкурса. Конверт должен быть запечатан, опечатан печатью (при наличии) участника открытого конкурса и промаркирован следующим текстом:

- по центру конверта - «Документы, подтверждающие квалификацию и соответствие требованиям, предъявляемым к участнику открытого конкурса на поставку автоцистерны вакуумной в количестве 1 (одной) единицы»;

- в правом верхнем углу конверта - наименование участника открытого конкурса.

Второй «внутренний» конверт должен содержать документы с коммерческим предложением согласно перечню, представленному в Информационной карте. Конверт должен быть запечатан, опечатан печатью (при наличии) участника открытого конкурса и промаркирован следующим текстом:

- по центру конверта - «Коммерческое предложение на поставку автоцистерны вакуумной в количестве 1 (одной) единицы»;

- в правом верхнем углу конверта - наименование участника открытого конкурса.

17.2. Заявка должна соответствовать всем требованиям, изложенным в настоящей инструкции.

17.3. В конкурсной заявке не должно содержаться изменений или дополнений. В конкурсной заявке не должно содержаться исправлений и подчисток.

17.4. Все документы конкурсной заявки, кроме оригиналов документов и нотариально заверенных копий, должны быть подписаны лицом, подписавшим заявку, и заверены печатью (при наличии) участника открытого конкурса.

17.5. При отсутствии в конкурсной заявке одного из внутренних конвертов, конкурсная комиссия отклоняет такую заявку и возвращает ее участнику открытого конкурса.

17.6. Каждый участник открытого конкурса вправе подать только одну заявку. В случае подачи участником открытого конкурса более одной конкурсной заявки он не допускается к участию в открытом конкурсе.

17.7. Внесение изменений и дополнений в конкурсную заявку участником открытого конкурса не допускается.

В случае нарушения правила, предусмотренного подпунктом 17.7. конкурсная заявка участника открытого конкурса к рассмотрению и оценке не принимается.

## 18. Цена и валюта конкурсной заявки

18.1. Цена конкурсной заявки должна включать стоимость товара с учетом налогов, пошлин и других обязательных платежей, а также расходов по доставке товара до места поставки, разгрузке и инструктажу персонала Получателя.

18.2. Цены коммерческих предложений участников открытого конкурса должны быть выражены в валюте, указанной в Информационной карте конкурсной документации. В противном случае данные заявки будут отклонены, как не отвечающие требованиям конкурсной документации.

## 19. Окончание приема конкурсных заявок

19.1. Конкурсные заявки должны быть поданы участником открытого конкурса Организатору открытого конкурса (Координатору) не позднее даты окончания приема заявок, указанной в извещении о проведении открытого конкурса.

19.2. Все конкурсные заявки, полученные Организатором открытого конкурса (Координатором) после окончания срока их подачи, конкурсной комиссией не рассматриваются и возвращаются участнику открытого конкурса невскрытыми.

## 20. Отзыв конкурсных заявок

20.1. Участник открытого конкурса вправе отозвать свою конкурсную заявку после ее подачи при условии, что Организатор открытого конкурса (Координатор) получит письменное уведомление об отзыве конкурсной заявки до окончания установленного срока подачи конкурсных заявок.

20.2. Уведомление об отзыве конкурсной заявки должно быть направлено по факсу или телеграммой, с последующим надлежащим образом, оформленным почтовым отправлением, штемпель которого должен быть датирован днем не позже окончания срока подачи конкурсных заявок.

20.3. Конкурсные заявки нельзя отзываться в период времени между последним днем их приема и днем истечения срока их действия.

## 21. Обеспечение конкурсной заявки

21.1. Обеспечение конкурсной заявки: не требуется.

## 22. Правила вскрытия конвертов

22.1. Конкурсная комиссия производит вскрытие конвертов с конкурсными заявками в день, час и по адресу, указанному в Информационной карте, в присутствии представителей участников открытого конкурса, которые пожелают принять в этом участие.

22.2. Присутствующие представители участников открытого конкурса, уполномоченные надлежащим образом (имеющие направление на процедуру вскрытия конвертов с конкурсными заявками), должны зарегистрироваться у секретаря конкурсной комиссии.

22.3. Конкурсная комиссия вскрывает «внешние» конверты, затем «внутренние» конверты, содержащие документы, подтверждающие квалификацию и соответствие требованиям, предъявляемым к участникам открытого конкурса.

22.4. Конкурсная комиссия вправе перенести заседание комиссии в случае, если необходима проверка соответствия представленных документов квалификационным требованиям и критерию, предъявляемым к участникам открытого конкурса.

22.5. Конкурсная комиссия рассматривает первые «внутренние» конверты в соответствии с порядком, установленным пунктом 23 настоящей конкурсной документации. Результаты вскрытия конвертов заносятся в протокол вскрытия конвертов, подписываемый всеми присутствующими на заседании конкурсной комиссии ее членами. Протокол вскрытия конвертов размещается на сайте Организатора открытого конкурса (Координатора) не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня его подписания.

22.6. Конкурсная комиссия вскрывает вторые «внутренние» конверты, содержащие коммерческие предложения Участников открытого конкурса, прошедших квалификационный отбор.

22.7. Конкурсная комиссия рассматривает вторые «внутренние» конверты в соответствии с порядком, установленным пунктом 24 настоящей конкурсной документации. По итогам рассмотрения и оценки заявок составляется протокол рассмотрения и оценки заявок, который размещается на сайте Организатора открытого конкурса не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня его подписания.

22.8. Конверты с коммерческими предложениями участников открытого конкурса, не прошедших квалификационный отбор, не принимаются для дальнейшего рассмотрения, но по требованию Заказчика конкурсная комиссия имеет право вскрыть конверты с коммерческими предложениями участников открытого конкурса, не прошедших квалификационный отбор.

22.9. Отозванные, а также поступившие после окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении открытого конкурса, заявки возвращаются участникам открытого конкурса невскрытыми.

