

РЕШЕНИЕ
комиссии по противодействию коррупции
администрации муниципального образования «Город Астрахань»

27 июня 2018 года

г. Астрахань

По первому вопросу «О выполнении решения заседания комиссии по противодействию коррупции администрации муниципального образования «Город Астрахань» от 20 декабря 2018 года» доложила:

- Мерзлякова Наталья Владимировна – и.о. начальника управления муниципальной службы и кадров администрации муниципального образования «Город Астрахань».

Заслушав информацию докладчика по первому вопросу,

КОМИССИЯ РЕШИЛА:

1. Информацию докладчика принять к сведению.

2. Главам администраций районов города Астрахани:

2.1. Представить подробную информацию о проделанной работе по вопросу выявления и демонтажа рекламных конструкций, по каждому рекламному объекту (конструкции) отдельно, в табличном варианте, с указанием следующей информации:

- номера акта;
- характеристики объекта (вид конструкции);
- месторасположение рекламного объекта (конструкции);
- собственник рекламного объекта (конструкции);
- о проведённой работе по демонтажу рекламного объекта (конструкции);
- предложения по направлению обращений в суд, с целью взыскания денежных средств за незаконное размещение рекламных объектов (конструкций);

Срок: 27 июня 2018 г.

2.2. Совместно с управлением муниципального имущества администрации муниципального образования «Город Астрахань» провести сверку незаконно установленных рекламных объектов (конструкций), в целях недопущения включения в отчет, согласно п.п.2.1., законно установленных объектов;

Срок: 27 июня 2018 г.

2.3. Представить информацию о проценте снижения начальной (максимальной) цены контракта, по итогам аукциона на оказание услуг по демонтажу незаконно установленных объектов (рекламные объекты и нестационарные торговые объекты);

Срок: 27 июня 2018 г.

2.4. Направить в адрес управления информационной политики администрации муниципального образования «Город Астрахань», для размещения на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Астрахань», материалы фотофиксации выявленных незаконно размещённых нестационарных торговых объектов, с целью обеспечения соответствия количества нестационарных торговых объектов размещённых на сайте общему количеству выявленных незаконно установленных нестационарных торговых объектов.

Срок: до 1 июля 2018 г.

2.5. Продолжить работу по выявлению и демонтажу незаконных рекламных объектов и нестационарных торговых объектов.

Срок: постоянно.

2.6. Продолжить мониторинг незаконно установленных нестационарных торговых объектов с фотофиксацией.

Срок: постоянно.

2.7. Обеспечить представление, указанных в п.п. 2.6., сведений в управление информационной политики администрации муниципального образования «Город Астрахань», для последующего размещения на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Астрахань».

Срок: ежемесячно.

2.8. Представить подробный отчет по исполнению п.п. 2.5., 2.6., 2.7. в управление муниципальной службы и кадров администрации муниципального образования «Город Астрахань».

Срок: ежеквартально.

3. Управлению по коммунальному хозяйству и благоустройству администрации муниципального образования «Город Астрахань»:

3.1. Представить:

- письменное объяснение о причинах отсутствия представителя управления по коммунальному хозяйству и благоустройству администрации муниципального образования «Город Астрахань» на заседании комиссии;

- письменное объяснение о причинах неисполнения пункта 4 Решения комиссии по противодействию коррупции администрации муниципального образования «Город Астрахань» от 20 декабря 2017 года;

- проект внесения изменений в постановление администрации муниципального образования «Город Астрахань» от 02.05.2017 № 2634 «Об утверждении Положения о порядке вскрытия асфальтобетонного покрытия автомобильных дорог и проведения земляных работ на территории муниципального образования «Город Астрахань» на утверждение, а в случае разногласий, имеющиеся замечания.

Срок: 27 июня 2018 г.

3.2. Прибыть к главе администрации муниципального образования «Город Астрахань», совместно с правовым управлением администрации муниципального образования «Город Астрахань», для решения проблемных вопросов согласования проекта вышеуказанного правового акта.

