

**РЕШЕНИЕ**  
**комиссии по противодействию коррупции**  
**администрации муниципального образования «Город Астрахань»**

---

27 июня 2017 года

г. Астрахань

По первому вопросу «О выполнении решения заседания комиссии по противодействию коррупции администрации муниципального образования «Город Астрахань» от 19 декабря 2016 года» доложила:

- Мерзлякова Наталья Владимировна – исполняющий обязанности начальника управления муниципальной службы и кадров администрации муниципального образования «Город Астрахань».

Заслушав информацию докладчика по первому вопросу,

КОМИССИЯ РЕШИЛА:

1. Информацию докладчика принять к сведению.

2. Главам администраций районов города Астрахани, начальникам управления муниципального контроля, управления торговли и предпринимательства администрации муниципального образования «Город Астрахань»:

2.1. Рассмотреть вопрос о привлечении сотрудников УМВД России по городу Астрахань к рейдовым мероприятиям, направленным на выявление и демонтаж незаконных рекламных конструкций и торговых объектов на территории города Астрахани, в целях более оперативной и эффективной работы в данном направлении.

Срок: до 01 августа 2017 г.

2.2. Продолжить работу по выявлению и демонтажу незаконных рекламных конструкций и торговых объектов на территории города Астрахани, с привлечением сотрудников УМВД России по городу Астрахань.

Срок: постоянно.

3. Управлению по связям с общественностью администрации муниципального образования «Город Астрахань»:

3.1. Рассмотреть вопрос о привлечении волонтеров из числа молодежи к работе по выявлению незаконных торговых объектов на территории города Астрахани, в целях информирования граждан об осуществлении незаконной торговли и формирования негативного отношения к лицам её осуществляющим, путем размещения на таких объектах соответствующих наклеек (по аналогии с движением «СтопХам), с примерным текстом «Осторожно, здесь торгуют незаконно!».

Срок: до 01 августа 2017 г.

4. Управлению торговли и предпринимательства администрации муниципального образования «Город Астрахань»:

4.1. Сделать отдельную гиперссылку на главной странице официального сайта администрации муниципального образования «Город Астрахань», со схемой размещений нестационарных торговых объектов на территории города Астрахани.

Срок: до 01 августа 2017 г.

4.2. Продолжить работу по внесению в схему размещений нестационарных торговых объектов на территории города Астрахани, размещенную на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Астрахань», сведений о вновь заключенных договорах и местах их размещения.

Срок: постоянно.

5. Финансово-казначейскому управлению администрации муниципального образования «Город Астрахань»:

5.1. Провести работу по информированию кадровых служб администрации муниципального образования «Город Астрахань» и её отраслевых (функциональных) и территориальных органов о порядке премирования муниципальных служащих и работников.

Срок: до 01 августа 2017 г.

По второму вопросу «О деятельности жилищного управления по порядку предоставления, учета, распределения и освобождения служебного жилья в 2016 году и в первом квартале 2017 года» доложили:

- Шелипова Наталья Владимировна – начальник жилищного управления администрации муниципального образования «Город Астрахань»;

- Мерзлякова Наталья Владимировна – исполняющий обязанности начальника управления муниципальной службы и кадров администрации муниципального образования «Город Астрахань».

Заслушав информацию докладчиков по второму вопросу,

**КОМИССИЯ РЕШИЛА:**

1. Информацию докладчиков принять к сведению.

2. Жилищному управлению администрации муниципального образования «Город Астрахань»:

2.1. Сформировать реестр служебных жилых помещений.

Срок: до 01 августа 2017 г.

2.2. Разработать и утвердить порядок по осуществлению:

- учета служебных жилых помещений;

- регистрации договоров найма служебных жилых помещений;

- контроля использования служебного жилого помещения.

Срок: до 01 августа 2017 г.

