

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ Г.АСТРАХАНИ  
«АСТРАХАНСКИЙ ГОРОДСКОЙ  
АРХИВ»



Отчет за 2014 год

# ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АРХИВНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Формирование (комплектование) архивного фонда.
2. Обеспечение сохранности и государственного учета документов.
3. Предоставление информационных услуг и использование архивных документов.
4. Улучшение материально-технической базы учреждения.



- В 2014 году объем хранимых документов архива увеличился на **1174** единиц хранения.
- В настоящее время в муниципальном архиве г.Астрахани хранится **18218** единиц хранения.

- Из отчётного доклада руководителя агентства по делам архивов Астраханской области Соловьева В.А. следует, что по числу принятых документов «Астраханский городской архив» располагается на 4 месте.

### «О показателях развития архивного дела в Астраханской области за 2014 г.»

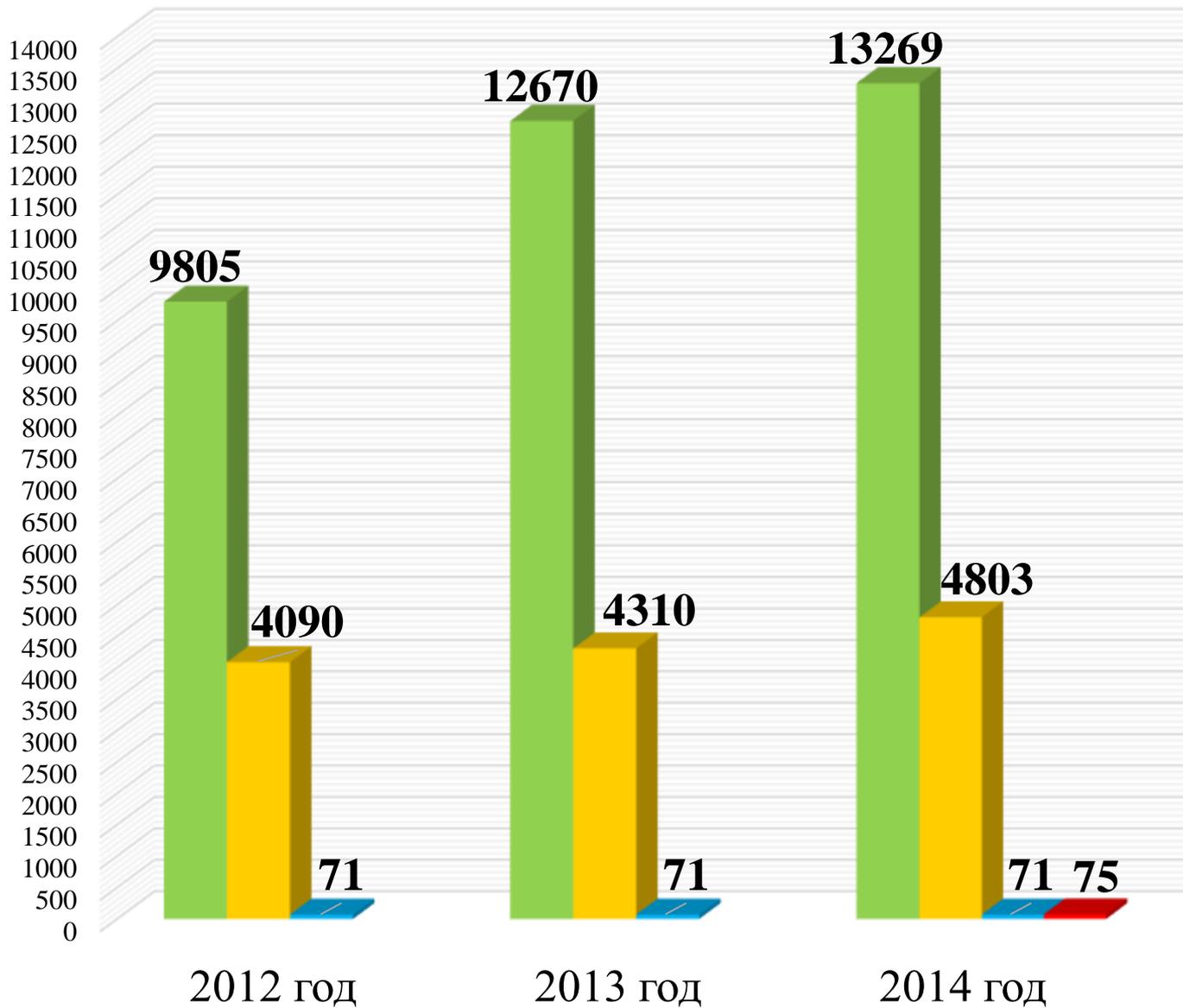


Прием документов в архивные органы и учреждения Астраханской области

Архивные учреждения	Принято на государственное хранение (ед.хр.)	Рейтинг
Государственный архив Астраханской области	3956	1
Государственный архив современной документации	2359	2
г. Астрахань	1174	4
Ахтубинский район	1923	3
Володарский район	182	11
Енотаевский район	45	13
Икрянинский район	630	6
Камызякский район	717	5
Красноярский район	379	9
Лиманский район	604	7
Наримановский район	93	12
Приволжский район	0	14
Харабалинский район	340	10
Черноярский район	575	8
<b>ИТОГО:</b>	<b>14014</b>	<b>X</b>

4

# Объем хранимых документов



■ управленческая документация

■ документы по личному составу

■ НТД

■ документы личного происхождения

# ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ОРГАНИЗАЦИЙ

- Документы поступили от администрации города и структурных подразделений, Городской Думы МО «Город Астрахань», ликвидированных ЖЭКов Кировского района, ООО ПКФ «Каспийгаз».
- В течение отчетного периода структурам администрации и различным организациям **оказано 32 консультации** по вопросам подготовки дел к сдаче в архив, согласованию описей и номенклатур дел.

# ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ОРГАНИЗАЦИЙ



# ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ОРГАНИЗАЦИЙ

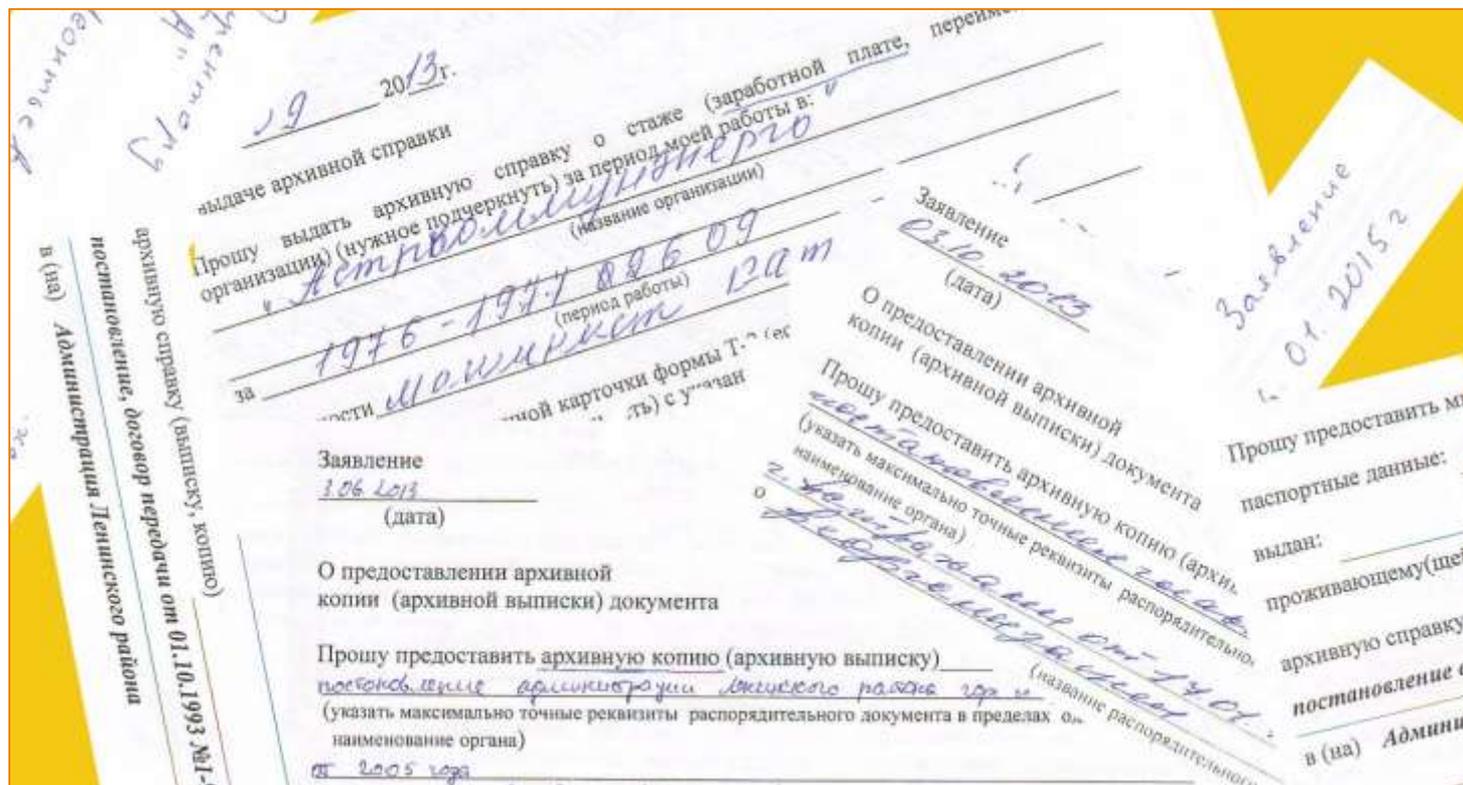


# ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ОРГАНИЗАЦИЙ

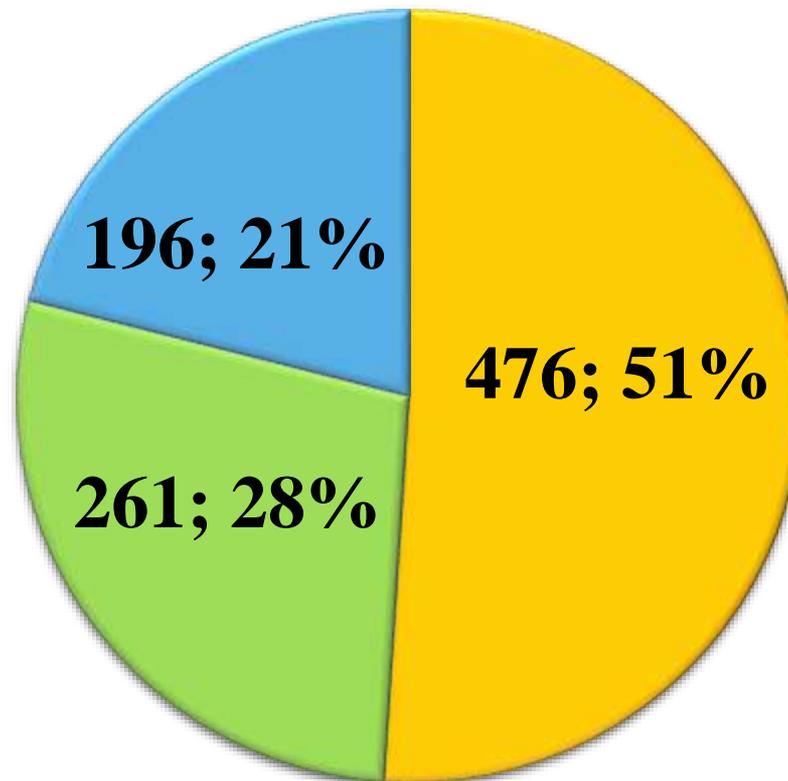


<b>№№ п/п</b>	<b>Наименование учреждений, с указанием хронологических рамок документов</b>	<b>Кол-во дел</b>
<b>Органы местного самоуправления</b>		
<b>1</b>	Администрация города Астрахани	231
<b>2</b>	Администрация Ленинского района г.Астрахани (2006)	154
<b>3</b>	Избирательная комиссия муниципального образования «Город Астрахань» (2009)	72
<b>4</b>	Городская Дума МО «Город Астрахань»	65
<b>5</b>	Финансово-казначейское управление администрации г.Астрахани (2008)	48
<b>6</b>	Управление по строительству, архитектуре и градостроительству администрации города Астрахани (2006-2009)	26
<b>7</b>	Управление по образованию и науке администрации г.Астрахани (1997-2000)	3
<b>Документы личного происхождения</b>		
<b>8</b>	Касаткин Михаил Лазаревич, почетный строитель России (1951-2013)	75
<b>Документы по личному составу ликвидированных организаций города</b>		
<b>9</b>	ООО «Волга-Лайн» (2008-2013)	8
<b>10</b>	ООО ПКФ «Каспийгаз»	52
<b>11</b>	НО ЖЭКи Кировского района г.Астрахани (12 организаций) (1963-2010)	440
<b>Итого</b>	<b>X</b>	<b>1174</b>

- На основе хранящихся документов, архивом выдаются справки, архивные копии, выписки. Услуги архива востребованы как гражданами, так и органами власти, судами, Пенсионным фондом и различными организациями.