Срок: 27 июня 2018 г.

3.3. Обеспечить внесение изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача специальных разрешений на производство работ, связанных со вскрытием твердого покрытия улиц и дорог, а также земляных работ в зеленых зонах на территории города Астрахани», утвержденный постановлением администрации города Астрахани от 22.12.2010 №10425, либо разработку и принятие нового актуализированного административного регламента по данной муниципальной услуге, с учетом норм, содержащихся в Положении о порядке вскрытия асфальтобетонного покрытия и проведения земляных работ на территории муниципального образования «Город Астрахань», утвержденном постановлением администрации муниципального образования «Город Астрахань» от 02.05.2017 №2634 (в последней редакции).

Срок: до 1 октября 2018 г.

3.4. Обеспечить восстановление дорожного покрытия на Амурском бульваре, поврежденного в ходе работ МУП г. Астрахани «Астрводоканал».

Срок: до 28 июня 2018 г.

4. Управлению по строительству, архитектуре и градостроительству администрации муниципального образования «Город Астрахань»:

4.1. Представить информацию о разработке и принятии проекта постановления администрации муниципального образования «Город Астрахань», утверждающего стандарты внешнего оформления нестационарных торговых объектов и схем их размещения на территории муниципального образования «Город Астрахань», совместно с управлением экономики и предпринимательства администрации муниципального образования «Город Астрахань».

Срок: 27 июня 2018 г.

4.2. Предусмотреть в проекте постановления администрации муниципального образования «Город Астрахань», утверждающего стандарты внешнего оформления нестационарных торговых объектов и схем их размещения на территории муниципального образования «Город Астрахань»,

возможность индивидуального и творческого подхода к моделированию и разработке нестационарного торгового объекта, учитывая месторасположение и архитектурный ландшафт муниципального образования «Город Астрахань».

Срок: до 1 октября 2018 г.

По второму вопросу «**О проверке документации закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, осуществлённых в 2017 году, на предмет выявления факторов, влекущих ограничение конкуренции и создающих условия для возникновения коррупционных проявлений**» доложила:

- Рожкова Надежда Ивановна – начальник управления внутреннего муниципального финансового контроля администрации муниципального образования «Город Астрахань».

Заслушав информацию докладчика по второму вопросу,

КОМИССИЯ РЕШИЛА:

Информацию докладчика принять к сведению.

1. Управлению внутреннего муниципального финансового контроля администрации муниципального образования «Город Астрахань» провести серию семинаров для подведомственных учреждений администрации муниципального образования «Город Астрахань» по проблемным вопросам, возникающим при проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

Срок: 1 декабря 2018 г.

2. Управлению образования администрации муниципального образования «Город Астрахань»:

2.1. Усилить контроль за качеством поставляемой продукции в подведомственные образовательные учреждения;

Срок: постоянно.

2.2. Обязать подведомственные образовательные учреждения:

- проводить определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта, в соответствии с требованиями статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и с учетом Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), утвержденных приказом Минэкономразвития России от 2 октября 2013 г. N 567;

- предусмотреть в условиях контрактов предоставление поставщиками документов, подтверждающих соответствие качества товара, сроки его

изготовления на каждую поставляемую партию молочной продукции в подведомственные образовательные учреждения;

- контролировать исполнение поставщиками статьи 11 «Обязанности индивидуальных предпринимателей и юридических лиц» Федерального закона № 52-ФЗ от 30.03.1999 «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», в частности запрашивать у поставщиков результаты лабораторного исследования при проведении производственного контроля молочной продукции поставляемой партии;

- ответственно проводить экспертизу поставляемой молочной продукции своими силами;

- периодически привлекать экспертные организации к проведению экспертизы, в том числе физико-химических показателей поставляемой молочной продукции.

Срок: постоянно.