### 23. Проверка квалификации и соответствия участников открытого конкурса требованиям конкурсной документации

23.1. После вскрытия «внутренних» конвертов с документами, подтверждающими квалификацию и соответствие требованиям, предъявляемым к участникам открытого конкурса, содержимое конвертов проверяется на наличие документов, предусмотренных конкурсной документацией.

23.2. Конкурсная комиссия проверяет квалификацию и соответствие участников открытого конкурса требованиям, установленным в конкурсной документации.

23.3. В ходе изучения документов, подтверждающих квалификацию участников, конкурсная комиссия имеет право запрашивать информацию в соответствующих органах государственной власти, а также у юридических и физических лиц, указанных в конкурсной заявке и приложениях к ней, о соответствии указанных сведений действительности.

23.4. К следующей процедуре открытого конкурса - вскрытию конверта с коммерческими предложениями - допускаются только те участники открытого конкурса, которые решением конкурсной комиссии признаны удовлетворяющими квалификационным требованиям, изложенным в конкурсной документации.

### 24. Изучение и оценка коммерческих предложений

24.1. Конкурсная комиссия предварительно изучает коммерческие предложения на предмет их полноты, наличия ошибок в расчетах, всех реквизитов на документах, а также правильности оформления конкурсных заявок в целом.

24.2. Конкурсная комиссия вправе привлекать профильных специалистов для изучения и оценки представленных документов.

24.3. До проведения подробной оценки коммерческих предложений конкурсная комиссия определяет, насколько каждое коммерческое предложение отвечает требованиям, изложенным в конкурсной документации.

24.4. Если коммерческое предложение по существу не отвечает требованиям, установленным в конкурсной документации, то оно отклоняется конкурсной комиссией.

24.5. Конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок на участие в открытом конкурсе, которые не были отклонены, для выявления Победителя конкурса.

24.6. Оценка заявок, поданных участниками открытого конкурса, производится на основании критерия оценки, установленного в конкурсной документации. На основании результатов оценки заявок на участие в открытом конкурсе конкурсная комиссия присваивает каждой заявке на участие в открытом конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды, содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в открытом конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер (№ 1).

«Оценка» - процесс выявления в соответствии с условиями определения поставщика по критерию оценки и в порядке, установленном в конкурсной документации, лучших условий исполнения договора, указанных в заявках участников открытого конкурса по квалификационному отбору участников, которые не были отклонены.

«Рейтинг заявки по критерию оценки» - оценка в баллах, получаемая участником открытого конкурса по квалификационному отбору участников по результатам оценки по критерию оценки.

Оценка заявок производится с использованием 1 (одного) критерия оценки заявок – «Цена договора».

Количество баллов по Критерию «Цена договора» (ЦБ<sub>i</sub>) определяется по формуле:

$$ЦБ_i = \frac{Ц_{\min}}{Ц_i} \times 100$$

, где:

Ц<sub>i</sub> - предложение участника открытого конкурса, заявка (предложение) которого оценивается;

Ц<sub>min</sub> - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками открытого конкурса.

Заявкам, содержащим наилучшее ценовое предложение, а также предложения равное такому наилучшему ценовому предложению, присваивается 100 (сто) баллов.

Победителем признается участник открытого конкурса, заявке которого присвоен самый высокий рейтинг.

24.7. В случае если в нескольких заявках на участие в открытом конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в открытом конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в открытом конкурсе, содержащих такие же условия.

## 25. Разъяснение сведений, содержащихся в конкурсной заявке

25.1. Во время оценки конкурсных заявок конкурсная комиссия может попросить участников открытого конкурса дать разъяснения по поводу сведений, представленных в составе конкурсной заявки. В случае отказа дать разъяснение заявка данного участника открытого конкурса отклоняется.

## 26. Контакты с членами конкурсной комиссии.

Недобросовестное поведение участников открытого конкурса.

26.1. Участники открытого конкурса не должны вступать в контакты с членами конкурсной комиссии по каким-либо вопросам, связанными с конкурсной заявкой, с момента вскрытия конвертов до момента определения результатов открытого конкурса, за исключением случая, указанного в подпункте 25.1 настоящей конкурсной документации.

26.2. Конкурсная заявка участника открытого конкурса будет отклонена, если такой участник заключил тайное соглашение с одним или более участниками открытого конкурса с целью оказания влияния на результаты открытого конкурса. Причина отклонения конкурсной заявки заносится в протокол заседания конкурсной комиссии с сообщением об этом всем участникам открытого конкурса.

26.3. Попытки участника открытого конкурса повлиять на конкурсную комиссию при оценке конкурсных заявок служат основанием для отклонения конкурсной заявки такого участника.

## 27. Соблюдение конфиденциальности

27.1. Информация относительно изучения, оценки и сопоставления конкурсных заявок, касающихся квалификации и соответствия требованиям, предъявляемым к участникам открытого конкурса, не подлежит разглашению участникам открытого конкурса или иным лицам, которые официально не имеют отношения к этому процессу, до того, как будет объявлен Победитель конкурса.

27.2. Заказчик открытого конкурса (Благотворитель) и Организатор открытого конкурса (Координатор) не вправе предоставлять кому-либо сведения, составляющие служебную или коммерческую тайну участников открытого конкурса.

## 28. Протокол рассмотрения и оценки заявок

28.1. Исходя из критерия оценки, содержащегося в Информационной карте конкурсная комиссия определяет участников открытого конкурса, заявки которых заняли первое, второе и последующие места.

28.2. Участник открытого конкурса, заявка которого заняла первое место, признается Победителем конкурса.

28.3. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подано менее 3 (трех) заявок, а также в случае, если по результатам вскрытия «внешних» конвертов решением конкурсной комиссии признаны удовлетворяющими квалификационным требованиям, изложенным в конкурсной документации, менее 3 (трех) участников, открытый конкурс признается несостоявшимся и в протокол рассмотрения и оценки заявок вносится информация о признании открытого конкурса несостоявшимся. При этом Организатор открытого конкурса (Координатор) вправе рекомендовать участников открытого конкурса, соответствующих требованиям конкурсной документации и предложивших наиболее выгодные условия поставки, соответствующие установленным настоящей конкурсной документацией, Заказчику открытого конкурса (Благотворителю) для заключения договора. Заказчик открытого конкурса (Благотворитель) вправе заключить договор в соответствии с рекомендациями Организатора открытого конкурса (Координатора) или потребовать провести новый открытый конкурс.

