



АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО РАЙОНА
города Астрахани

РАСПОРЯЖЕНИЕ

25 ноября 2015 года

№ 21-26

Об утверждении Положений о
поощрении администрации
Кировского района города Астрахани

В соответствии с Уставом муниципального образования «Город Астрахань»:

1. Утвердить прилагаемые Положения:

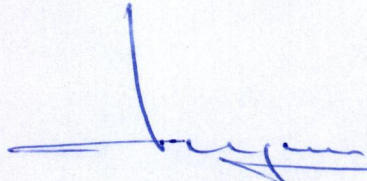
- о Почетной грамоте администрации Кировского района города Астрахани;
- о Благодарственном письме заместителя главы администрации муниципального образования «Город Астрахань» - главы администрации Кировского района;

4. Контрольно-организационному отделу администрации района опубликовать настоящее распоряжение администрации Кировского района города Астрахани в средствах массовой информации.

5. Настоящее распоряжение администрации Кировского района города Астрахани вступает в силу с момента его подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Заместитель главы администрации
МО «Город Астрахань» - глава
администрации района

 И.А. Редькин

003840

Утверждено
распоряжением
администрации
Кировского района
города Астрахани
от «25» 11.2015 г. № 21-26.

**Положение о Благодарственном письме
заместителя главы администрации
муниципального образования «Город Астрахань»
- главы администрации Кировского района**

Благодарственное письмо заместителя главы администрации муниципального образования «Город Астрахань» - главы администрации Кировского района (далее - Благодарственное письмо) является формой поощрения за активную трудовую и общественную деятельность, значительный личный вклад в развитие экономики, производства, строительства, науки, техники, культуры, искусства, воспитания и образования, здравоохранения, благотворительной и иной общественно-полезной деятельности, эффективное осуществление мероприятий по обеспечению законности, прав и свобод граждан и в связи с различными памяtnыми датами и профессиональными праздниками.

1. Благодарственным письмом могут быть поощрены граждане и юридические лица независимо от форм собственности, жители города Астрахани, Астраханской области, граждане Российской Федерации, проживающие в других регионах страны, а также иностранные граждане, по указанию заместителя главы администрации муниципального образования «Город Астрахань» - главы администрации района или ходатайству.

2. Ходатайство подается на имя заместителя главы администрации муниципального образования «Город Астрахань» - главы администрации Кировского района руководителями структурных подразделений, предприятиями, учреждениями, организациями всех форм собственности либо трудовыми коллективами не позднее 15 дней до предполагаемой даты вручения.

В ходатайстве о награждении Благодарственным письмом должны указываться сведения об определенных в пункте 1 настоящего Положения заслугах награждаемого лица.

3. Решение о награждении Благодарственным письмом принимается заместителем главы администрации муниципального образования «Город Астрахань» - главой администрации Кировского района на основании

ходатайства о награждении Благодарственным письмом или по собственной инициативе.

4. В случае утраты Благодарственного письма, при наличии заявления поощряемого выдается справка о награждении Благодарственным письмом.

5. Решение о награждении Благодарственным письмом оформляется распоряжением администрации Кировского района города Астрахани. В трудовую книжку и личное дело работника кадровой службой соответствующего структурного подразделения вносится соответствующая запись с указанием даты и номера распоряжения о поощрении в рамках Трудового кодекса РФ.

6. Подготовку проектов распоряжений администрации Кировского района о награждении Благодарственным письмом, обеспечение изготовления бланков Благодарственных писем, оформление Благодарственных писем и учет произведенных наградений осуществляет контрольно-организационный отдел администрации Кировского района города Астрахани.

7. Благодарственное письмо вручается в торжественной обстановке заместителем главы администрации муниципального образования «Город Астрахань» - главой администрации Кировского района, либо лицом, уполномоченным заместителем главы администрации муниципального образования «Город Астрахань» - главой администрации Кировского района.

**Утверждено
распоряжением
администрации
Кировского района
города Астрахани
от «25» 11. 2015 г. № 21-26**

Положение о Почетной грамоте администрации Кировского района города Астрахани

1. Почетная грамота администрации Кировского района города Астрахани (далее - Почетная грамота) является видом поощрения за многолетний добросовестный труд, профессиональные достижения, особые заслуги в области социально - экономического, общественно - политического и культурного развития города Астрахани, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности граждан и в связи с юбилейными датами.