По третьему вопросу **«О результатах работы по отчуждению в собственность физических и (или) юридических лиц муниципального имущества в 2016-2017 годы, в том числе осуществляемого муниципальными унитарными предприятиями, учредителем которых является управление муниципального имущества администрации муниципального образования «Город Астрахань»** доложила:

Сафронова Елена Александровна – заместитель начальника управления муниципального имущества администрации муниципального образования «Город Астрахань» по имущественным вопросам.

Заслушав информацию докладчика по третьему вопросу,

КОМИССИЯ РЕШИЛА:

Информацию докладчика принять к сведению.

По четвертому вопросу **«О проверке информации о работе по отчуждению в собственность физических и (или) юридических лиц муниципального имущества в 2016-2017 годы, в том числе осуществляемого муниципальными унитарными предприятиями, учредителем которых является управление муниципального имущества администрации муниципального образования «Город Астрахань»** доложила Мерзлякова Наталья Владимировна – и.о. начальника управления муниципальной службы и кадров администрации муниципального образования «Город Астрахань».

Заслушав информацию докладчика по четвертому вопросу,

КОМИССИЯ РЕШИЛА:

Информацию докладчика принять к сведению.

По пятому вопросу «О проверке образовательных учреждений города Астрахани на предмет соблюдения ими антикоррупционного законодательства и реализации мер по предупреждению коррупции, предусмотренных законодательством» доложила:

Мерзлякова Наталья Владимировна – и.о. начальника управления муниципальной службы и кадров администрации муниципального образования «Город Астрахань».

Заслушав информацию докладчика по пятому вопросу,

КОМИССИЯ РЕШИЛА:

1. Информацию докладчика принять к сведению.

2. Управлению образования администрации муниципального образования «Город Астрахань»:

2.1. Обеспечить принятие подведомственными образовательными учреждениями локальных актов по противодействию коррупции, в полном объеме.

Срок: до 1 июля 2018 г.

2.2. Обеспечить:

- наглядность и доступность информации размещаемой на официальных сайтах подведомственных образовательных учреждений;

- размещение локальных актов по противодействию коррупции подведомственных образовательных учреждений на официальных сайтах этих учреждений;

- размещение на официальных сайтах подведомственных образовательных учреждений баннера, с указанием ссылки на раздел по противодействию коррупции администрации муниципального образования «Город Астрахань».

Срок: до 1 сентября 2018 г.

2.3. Принять меры по выявлению родственных связей между сотрудниками подведомственных образовательных учреждений и по проведению работы направленной на исключение возможного конфликта интересов, в связи с подчиненностью или подконтрольностью одному из них другому.

Срок: до 1 декабря 2018 г.

По пятому вопросу «Об утверждении плана работы комиссии по противодействию коррупции администрации муниципального образования «Город Астрахань» на второе полугодие 2018 года»,

По пятому вопросу «Об утверждении плана работы комиссии по противодействию коррупции администрации муниципального образования «Город Астрахань» на второе полугодие 2018 года»,

КОМИССИЯ РЕШИЛА:

1. Членам комиссии:

1.1. Рассмотреть проект плана работы комиссии на второе полугодие 2018 года.

1.2. Направить в управление муниципальной службы и кадров администрации муниципального образования «Город Астрахань» замечания и предложения в план работы комиссии на второе полугодие 2018 года.

Срок: до 04.07.2018 г.

2. Управлению муниципальной службы и кадров администрации муниципального образования «Город Астрахань»:

2.1. Подготовить план работы комиссии на второе полугодие 2018 года, с учетом поступивших от членов комиссии замечаний и предложений.

2.2. Представить председателю комиссии на утверждение план работы комиссии на второе полугодие 2018 года, а также настоящее решение.

Срок: до 06.07.2018 г.

2.3. Направить копии утвержденного плана работы комиссии на первое полугодие 2018 года, а также настоящее решение членам комиссии и их исполнителям.

Срок: до 07.07.2018 г.

Глава администрации муниципального образования «Город Астрахань»,
председатель комиссии



О.А. Полумордвинов