28.4. Заказчик открытого конкурса (Благотворитель) на основании анализа процедуры проведения открытого конкурса и его результатов имеет право потребовать от Организатора открытого конкурса (Координатора) провести переговоры с Победителем открытого конкурса с целью обоснованного улучшения условий его коммерческого предложения, а также отказать в заключении договора с Победителем открытого конкурса и, либо рассмотреть возможность заключения договора с участниками открытого конкурса, занявшими по его результатам последующие места, либо потребовать провести новый открытый конкурс.

## 29. Подписание договора

29.1. Победитель конкурса будет рекомендован Организатором открытого конкурса (Координатором) для подписания договора с Заказчиком открытого конкурса (Благотворителем) после проведения Заказчиком открытого конкурса (Благотворителем) экспертной оценки Победителя открытого конкурса. В случае получения негативной экспертной оценки Победителя открытого конкурса ему может быть отказано в заключении договора, в этом случае новым Победителем открытого конкурса признается участник открытого конкурса, заявка которого по результатам оценки заняла последующее место. По запросу Заказчика открытого конкурса (Благотворителя) Победитель открытого конкурса предоставляет всю необходимую информацию и документы в установленной форме для проведения экспертной оценки Победителя открытого конкурса в соответствии с процедурой Заказчика открытого конкурса (Благотворителя).

29.2. В случае отказа Победителя открытого конкурса от подписания договора в сроки, оговоренные в Информационной карте, новым Победителем открытого конкурса признается участник открытого конкурса, заявка которого по результатам оценки заняла последующее место. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты утверждения нового Победителя открытого конкурса Организатор открытого конкурса (Координатор) направляет ему письменное уведомление о признании его Победителем открытого конкурса. Заказчик открытого конкурса (Благотворитель) и новый Победитель открытого конкурса подписывают договор на условиях коммерческого предложения последнего в

случае получения положительных результатов экспертной оценки нового Победителя открытого конкурса Заказчиком открытого конкурса (Благотворителем).

**РАЗДЕЛ 2. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ (Описание объекта открытого конкурса)  
Техническое задание (Описание объекта открытого конкурса) на поставку  
автоцистерны вакуумной в количестве 1 (одной) единицы»**

№ п/п	Наименование техники	Количество единиц
1.	Автоцистерна вакуумная на базе шасси МАЗ-534025-585-013	1

**Качественные и технические характеристики**

<b>Наименование характеристики</b>	<b>Значения характеристики</b>
Тип базового шасси	автотранспортное средство
Тип машины	ассенизационная машина
Тип кузова	цистерна
Колесная формула	4х2
Размер шин	315/80R22.5
Мощность двигателя, л/с	Не менее 260
Нормы экологической безопасности	Не менее ЕВРО-5
Тормозная система с АБС	Наличие
Дополнительный высоко расположенный стоп-сигнал	Наличие
Оборудование безопасности (аптечка, огнетушитель, знак аварийной остановки и сигнальный жилет)	Наличие
Трехточечные ремни безопасности с подголовников на всех сиденьях	Наличие
<b>Вакуумная цистерна</b>	
Материал	сталь
Толщина стенки, мм	Не менее 4 мм
Объем, м <sup>3</sup>	Не менее 11
Вакуумный насос с приводом производительности, м <sup>3</sup> /час	Не менее 360
Сигнально-предохранительное устройство	Наличие
Смотровое окно	Наличие
Коробка отбора мощностей (КОМ)	Наличие
Трубопроводы вакуум-нагнетательной системы с 4-х ходовым краном	Наличие
Освещение рабочего места оператора	Наличие
Пеналы для укладки рукавов	Наличие
Напорно-всасывающий рукав с БРС длиной, м	Не менее 6
Глубина очищаемой ямы, м	Не менее 5
Горловина с крышкой	Наличие

Открывающееся дно	Наличие
-------------------	---------

Гарантия на шасси – не менее 24 месяцев или не менее 100 000 км пробега в зависимости от того что наступит ранее.

Гарантия на оборудование – не менее 12 месяцев.

#### **Требования по документации:**

Товар должен соответствовать требованиям к качеству и безопасности, установленным действующим законодательством (в том числе техническим регламентам, документам в области стандартизации, государственным стандартам) для товара такого вида.

Поставщик гарантирует, что поставляемый товар является новым (товаром, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства, не допускается поставка выставочных образцов), свободным от прав на него третьих лиц и других обременений, не должен быть предметом спора и залога и быть изготовлен **не ранее 2024 года**.

Поставщик передает Заказчику одновременно с товаром следующие документы:

- товарную накладную в 2 (двух) экземплярах, один из которых возвращается Поставщику, один – для Заказчика;
- акт приёма-передачи товара в 2 (двух) экземплярах;
- счет на оплату;
- счет-фактуру (при наличии);
- заверенные подписью уполномоченного лица и печатью Поставщика (при наличии) копии действующих сертификатов и/или деклараций о соответствии (для товаров, подлежащих обязательной сертификации), техническую (для регистрации в ГИБДД) и гарантийную документацию производителя; сервисную книжку (если она предусмотрена как отдельный экземпляр); гарантийный талон; правила технического и гарантийного обслуживания/ремонта товара на русском языке; паспорт транспортного средства (ПТС); паспорта на комплектующие, и иные документы, необходимые для оприходования товара в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- инструкцию по эксплуатации и техническому обслуживанию для оператора на русском языке;
- каталог сменно-запасных частей;
- сервисный журнал.

На товаре не должно быть механических повреждений. Поставщик гарантирует доброкачественность и надежность поставленного товара.