При этом юбилейными датами для предприятий, учреждений и организаций считаются 50, 100 и каждые последующие 50 лет со дня основания, а для граждан 50 и далее через каждые 5 лет со дня рождения.

2. Почетной грамотой награждаются граждане Российской Федерации, проживающие на территории города Астрахани, иностранные граждане, лица без гражданства, внесшие существенный вклад в одну из сфер, указанных в пункте 1 настоящего Положения, имеющие стаж работы не менее 5 лет.

3. Ходатайства о награждении Почетной грамотой инициируются предприятиями, организациями, учреждениями всех форм собственности, органами местного самоуправления и государственной власти.

4. Представление к награждению Почетной грамотой вносится на имя заместителя главы администрации муниципального образования «Город Астрахань» - главы администрации Кировского района не позднее, чем за 30 дней до даты награждения и содержит следующие документы:

4.1. Ходатайство о награждении Почетной грамотой, которое направляется на имя заместителя главы администрации муниципального образования «Город Астрахань» - главы администрации Кировского района.

4.2. Краткую характеристику с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению, а также сведения о наградах и поощрениях, полученных ранее.

5. Решение о награждении Почетной грамотой принимается заместителем главы администрации муниципального образования «Город Астрахань» - главой администрации Кировского района на основании ходатайства о награждении Почетной грамотой или по собственной инициативе.

6. Лица, представленные к награждению Почетной грамотой, должны быть ранее поощрены Благодарственным письмом заместителя главы администрации муниципального образования «Город Астрахань» - главы администрации Кировского района. В исключительных случаях заместитель главы администрации муниципального образования «Город Астрахань» - глава администрации Кировского района может принять решение о награждении Почетной грамотой лица, ранее не награжденного Благодарственным письмом заместителя главы администрации муниципального образования «Город Астрахань» - главы администрации Кировского района.

7. Решение о награждении Почетной грамотой оформляется распоряжением администрации Кировского района города Астрахани. В трудовую книжку и личное дело работника кадровой службой соответствующего структурного подразделения либо организации вносится соответствующая запись с указанием даты и номера распоряжения о поощрении в рамках Трудового кодекса РФ.

8. Награжденным вручается Почетная грамота и копия распоряжения о награждении Почетной грамотой.

9. Подготовку проектов распоряжений администрации Кировского района города Астрахани о награждении Почетной грамотой, обеспечение изготовления бланков Почетных грамот, оформление Почетных грамот и учет награжденных осуществляет контрольно-организационный отдел администрации Кировского района города Астрахани.

10. Почетная грамота подписывается заместителем главы администрации муниципального образования «Город Астрахань» - главой администрации Кировского района.

11. Почетная грамота вручается в торжественной обстановке заместителем главы администрации муниципального образования «Город Астрахань» - главой администрации Кировского района либо лицом, уполномоченным заместителем главы администрации муниципального образования «Город Астрахань» - главой администрации Кировского района.

12. В течение календарного года заместителем главы администрации муниципального образования «Город Астрахань» - главой администрации Кировского района рассматриваются не более пяти представлений к

награждению Почетной грамотой от одного предприятия, организации, учреждения, органа местного самоуправления, структурных подразделений администрации города Астрахани и государственной власти.

13. Повторное представление к награждению Почетной грамотой возможно не ранее, чем через 5 лет после предыдущего награждения. Награждение Почетной грамотой может быть осуществлено не более 3х раз.

14. В случае утраты Почетной грамоты при наличии заявления награжденного выдается справка о награждении Почетной грамотой.



АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО РАЙОНА
города Астрахани

РАСПОРЯЖЕНИЕ

24 мая 2016 года

№ 21-13/1

О внесении изменений
в распоряжение администрации
Кировского района города
Астрахани от 25.11.2015 № 21-26

В связи с произошедшими в администрации района кадровыми изменениями:

1. Внести в положения о поощрениях, утвержденных распоряжением администрации Кировского района города Астрахани от 25.11.2015 № 21-26 следующие изменения:

- слова «заместитель главы администрации муниципального образования «Город Астрахань» - глава администрации Кировского района» заменить словами «глава администрации Кировского района города Астрахани»;
- слова «контрольно-организационный отдел» заменить словами «организационно-контрольный отдел».

2. Организационно-контрольному отделу администрации Кировского района опубликовать настоящее распоряжение администрации Кировского района города Астрахани в средствах массовой информации.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения администрации Кировского района города Астрахани возложить на начальника организационно-контрольного отдела администрации района.

Глава администрации района

И.А. Редькин

004326