2.3. Внести на рассмотрение Городской Думы муниципального образования «Город Астрахань» проект решения Городской Думы муниципального образования «Город Астрахань» «О внесении изменений в решение Городской Думы муниципального образования «Город Астрахань» от 16.02.2007 № 7 «Об утверждении Положения о порядке предоставления гражданам на территории города Астрахани жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда», с целью приведения его в соответствие с действующим законодательством.

Срок: до 01 августа 2017 г.

По третьему вопросу «Об организации работы в управлении коммунального хозяйства и благоустройства администрации муниципального образования «Город Астрахань» в 2016 году и первом квартале 2017 года:

- о порядке рассмотрения представлений и предписаний УГИБДД УМВД России по Астраханской области;

- о порядке и выдаче разрешений на вскрытие асфальтобетонного покрытия автомобильных дорог и производство работ» доложили:

- Наумов Виталий Владимирович – начальник управления коммунального хозяйства и благоустройства администрации муниципального образования «Город Астрахань»;

- Мерзлякова Наталья Владимировна – исполняющий обязанности начальника управления муниципальной службы и кадров администрации муниципального образования «Город Астрахань».

Заслушав информацию докладчиков по третьему вопросу,

**КОМИССИЯ РЕШИЛА:**

1. Информацию докладчиков принять к сведению.

2. Управлению по коммунальному хозяйству и благоустройству администрации муниципального образования «Город Астрахань»:

2.1. Рассмотреть целесообразность наделения должностных лиц управления по коммунальному хозяйству и благоустройству администрации муниципального образования «Город Астрахань» полномочиями по составлению протоколов о незаконном вскрытии асфальтобетонного покрытия автомобильных дорог и проведении земляных работ.

Срок: до 01 августа 2017 г.

2.2. Актуализировать административный регламент выдачи разрешений на вскрытие асфальтобетонного покрытия автомобильных дорог и проведение земляных работ.

Срок: до 01 октября 2017 г.

2.3. Провести, совместно с представителями УГИБДД УМВД России по Астраханской области, рабочую встречу в целях рассмотрения вопроса о сроках исполнения их представлений и предписаний.

Срок: до 01 августа 2017 г.

По четвертому вопросу «Об утверждении плана работы комиссии на второе полугодие 2017 года»,

КОМИССИЯ РЕШИЛА:

1. Членам комиссии:

1.1. Рассмотреть проект плана работы комиссии на второе полугодие 2017 года.

1.2. Направить в управление муниципальной службы и кадров администрации муниципального образования «Город Астрахань» возможные замечания и предложения в план работы комиссии на второе полугодие 2017 года.

Срок: до 30 июня 2017 г.

2. Управлению муниципальной службы и кадров администрации муниципального образования «Город Астрахань»:

2.1. Подготовить план работы комиссии на второе полугодие 2017 года, с учетом поступивших от членов комиссии замечаний и предложений.

2.2. Представить председателю комиссии на утверждение план работы комиссии на второе полугодие 2017 года, а также настоящее решение.

2.3. Направить копии утвержденного плана работы комиссии на второе полугодие 2017 года, а также настоящее решение членам комиссии и их исполнителям.

Срок: до 07 июля 2017 г.

И.о. главы администрации  
муниципального образования  
«Город Астрахань»,  
заместитель председателя комиссии

С.Б. Агабеков

Ответственный секретарь комиссии

В.Г. Аксёнов

УТВЕРЖДАЮ

И.о. главы администрации  
муниципального образования  
«Город Астрахань»

С.Б. Агабеков

« 30 » 06 2017 г.

**План работы  
комиссии по противодействию коррупции  
администрации муниципального образования «Город Астрахань»  
на второе полугодие 2017 года**

**I. Мероприятия по организации деятельности комиссии,  
направленные на обеспечение взаимодействия с территориальными  
органами федеральной исполнительной власти, органами местного  
самоуправления и подведомственными организациями  
по профилактике коррупционных правонарушений**

Рассмотреть на заседании комиссии во втором полугодии 2017 года следующие вопросы:

1. «О выполнении решения заседания комиссии по противодействию коррупции администрации муниципального образования «Город Астрахань» от 27 июня 2017 года».

