

СОГЛАСОВАНО:

председатель первичной
профсоюзной организации
работников МБУ г. Астрахани
«Аварийно-спасательный центр»
«15» *А.А. Бобровский* 2022г.

А.А. Бобровский
А.А. Бобровский

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора МБУ г. Астрахани
«Аварийно-спасательный центр»
Приказ от «16» *09* 2022г. № *52-17*
А.А. Боев
А. А. Боев



Реестр (карта) коррупционных рисков муниципального бюджетного учреждения г. Астрахани «Аварийно-спасательный центр»

Направление деятельности (бизнес-процесс)	Критическая точка	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Должность работника, деятельность которого связана с коррупционными рисками	Меры по минимизации рисков в критической точке	
				Реализуемые	Предлагаемые
1. размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	1. описание объекта закупки	формирование наименования объекта закупки, не соответствующего описанию объекта закупки	1. работники, выполняющие функции контрактной службы;	1. нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения; 2. обучение работников и информирование (в том числе путем размещения информации на сайте и информационном стенде учреждения) о проводимой учреждением работе по соблюдению требований законодательства о коррупции;	1. проведение в форме тестирования оценки знаний работников по вопросам, связанным с соблюдением работниками ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; 2. рассмотрение типовых
			2. работники,	3. ознакомление с	

		ответственные за подготовку технического задания	нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	ситуаций, содержащихся в Обзорах практики правоприменения в сфере конфликта интересов, размещаемых на официальном сайте Минтруда России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также судебно-административной практики
2. выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	искусственное дробление закупки на несколько отдельных с целью упрощения способа закупки	работники, выполняющие функции контрактной службы	1. определение поставщика (подрядчика, исполнителя) преимущественно конкурентными способами; 2. приобретение типовых товаров, работ, услуг путем участия в совместных конкурсах и аукционах, проводимых уполномоченным органом;	1. проведение в форме тестирования оценки знаний работников по вопросам, связанным с соблюдением работниками ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
			3. обучение работников и информирование (в том числе путем размещения информации на сайте и информационном стенде учреждения) о проводимой учреждением работе по соблюдению требований законодательства о коррупции; 4. ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	2. рассмотрение типовых ситуаций, содержащихся в Обзорах практики правоприменения в сфере конфликта интересов, размещаемых на официальном сайте Минтруда России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также судебно-административной практики

<p>3. рассмотрение и оценка заявок</p>	<p>отклонение предложений участников закупок, соответствующих установленным требованиям, и не отклонение предложений участников закупок, не соответствующих установленным требованиям</p>	<p>члены конкурсной/ аукционной комиссии</p>	<p>1. включение в состав комиссий представителей уполномоченного органа; 2. указание в документации о закупке максимально подробных критериев оценки (лучших условий исполнения контракта), требований к участникам закупки, описания объекта закупки и четкое формулирование условий подтверждения; 3. обучение работников и информирование (в том числе путем размещения информации на сайте и информационном стенде учреждения) о проводимой учреждением работе по соблюдению требований законодательства о коррупции; 4. ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции</p>	<p>1. проведение в форме тестирования оценки знаний работников по вопросам, связанным с соблюдением работниками ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; 2. рассмотрение типовых ситуаций, содержащихся в Обзорах практики правоприменения в сфере конфликта интересов, размещаемых на официальном сайте Минтруда России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также судебно-административной практики</p>
<p>4. приемка товаров, работ, услуг</p>	<p>принятие исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по контракту, не соответствующих требованиям контракта</p>	<p>работники, выполняющие функции контрактной службы;</p>	<p>1. комиссия приемка товаров, работ, услуг 2. размещение сведений и документов по исполнению контрактов в единой информационной системе и модуле исполнения контрактов</p>	<p>1. проведение в форме тестирования оценки знаний работников по вопросам, связанным с соблюдением работниками ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных</p>