Товар должен быть безопасным для жизни и здоровья человека, имущества Заказчика и окружающей среды при обычных условиях его использования, хранения и транспортировки.

#### **Требования к гарантии качества товара, а также требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий их качества, к гарантийному обслуживанию товара (гарантийные обязательства).**

Поставщик гарантирует качество поставленного товара в соответствии с действующими ГОСТами, ТУ и законодательством Российской Федерации.

Поставщик гарантирует 100 (сто) % безвозмездную замену товара при выявлении несоответствия качества поставленного товара.

Гарантия Поставщика на товар должна быть не менее срока действия гарантии производителя товара.

Гарантийный срок на товар должен соответствовать гарантийным требованиям, предъявляемым к такому виду товарам и должен подтверждаться документами от производителя и Поставщика.

В период действия гарантийного срока Поставщик обеспечивает гарантийный ремонт товара уполномоченными службами технического обслуживания или уполномоченными представителями производителя товара. Проведение гарантийного ремонта товара Поставщик организует на территории Заказчика или своей собственной либо переданной во временное пользование территории. В случае невозможности устранения неисправности товара на территории Заказчика Поставщик обязан своими силами и за свой счет доставить товар к месту ремонту, а после проведения ремонта на территорию Заказчика (по месту эксплуатации товара).

При обнаружении дефектов товара, в том числе скрытых, в период гарантийного срока, возникших по независящим от Заказчика причинам, Поставщик обязан за свой счет устранить дефекты либо заменить товар ненадлежащего качества новым, в срок не более 10 (десяти) рабочих дней с момента получения письменного уведомления от Заказчика (в том числе посредством факсимильной связи с последующим направлением оригинала).

**ФОРМА 1**

В комиссию по проведению открытого конкурса по квалификационному отбору участников на право заключения договора

**Заявка**

**на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору участника на право заключения с Акционерным обществом «Каспийский Трубопроводный Консорциум - Р» договора на поставку автоцистерны вакуумной в количестве 1 (одной) единицы, в рамках проведения благотворительной программы на 2024 год**

\_\_\_\_\_ (указывается номер и наименование лота)

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

\_\_\_\_\_ (наименование участника конкурса) выражает свое согласие на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору участника для заключения с АО «Каспийский Трубопроводный Консорциум - Р» договора на поставку автоцистерны вакуумной в количестве 1 (одной) единицы, в рамках проведения благотворительной программы на 2024 год.

Мы согласны поставить \_\_\_\_\_ в соответствии с требованиями конкурсной документации. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в Техническом задании (Описании объекта открытого конкурса) конкурсной документации, влияющими на стоимость автоцистерны вакуумной. В случае, если наша заявка будет признана лучшей, мы обязуемся заключить договор и поставить товар в течение 60 (шестидесяти) рабочих дней с даты заключения договора.

Подтверждаем полное соответствие требованиям к участникам квалификационного отбора, указанным в конкурсной документации.

Настоящей заявкой гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации, добросовестность поведения и подтверждаем право Координатора и Благотворителя, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников процедуры открытого конкурса условий, запрашивать в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

Конкурсная заявка подается с пониманием того, что:

- возможность участия в открытом конкурсе зависит от соответствия претендента требованиям, предъявляемым к участникам открытого конкурса. Такое соответствие может быть установлено только конкурсной комиссией путем анализа документов, представляемых в соответствии с конкурсной документацией;

- Координатор вправе отклонить конкурсную заявку, а также отказаться от проведения открытого конкурса.

Срок действия настоящей заявки составляет 15 (пятнадцать) календарных дней со дня размещения протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе. В течение этого срока настоящая заявка будет являться обязательной к исполнению.

В случае определения Победителем конкурса обязуемся заключить с АО «Каспийский Трубопроводный Консорциум - Р» договор на поставку автоцистерны вакуумной в количестве 1 (одной) единицы, на условиях не хуже, установленных в своем коммерческом предложении.

В подтверждение вышеприведенных данных к настоящей заявке прилагаются документы согласно описи – на \_\_\_\_ стр.

\_\_\_\_\_  
(должность лица, (подпись) (Ф.И.О. подписавшего заявку) М.П.

## ФОРМА 2

В комиссию по проведению открытого конкурса по квалификационному отбору участников на право заключения договора

### Анкета участника открытого конкурса (для индивидуальных предпринимателей)

\_\_\_\_\_  
(указывается наименование открытого конкурса)

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Число, месяц, год рождения	
Документ, удостоверяющий личность (наименование, серия, номер, дата выдачи, кем выдан, код подразделения)	
Адрес регистрации (местожительства) в РФ	
Адрес фактического проживания в РФ	
Свидетельство о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство)	
ОГРНИП	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты (email)	
ИНН	
Банковские реквизиты:	
Расчетный счёт	
Корреспондентский счёт	
Наименование кредитной организации	
БИК	

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата: \_\_\_\_\_

**Анкета участника открытого конкурса  
(для юридического лица)**

*(указывается наименование открытого конкурса)*

1.	Наименование организации:	
2.	Сведения об организационно-правовой форме	
3.	Почтовый адрес:	
4.	Юридический адрес:	
5.	Фактический адрес:	
6.	Телефон и контактное лицо:	
7.	Факс (телекс)	
8.	Электронный адрес:	
9.	Дата, место регистрации, № свидетельства о регистрации:	
10.	ИНН	
11.	Лицензия №	
12.	Принадлежность к малому и среднему предпринимательству (да/нет)	

**Сведения о руководстве**

Ф.И.О. и должность руководителя	

*(Должность, Ф.И.О. подпись представителя участника размещения заказа)*

М.П.

