

П Р И К А З

г. Астрахань

« 06 » сентября 2023г

№ 13

Об утверждении новой редакции
Регламента работы комиссии
по противодействию коррупции

В соответствии со ст.13.3 Федерального закона Российской Федерации 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях разработки и принятия мер по предупреждению коррупции,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Регламент работы комиссии по противодействию коррупции МКУ г. Астрахани «ЦСД» (Приложение №1).
2. Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции МКУ г. Астрахани «ЦСД» (Приложение №2).
3. Главному бухгалтеру учреждения Мукашеву Махамбету Дархановичу ознакомить работников МКУ г. Астрахани «ЦСД» с Регламентом работы комиссии по противодействию коррупции и составом комиссии.
4. Наумовой Наталье Валерьевне, заместителю директора – начальнику отдела РС на общестроительные работы, обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте администрации МО «Город Астрахань» в разделе Администрация – Муниципальные предприятия и учреждения – МКУ «Центр сметной документации» – официальные документы.
5. Признать утратившим силу приказ МКУ г. Астрахани «ЦСД» от 25.03.2021г. №8 «Об утверждении Регламента работы комиссии по противодействию коррупции».
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Кросина А.А.

РЕГЛАМЕНТ
работы комиссии по противодействию коррупции МКУ г. Астрахани «Центр сметной документации»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции, соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов сотрудников/работников (далее — Комиссия) в МКУ г. Астрахани «Центр сметной документации» (далее – Центр).

1.2. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и систематизации причин и условий проявления коррупции в деятельности сотрудников Центра, мониторингу коррупционных рисков и их устранению;
- созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- повышению эффективности механизмов урегулирования конфликтов интересов, обеспечение соблюдения сотрудниками Центра ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение.

1.3. Для целей настоящего Регламента применяются следующие понятия и определения:

1.3.1. Коррупция - под коррупцией понимается противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов.

1.3.2. Противодействие коррупции - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

1.3.3. Коррупционное правонарушение - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.3.4. Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

1.3.5. Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

1.3.6. Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом

Центра, а также настоящим Регламентом.

1.5. Настоящий Регламент вступает в силу с момента его утверждения приказом учреждения.

2. Задачи Комиссии

Комиссия для решения стоящих перед ней задач:

2.1. Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики.

2.2. Координирует деятельность Центра по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции, и её проявлений.

2.3. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в Центре.

2.4. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности Центра.

2.5. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. Порядок формирования и деятельность Комиссии

3.1. Комиссия состоит из 5 членов Комиссии. Председатель комиссии и 4 члена комиссии.

3.2. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев.

3.3. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.5. Член комиссии, имеет право на самоотвод, при возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, о чём обязан заявить до начала заседания.

3.6. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

4. Полномочия Комиссии

4.1. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в Центре.

4.2. Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

4.3. Изучает, анализирует и обобщает поступающие на Комиссию документы и иные материалы о коррупции и противодействии коррупции.

4.4. Принимает в пределах своих полномочий обязательные для исполнения структурными подразделениями решения по вопросам организации деятельности по предотвращению проявлений коррупции и их выполнению, а также осуществляет контроль за исполнением решений Комиссии.

4.5. Вносит руководителю учреждения предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности работников, совершивших правонарушение, создающие условия для коррупции, и коррупционные правонарушения.

4.6. Рассматривает предложения членов Комиссии о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции.

4.7. Рассматривает уведомления работников Центра о возникновении (или) о возможном возникновении конфликта интересов. Направляет решения комиссии руководителю Центра для принятия мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

4.8. Рассматривает уведомления о фактах обращения в целях склонения работника учреждения (организации) к совершению коррупционных правонарушений.

4.9. Полномочия Комиссии, порядок её формирования и деятельности определяются настоящим Регламентом.

4.10. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

4.11. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

5. Председатель Комиссии

5.1. Определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии.

5.2. На основе предложений членов Комиссии формирует план работы Комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседания.

5.3. Дает соответствующие поручения членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.

5.4. Подписывает протокол заседания Комиссии.

6. Взаимодействие

6.1. Председатель комиссии, и члены комиссии непосредственно взаимодействуют:

-с работниками (сотрудниками) Центра и по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в лицее;

-с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

6.2. Комиссия работает в тесном контакте:

с органами местного самоуправления, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

7. Внесение изменений

7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Регламент осуществляется путем подготовки проекта о внесении изменений и дополнений.

7.2. Утверждение вносимых изменений и дополнений в Регламент осуществляется после утверждения приказа по учреждению.

8. Порядок опубликования

8.1. Настоящий Регламент подлежит обязательному опубликованию на официальном сайте Центра в сети интернет.

**Состав комиссии по противодействию коррупции
МКУ г. Астрахани «ЦСД»**

Председатель комиссии:

Наумова Наталья Валерьевна – заместитель директора – начальник отдела разработки смет на общестроительные работы.

Секретарь:

Мукашев Махамбет Дарханович – главный бухгалтер

Члены комиссии:

Стрелков Александр Сергеевич – заместитель директора по контролю сметной документации.

Горбунова Мария Викторовна – начальник отдела подготовки смет на работы по благоустройству, озеленению, санитарному содержанию территории.

Балашова Любовь Александровна - заместитель начальника отдела разработки смет на общестроительные работы.