Отв.: управление муниципальной службы и кадров администрации муниципального образования «Город Астрахань».

2. «О работе по расторжению ранее заключенных договоров аренды земельных участков, предоставленных для эксплуатации нестационарных торговых объектов, проведенной с 01 марта 2015 года по 30 ноября 2017 года, и заключению договоров на размещение нестационарных объектов торговли, в соответствии с действующим законодательством. О выявлении нестационарных торговых объектов, осуществляющих несанкционированную торговлю, и работе по их ликвидации».

Отв.: управление муниципального имущества администрации муниципального образования «Город Астрахань», управление торговли и предпринимательства администрации муниципального образования «Город Астрахань», управление муниципального контроля администрации муниципального образования «Город Астрахань», администрации районов города Астрахани.

3. «О мерах, направленных на исключение коррупционных правонарушений при очередности предоставления мест в муниципальных бюджетных дошкольных общеобразовательных учреждениях г. Астрахани».

Отв.: управление образования администрации муниципального образования «Город Астрахань».

4. «Об утверждении плана работы комиссии на первое полугодие 2018 года».

Отв.: члены комиссии по противодействию коррупции администрации муниципального образования «Город Астрахань».

## **II. Текущие мероприятия по профилактике коррупционных правонарушений**

1. Проводить мониторинг коррупционных проявлений посредством анализа жалоб, обращений граждан и организаций, сообщений средств массовой информации.

Отв.: отдел по профилактике коррупционных правонарушений управления муниципальной службы и кадров администрации муниципального образования «Город Астрахань».

Срок: постоянно.

2. Подготовить план проведения семинаров во втором полугодии 2017 года с лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений и другими муниципальными служащими администрации муниципального образования «Город Астрахань», в целях разъяснения требований законодательства о противодействии коррупции, запретов и ограничениях, связанных с муниципальной службой, особенностей проверки и анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, урегулировании конфликта интересов.

Отв.: отдел по профилактике коррупционных правонарушений управления муниципальной службы и кадров администрации муниципального образования «Город Астрахань».

Срок: до 30.07.2017 г.

3. Продолжить, совместно с отделом экономической безопасности и противодействия коррупции УМВД России по городу Астрахань, профилактическую работу, направленную на предотвращение коррупционных правонарушений в администрации муниципального образования «Город Астрахань».

Отв.: отдел профилактики коррупционных правонарушений управления муниципальной службы и кадров администрации муниципального образования «Город Астрахань».

Срок: постоянно.

### III. Организационные мероприятия

1. Обеспечить поступление в комиссию по противодействию коррупции администрации муниципального образования «Город Астрахань» отчетных материалов об исполнении решения комиссии от 27.06.2017 года.

Отв.: секретарь комиссии.

Срок: до 15.12.2017 г.

2. Подготовить все необходимые материалы для организации проведения заседания комиссии по противодействию коррупции администрации муниципального образования «Город Астрахань» во втором полугодии 2017 года.

Отв.: секретарь комиссии.

Срок: за три дня до проведения заседания комиссии.

3. Подготовить проект плана работы комиссии по противодействию коррупции администрации муниципального образования «Город Астрахань» в первом полугодии 2018 года для рассмотрения и утверждения на заседании комиссии во втором полугодии 2017 года.

Отв.: секретарь комиссии.

Срок: за три дня до проведения заседания комиссии.

4. Провести все необходимые подготовительные мероприятия, направленные на обеспечение качественного проведения заседания комиссии по противодействию коррупции администрации муниципального образования «Город Астрахань» во втором полугодии 2017 года.

Отв.: секретарь комиссии.

Срок: за три дня до проведения заседания комиссии.

Ответственный секретарь комиссии



В.Г. Аксёнов