Дата:

**ФОРМА 3**

В комиссию по проведению открытого конкурса по квалификационному отбору участников на право заключения договора

Сведения о качественных и технических характеристиках товара  
(заполняется участником при подаче заявки)

(указывается наименование открытого конкурса)

№ п/п	Наименование товара	Качественные и технические характеристики товара *	Наименование страны происхождения товара	Ед. измерения/	Кол-во/	Цена за единицу товара, предложенная участником (руб.)	Сумма (с/без учёта НДС) предложенная участником
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.							
2.							
Итого:							

\* В столбце 3 участник открытого конкурса указывает уточненные «качественные и технические характеристики товара» на основании таблицы, представленной в РАЗДЕЛЕ 2. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ (Описание объекта открытого конкурса).

**ФОРМА 4**

В комиссию по проведению открытого конкурса по квалификационному отбору участников на право заключения договора

Справка об исполненных контрактах/договорах

(указывается наименование открытого конкурса)

Наименование участника открытого конкурса \_\_\_\_\_

№ п/п	Организатор (наименование, ИНН)	Реестровый номер контракта в ЕИС в сфере закупок	Реквизиты договора/ контракта (номер, дата заключения)	Описание предмета поставки	Срок выполнения (год и месяц начала выполнения – год и месяц фактического выполнения)	Сумма договора/ контракта (в рублях)
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						
4						
5						
Итого						
Итого за период				х	х	

Координатор проверяет достоверность предоставленной участником открытого конкурса информации путём проверки о наличии указанной информации в реестре контрактов/договоров в ЕИС, при отсутствии информации о контракте/договоре в реестре ЕИС участником предоставляются копии контракта(ов)/договора(ов) и актов, подтверждающих исполнение обязательства без нарушений.

\_\_\_\_\_  
(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_  
(должность, подпись, ФИО)

### ПРОЕКТ ДОГОВОРА

*Данная проформа договора является предварительной и подлежит уточнению исключительно по усмотрению Благотворителя в части, не влияющей на существенные условия конкурса.*

г. Москва

\_\_\_\_\_ 2024 года

Акционерное общество «Каспийский Трубопроводный Консорциум - Р» (сокращенное наименование: АО «Каспийский Трубопроводный Консорциум - Р»), именуемое в дальнейшем «Благотворитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, Администрация муниципального образования «Городской округ город Астрахань» (сокращенное наименование: Администрация муниципального образования «Город Астрахань»), именуемая в дальнейшем «Координатор», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, со второй стороны, \_\_\_\_\_, приглашенный администрацией муниципального образования «Городской округ город Астрахань» (сокращенное наименование: администрация муниципального образования «Город Астрахань») к участию в настоящем договоре на основании протокола \_\_\_\_\_ на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору участников от \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Поставщик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с третьей стороны, муниципальное бюджетное учреждение города Астрахани «Чистый город» (сокращенное наименование: МБУ г. Астрахани «Чистый город»), именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с четвертой стороны, совместно именуемые - Стороны, заключили настоящий договор с целью оказания благотворительной помощи в виде поставки автоцистерны вакуумной в количестве 1 (одной) единицы (далее - Товар) Получателю для его безвозмездного использования в интересах населения муниципального образования «Городской округ город Астрахань» (далее – «Благополучатели»). Договор вступает в силу с даты его подписания всеми Сторонами.

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Благотворитель предоставляет на благотворительной основе денежные средства Поставщику в оплату поставки Получателю Товара.

Поставщик обязуется поставить Товар, а Получатель - его принять, поставить на баланс произвести необходимые действия по его регистрации в органах ГИБДД, и использовать его в целях, указанных в преамбуле договора. Координатор контролирует приемку и соблюдение Поставщиком и Получателем обязательств по договору, контролирует постановку Товара на учёт в органах ГИБДД и на баланс Получателя, использование Получателем Товара в целях, указанных в преамбуле договора, в дальнейшем, а также обеспечивает своевременное предоставление Благотворителю отчетной документации в соответствии с договором и освещение помощи, оказанной Благотворителем, в СМИ. Стороны стремятся к тому, чтобы благотворительная помощь была оказана с использованием транспарентных механизмов её реализации, беспристрастным и благоприятным образом с целью удовлетворения потребностей Благополучателей.

1.2. Смета осуществления благотворительной помощи, которую желает оказать Благотворитель, приведена в Приложении «А», которое прилагается к договору и является его неотъемлемой частью.

1.3. Общая сумма договора, согласно Смете расходов по оказанию благотворительной помощи (Приложение «А»), составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) российских рублей, включая все применимые налоги и сборы, стоимость доставки, разгрузки, инструктажа персонала Получателя работе с Товаром, а также другие расходы, которые могут возникнуть у Поставщика при исполнении обязательств по поставке.

1.4. Поставщик поставяет Товар и проводит инструктаж персонала Получателя по его использованию и обслуживанию в соответствии с номенклатурой, характеристиками, количеством и ценами, указанными в Приложении «А», с даты заключения договора в течение 60 (шестидесяти) рабочих дней.

1.5. Поставщик обязуется поставить Товар по месту нахождения Получателя. Координатор организует приемку Товара Получателем. По факту приема-передачи Товара и проведения инструктажа персонала Получателя по его использованию и обслуживанию Поставщиком и Получателем подписываются, а Координатором заверяются акты приема-передачи и инструктажа по использованию и обслуживанию Товара. Получатель предоставляет копии актов приема-передачи и инструктажа по использованию и обслуживанию Товара, накладных и гарантийной документации Координатору в течение 5 (пяти) календарных дней с даты их подписания для их последующей передачи Координатору в срок не позднее следующего рабочего дня.

1.6. Поставщик обязан представить Получателю всю документацию, необходимую для эксплуатации и гарантийного обслуживания Товара.

1.7. Координатор контролирует постановку Получателем Товара на учет в органах ГИБДД и на баланс Получателя и предоставляет Благотворителю скан-образы соответствующей документации, подтверждающей постановку Товара на учёт в органах ГИБДД (выписка из электронного паспорта транспортного средства и свидетельство о регистрации) и на баланс Получателя (инвентарная карточка учёта основных средств), в течение 20 (двадцати) календарных дней с даты подписания акта приема-передачи Товара.