<p>федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;</p>	<p>2. рассмотрение типовых ситуаций, содержащихся в Обзорах практики правоприменения в сфере конфликта интересов, размещаемых на официальном сайте Минтруда России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также судебно-административной практики</p>	<p>3. обучение работников и информирование (в том числе путем размещения информации на сайте и информационном стенде учреждения) о проводимой учреждением работе по соблюдению требований законодательства о коррупции;</p> <p>4. ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции</p>	<p>3. рассмотрение типовых ситуаций, содержащихся в Обзорах практики правоприменения в сфере конфликта интересов, размещаемых на официальном сайте Минтруда России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также судебно-административной практики;</p>
	<p>3. обучение работников и информирование (в том числе путем размещения информации на сайте и информационном стенде учреждения) о проводимой учреждением работе по соблюдению требований законодательства о коррупции;</p> <p>4. ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции</p>	<p>1. нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения;</p> <p>2. ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции</p> <p>3. проведение инвентаризаций имущества</p>	<p>рассмотрение типовых ситуаций, содержащихся в Обзорах практики правоприменения в сфере конфликта интересов, размещаемых на официальном сайте Минтруда России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также судебно-административной практики;</p>
<p>2. осуществление функций получателя средств субсидий, предоставленных учреждению</p>	<p>1. регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей</p>	<p>несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей, умышленное досрочное списание материальных средств с регистрационного учета</p>	<p>работник, ответственный за ведение финансово-экономической работы</p>
<p>2. нецелевое использование бюджетных средств</p>	<p>2. нецелевое использование бюджетных средств</p>	<p>оплата денежных обязательств в целях, полностью или частично не соответствующих целям, определенным соглашениями о предоставлении</p>	<p>работник, ответственный за ведение финансово-экономической работы</p>
	<p>1. нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения;</p> <p>2. ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции</p> <p>3. проведение инвентаризаций имущества</p>	<p>1. нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения;</p> <p>2. ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции</p> <p>3. проведение инвентаризаций имущества</p>	<p>рассмотрение типовых ситуаций, содержащихся в Обзорах практики правоприменения в сфере конфликта интересов, размещаемых на официальном сайте Минтруда России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также судебно-административной практики;</p>

3. управление персоналом	1. оформление трудовых отношений	субсидий предоставление не предусмотренных законом преимуществ при поступлении на работу в учреждение	руководители структурных подразделений, работник, осуществляющий функции по ведению кадрового учета и делопроизводства	имущества 1. нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения; 2. проведение собеседований при приеме на работу	административной практики; 1. рассмотрение типовых ситуаций, содержащихся в Обзорах практики правоприменения в сфере конфликта интересов, размещаемых на официальном сайте Минтруда России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также судебно-административной практики; 2. проведение анализа профессиональной компетентности нанимаемого работника путем оценки уровня образования, опыта работы и их соответствия требованиям, предъявляемым при замещении соответствующих должностей
				3. обучение работников и информирование (в том числе путем размещения информации на сайте и информационном стенде учреждения) о работе по соблюдению требований законодательства о коррупции;	2. проведение анализа профессиональной компетентности нанимаемого работника путем оценки уровня образования, опыта работы и их соответствия требованиям, предъявляемым при замещении соответствующих должностей
				4. ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	3. определение круга близких родственников претендентов на замещение вакантных должностей с целью выявления возможного возникновения конфликта интересов
2. оплата труда работников	определение размера стимулирующих выплат без учета сложности, количества, качества и условий выполняемой работы		руководители структурных подразделений, работник, осуществляющий функции по ведению кадрового учета и делопроизводства	1. нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения; 2. обучение работников и информирование (в том числе путем размещения информации на сайте и информационном стенде учреждения) о работе по соблюдению	рассмотрение типовых ситуаций, содержащихся в Обзорах практики правоприменения в сфере конфликта интересов, размещаемых на официальном сайте Минтруда России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также судебно-административной практики

<p>требований законодательства о коррупции;</p> <p>3. ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции</p> <p>4. комиссионное рассмотрение вопросов установления стимулирующих выплат работникам</p>					<p>рассмотрение типовых ситуаций, содержащихся в Обзорах практики правоприменения в сфере конфликта интересов, размещаемых на официальном сайте Минтруда России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также судебно-административной практики</p>
<p>2. ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции</p> <p>3. рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции и работе со служебной информацией, конфиденциальными данными (в том числе персональными данными)</p>			<p>работники, имеющие доступ к информации ограниченного доступа</p>		
<p>4. работа со служебной информацией, конфиденциальными данными (том числе персональными данными)</p>	<p>предоставление и использование служебной информации, конфиденциальных данных (в том числе персональных данных)</p>	<p>нарушение требований законодательства при работе со служебной информацией, конфиденциальными данными (в том числе персональными данными)</p>			

Разработал
 ведущий юрист-специалист по закупкам
Дорожкин / О. В. Доронькина