1.8. Координатор контролирует нахождение Товара в муниципальной собственности и на балансе Получателя до его полной амортизации. Координатор и Получатель не имеют права сдавать Товар в аренду, использовать в коммерческих целях, отчуждать его, либо использовать в целях, отличных от целей, указанных в преамбуле Договора, без письменного согласования с Благотворителем.

1.9. Координатор организует церемонию торжественной передачи Товара Получателю с привлечением представителей Благотворителя, Координатора, средств

массовой информации в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня подписания всех актов приема - передачи и инструктажа по использованию и обслуживанию Товара. Дату проведения церемонии Координатор согласовывает с Благотворителем.

1.10. Координатор информирует население города Астрахани и Астраханской области о благотворительной помощи, оказанной Благотворителем, через региональное (областное) печатное периодическое издание и местное телевидение без дополнительных расходов для Благотворителя. Текст информационных сообщений должен быть согласован Координатором с Благотворителем.

1.11. Координатор обеспечивает нанесение Поставщиком на обоих бортах Товара надписи «Подарок Каспийского Трубопроводного Консорциума» и логотипа Благотворителя без дополнительных расходов для Благотворителя. Место размещения надписи: «Подарок Каспийского Трубопроводного Консорциума» и логотипа Благотворителя на Товаре Координатор согласовывает с Благотворителем. Получатель гарантирует нахождение данной надписи и логотипа Благотворителя на Товаре до полной амортизации Товара.

1.12. Договор не создает какого-либо сохраняющегося обязательства Благотворителя по оказанию такой благотворительной помощи в будущем.

1.13. Уполномоченный представитель Благотворителя имеет право проводить аудиторскую проверку любой документации Поставщика, Координатора и Получателя связанной с заключением и реализацией договора. Поставщик, Координатор и Получатель должны обеспечить хранение такой документации и доступ к ней уполномоченного представителя Благотворителя в течение не менее чем 3 (трех) лет, начиная с даты договора. Координатор и Получатель также должны обеспечить возможность контроля уполномоченным представителем Благотворителя физического наличия у Получателя Товара и его использования в целях, указанных в преамбуле, в течение всего срока амортизации Товара.

1.14. Поставщик, Координатор и Получатель полностью отвечают за осуществление благотворительной помощи в соответствии с договором. Благотворитель не отвечает за фактическое осуществление благотворительной помощи. Благотворитель отвечает только за оплату в соответствии с пунктами 1.3. и 2.1 договора.

1.15. Координатор и Получатель несут ответственность за соответствие технических характеристик Товара в процессе его эксплуатации действующему законодательству Российской Федерации, регулиующему требования для Товара аналогичного назначения, до полной амортизации Товара.

1.16. Получатель должен содержать Товар в состоянии полной пригодности к эксплуатации, в т. ч. соблюдать правила по эксплуатации и уходу за Товаром в соответствии с требованиями, изложенными в руководстве по эксплуатации, проводить плановые работы по гарантийному обслуживанию Товара на сертифицированной, авторизованной, дилерской станции технического обслуживания.

## 2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

### 2.1. Форма оплаты по договору:

- 30 % от общей суммы договора осуществляется авансовым платежом со счета Благотворителя на расчетный счет Поставщика в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения Благотворителем от Поставщика оригинала должным образом оформленного счета, выписанного Поставщиком после подписания договора всеми Сторонами;

- 70 % от общей суммы договора осуществляется банковским переводом со счета Благотворителя на расчетный счет Поставщика после исполнения Поставщиком всех принятых обязательств по договору, включая поставку Товара и проведения инструктажа персонала Получателя с работой и обслуживанием Товара в течение 10 (десяти) рабочих

дней с момента получения от Благотворителем оригинала должным образом оформленного счета, копии счета-фактуры (при наличии), а также копии подписанных Получателем и заверенных Координатором актов приема-передачи Товара и инструктажа, копии накладных и гарантийной документации на Товар, который Поставщик обязуется поставить Получателю в соответствии с договором.

2.2. При оформлении счета Поставщику необходимо:

- в графе «Покупатель» написать «Благотворитель» - АО «Каспийский Трубопроводный Консорциум-Р» и указать «Основание платежа - благотворительная помощь КТК»;

- направить оригинал счета 2 (двух) экземплярах со всеми сопроводительными документами по адресу:

Финансовый департамент - Отдел по учету кредиторской задолженности,  
Каспийский Трубопроводный Консорциум,

Россия, 115093, Российская Федерация, г. Москва, ул. Павловская, дом 7, строение

1.

Все счета должны быть идентифицированы путем указания даты и номера договора с КТК, к которому относится конкретный счет.

Вопросы, касающиеся счетов, можно направлять контактному лицу в КТК.

2.3. В случае неисполнения Поставщиком принятых по договору обязательств по поставке Товара с характеристиками, в количестве и цене согласно Приложению «А», а также в случае несоблюдения срока поставки Товара, установленного п. 1.4 договора, Благотворитель вправе на основании письменного требования и в порядке, указанном в данном требовании, потребовать возврата всех полученных денежных средств на расчетный счет Благотворителя и/или уплаты неустоек (штрафов, пени).

2.4. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Такая пеня установлена Договором в размере одной трехсотой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату направления письменного требования (п.2.3, договора), от суммы договора, указанной в п.1.3 договора.

2.5 Штраф начисляется в случае невыполнения возврата денежных средств Благотворителю в срок и в порядке, указанных в письменном требовании (п. 2.3, договора), в размере 0,5% от полученной суммы денежных средств за каждый день просрочки возврата денежных средств.

### 3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН. АНТИКОРРУПЦИЯ. СОБЛЮДЕНИЕ НОРМ

3.1. В случае неисполнения Поставщиком принятых по договору обязательств по поставке Товара с характеристиками, в количестве и цене согласно Приложению «А», а также в случае несоблюдения срока поставки Товара, установленного п. 1.4 договора, Благотворитель вправе на основании письменного требования и в порядке, указанном в данном требовании, потребовать возврата всех полученных денежных средств на расчетный счет Благотворителя и/или уплаты неустоек (штрафов, пени).

3.2. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Такая пеня установлена Договором в размере одной трехсотой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату направления письменного требования (п.3.1, договора), от суммы договора, указанной в п.1.3 договора.

3.3. Штраф начисляется в случае невыполнения возврата денежных средств Благотворителю в срок и в порядке, указанных в письменном требовании (п. 3.1,

договора), в размере 0,5% от полученной суммы денежных средств за каждый день просрочки возврата денежных средств.

3.4. Сторонами достигнуто понимание, что Благотворитель не имеет никаких других обязательств, помимо изложенных в Договоре. Между Сторонами не существует никаких предыдущих устных или письменных соглашений. Координатор, Получатель и Поставщик признают, что имеют обязательство по расходованию предоставленных Благотворителем денежных средств в порядке, изложенном в договоре, и в случае нарушения этого обязательства Координатор, Получатель и Поставщик несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Никто из должностных лиц, агентов или сотрудников любой из Сторон не должен:

- 1) прямо или косвенно предоставлять или получать какие-либо комиссионные вознаграждения, гонорары, скидки, подарки или плату в порядке покрытия представительских расходов в связи с исполнением договора;
- 2) оформлять какие-либо коммерческие договоренности с какими-либо должностными лицами, агентами или сотрудниками другой Стороны или в их пользу.

3.6. Поставщик при исполнении Договора соблюдает сам и обеспечивает соблюдение своими работниками, агентами и субподрядчиками требований применимого права, а также «Кодекса Делового Поведения КТК», «Принципов хозяйственной деятельности КТК» и «Порядка информирования Управления корпоративной безопасности работниками акционерного общества «Каспийский Трубопроводный Консорциум-Р» и подрядных организаций об угрозах совершения либо о совершении актов незаконного вмешательства в отношении объектов Компании».

3.7. Поставщик подтверждает получение до заключения Договора копий «Принципов хозяйственной деятельности КТК», «Кодекса делового поведения КТК» и «Порядка информирования Управления корпоративной безопасности работниками акционерного общества «Каспийский Трубопроводный Консорциум-Р» и подрядных организаций об угрозах совершения либо о совершении актов незаконного вмешательства в отношении объектов Компании». Поставщик соглашается с тем, что соблюдение Поставщиком «Принципов хозяйственной деятельности КТК», «Кодекса делового поведения КТК» и «Порядка информирования Управления корпоративной безопасности работниками акционерного общества «Каспийский Трубопроводный Консорциум-Р» и подрядных организаций об угрозах совершения либо о совершении актов незаконного вмешательства в отношении объектов Компании» при сотрудничестве с Благотворителем является обязательным требованием и существенным условием Договора и обязуется не нарушать ни одно из условий «Принципов хозяйственной деятельности КТК», «Кодекса делового поведения КТК» и «Порядка информирования Управления корпоративной безопасности работниками акционерного общества «Каспийский Трубопроводный Консорциум-Р» и подрядных организаций об угрозах совершения либо о совершении актов незаконного вмешательства в отношении объектов Компании» при исполнении Договора.

Если Поставщик предоставляет персонал, который будет представлять Благотворителя перед третьими лицами, Поставщик также гарантирует, что такой персонал будет действовать в соответствии с «Кодексом делового поведения КТК».

3.8. Без ущерба для иных прав, предоставленных Благотворителю, в случае нарушения Поставщиком:

- условий пп. 3.5.-3.7. Договора;
- целевого использования денежных средств благотворительного пожертвования, указанного в п.1.1. Договора,

Благотворитель вправе незамедлительно в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть Договор, направив Сторонам уведомление об этом в письменной форме.

Денежные средства, не израсходованные Поставщиком к моменту направления письменного уведомления или израсходованные в нарушение условий Договора, подлежат возврату Благотворителю в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты направления уведомления.

3.9. В случае возникновения между Сторонами разногласий или споров, которые не могут быть урегулированы путем переговоров Сторон, такие разногласия и споры будут передаваться на рассмотрение Арбитражного суда города Москвы с обязательным соблюдением претензионного порядка. Срок ответа на претензию составляет 10 (десять) рабочих дней с даты получения её Стороной адресатом.

#### 4. КАЧЕСТВО И ГАРАНТИИ

4.1. Качество поставляемого Товара должно соответствовать ГОСТам, ТУ и иметь все необходимые сертификаты качества, обеспечивающие возможность его использования в течение срока службы, установленного производителем для нового автотранспортного средства. Товар должен быть новым, **2024 года выпуска**.

4.2. Поставщик обязуется осуществлять гарантийное обслуживание Товара и обеспечивать устранение дефектов в соответствии с гарантийными обязательствами, изложенными в сопроводительной документации к Товару в целом, включая составные части и комплектующие изделия, при соблюдении Получателем правил, указанных в руководстве по эксплуатации, в течение гарантийного срока:

Гарантия на оборудование – \_\_\_\_\_.

Гарантия на шасси - \_\_\_\_\_.

Гарантийный срок начинается с момента подписания акта приема-передачи Товара, если более продолжительный гарантийный срок на Товар в целом и/или его составные части и комплектующие изделия не указан(ы) в ГОСТах, ТУ, стандартах и иных документах.

4.3. Поставщик несет ответственность за несоответствие Товара ГОСТу и ТУ, обнаруженное в ходе эксплуатации и обеспечивает устранение дефектов в течение гарантийного срока, при условии соблюдения Получателем правил эксплуатации.

4.4. Комплекс услуг и производства работ, предусмотренных для гарантийного обслуживания, включает в себя работы и услуги по перечню и срокам, установленным заводом-изготовителем, через Поставщика.

4.5. В случае существенного нарушения Поставщиком требований к качеству Товара (обнаружения неустранимых недостатков, недостатков, которые не могут быть устранены без несоизмеримых расходов или затрат времени, или выявляются неоднократно либо проявляются вновь после их устранения и других подобных недостатков), Поставщик производит замену некачественного Товара Товаром надлежащего качества. Убытки, возникшие в связи с заменой Товара, несет Поставщик.

#### 5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Все изменения и дополнения к договору имеют силу только в том случае, если оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.2. Координатор и Получатель подписанием настоящего договора подтверждают, что приобретение Товара для Получателя не оплачивается за счёт бюджетных и иных источников финансирования, доступных для Координатора и Получателя, кроме средств Благотворителя на основании договора.

5.3. Координатор, Получатель и Поставщик подписанием договора подтверждают отсутствие аффилированных связей государственных чиновников и служащих Координатора, имевших отношение к отбору Поставщика, руководителей Получателя, а также их близких родственников с участниками и руководителями Поставщика.

5.4. Поставщик подписанием договора подтверждает и гарантирует:

- что выполнение обязательств по договору полностью соответствует Уставу или иным учредительным документам;

- наличие необходимых лицензий у Поставщика для выполнения обязательств по договору, либо получение таковых без каких-либо дополнительных затрат для Благотворителя;

- качество и безопасность поставляемого Товара в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, положениями действующих стандартов, утвержденных в отношении данного вида товара.

## 6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Договор вступает в силу с даты его подписания всеми Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами принятых по договору обязательств. За Поставщиком, Координатором и Получателем сохраняется обязательство предоставить Благотворителю всю отчетную документацию, подтверждающую использование благотворительной помощи по назначению, и обеспечить возможность проведения Благотворителем контрольных мероприятий, указанных в п. 1.13. договора, после истечения срока договора.

## 7. ПРИЛОЖЕНИЯ

В качестве неотъемлемой части к договору прилагается:

Приложение А. «Смета расходов по оказанию благотворительной помощи».

## 8. МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### Благотворитель:

**АО «Каспийский Трубопроводный Консорциум - Р»**

Россия, 115093, Российская Федерация, г. Москва, ул. Павловская, дом 7, строение 1.

Юридический адрес: 353900, Российская Федерация, Краснодарский край, г.

Новороссийск, территория Приморский округ, Морской терминал

Тел.: (495) 966-5000

Факс: (495) 966-5222

### Координатор:

**Администрация муниципального образования «Городской округ город Астрахань»**  
414000, г. Астрахань, ул. Чернышевского, 6

### Поставщик:

Наименование: \_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Телефон/факс: \_\_\_\_\_

Электронная почта: \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_

Полное наименование банка: \_\_\_\_\_

Корреспондентский счет: \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

ОКПО \_\_\_\_\_

ОКАТО \_\_\_\_\_

Код ОКВЭД \_\_\_\_\_

**Получатель:****МБУ г. Астрахани «Чистый город»**

Адрес Получателя: 414015, г. Астрахань, ул. Керченская, д. 61.

**Подписи Сторон:**

Благотворитель

Координатор

Поставщик

Получатель

\_\_\_\_\_  
МП\_\_\_\_\_  
МП\_\_\_\_\_  
МП\_\_\_\_\_  
МП**ПРИЛОЖЕНИЕ «А»**

к договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2024 г.

**СМЕТА РАСХОДОВ ПО ОКАЗАНИЮ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ПОМОЩИ**

Координатор, пригласивший Поставщика к участию в договоре, гарантирует соответствие указанной цены на Товар уровню рыночных цен на аналогичные Товары в Астраханской области в период подготовки договора. Цена включает в себя, помимо стоимости Товара, также стоимость доставки, разгрузки, стоимость тары, упаковки, налоги и сборы, а также другие расходы, которые могут возникнуть у Поставщика при исполнении обязательств по договору.

Получатель	Характеристики товара	Кол-во	Цена за единицу товара (руб.)	Сумма с учётом НДС

Поставщик гарантирует, что поставляемый товар является новым (товаром, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства, не допускается поставка выставочных образцов), свободным от прав на него третьих лиц и других обременений, не должен быть предметом спора и залога и быть изготовлен в 2024 году.

Поставщик передает Заказчику одновременно с товаром следующие документы:

- товарную накладную в 2 (двух) экземплярах, один из которых возвращается Поставщику, один – для Заказчика;
- акт приёма-передачи товара в 2 (двух) экземплярах;
- счет на оплату;
- счет-фактуру (при наличии);
- заверенные подписью уполномоченного лица и печатью Поставщика (при наличии) копии действующих сертификатов и/или деклараций о соответствии (для товаров, подлежащих обязательной сертификации), техническую (для регистрации в ГИБДД) и гарантийную документацию производителя; сервисную книжку (если она предусмотрена как отдельный экземпляр); гарантийный талон; правила технического и гарантийного обслуживания/ремонта товара на русском языке; паспорт транспортного средства (ПТС); паспорта на комплектующие, и иные документы, необходимые для оприходования товара в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- инструкцию по эксплуатации и техническому обслуживанию для оператора на русском языке;
- каталог сменно-запасных частей;
- сервисный журнал.

## Подписи сторон:

Благотворитель	Координатор	Поставщик	Получатель
_____	_____	_____	_____
МП	МП	МП	МП

## Обоснование начальной (максимальной) цены (Н(М)Ц) договора

Наименование предмета договора	Наименование товара	Ед. изм.	Количество	Ценовые предложения за ед. измерения, в руб.			Среднеарифметическая величина цены за единицу измерения, руб.	Общая стоимость, руб.
				ЦП № 1	ЦП № 2	ЦП № 3		
Квалификационный отбор участников на право заключения с Акционерным обществом «Каспийский Трубопроводный Консорциум – Р» договора поставки вакуумной цистерны в количестве 1 (одной) единицы, в рамках проведения благотворительной программы на 2024 год	Автоцистерна вакуумная	единица	1	7 900 000,00	8 317 750,00	8 500 000,00	8 239 250,00	8 239 250,00
В результате проведенного расчёта Н(М)Ц договора составила							<b>8 239 250,00</b>	<b>рублей</b>