## Сравнительный анализ видов запросов, исполненных в 2014 г.



- Запросы о подтверждении имущественных прав
- Запросы органов власти
- Социально-правовые запросы

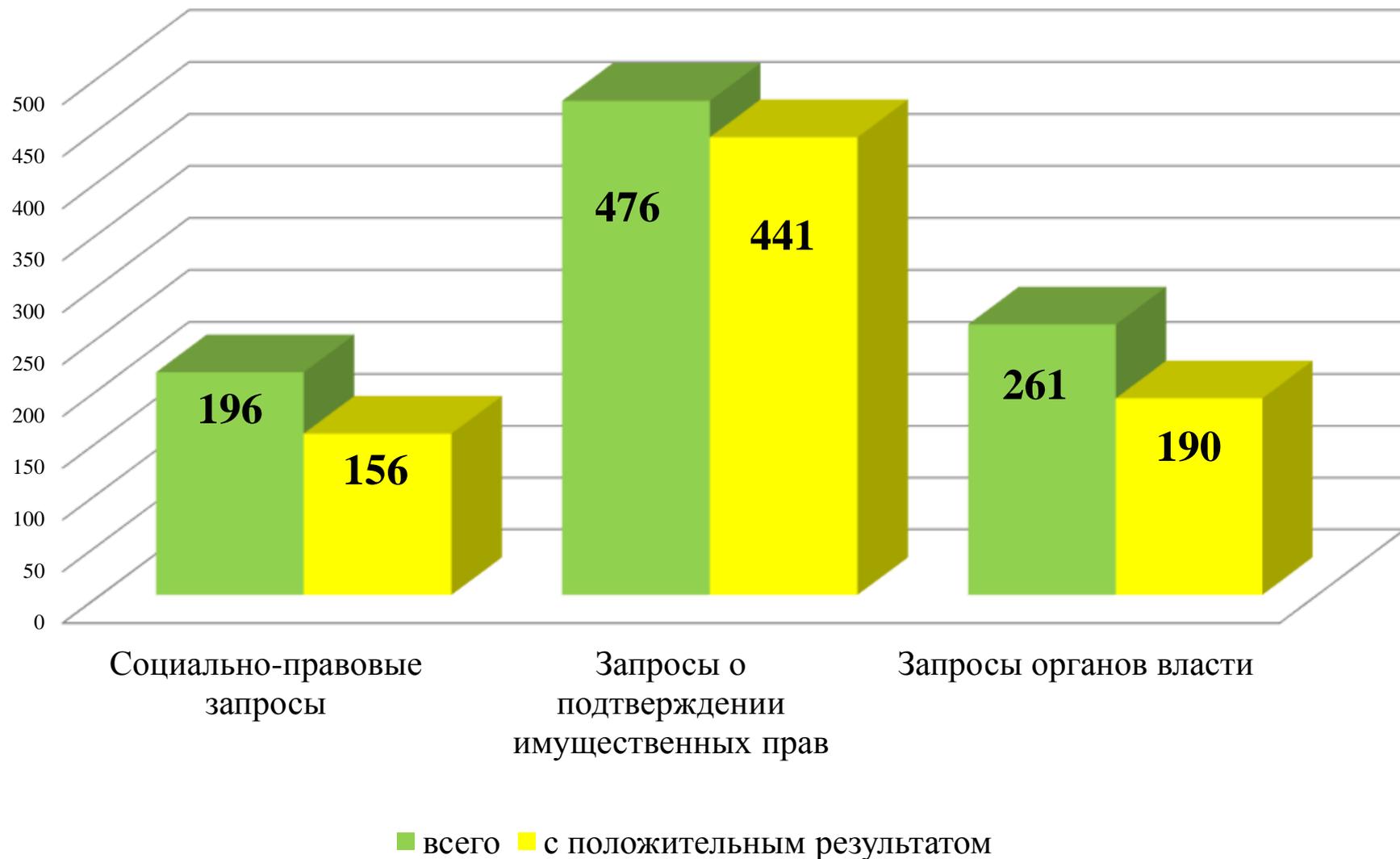
# КОЛИЧЕСТВО ИСПОЛНЕННЫХ ЗАПРОСОВ ЗА 2014 ГОД

За отчетный период было рассмотрено **933** обращения (запроса). Из них:

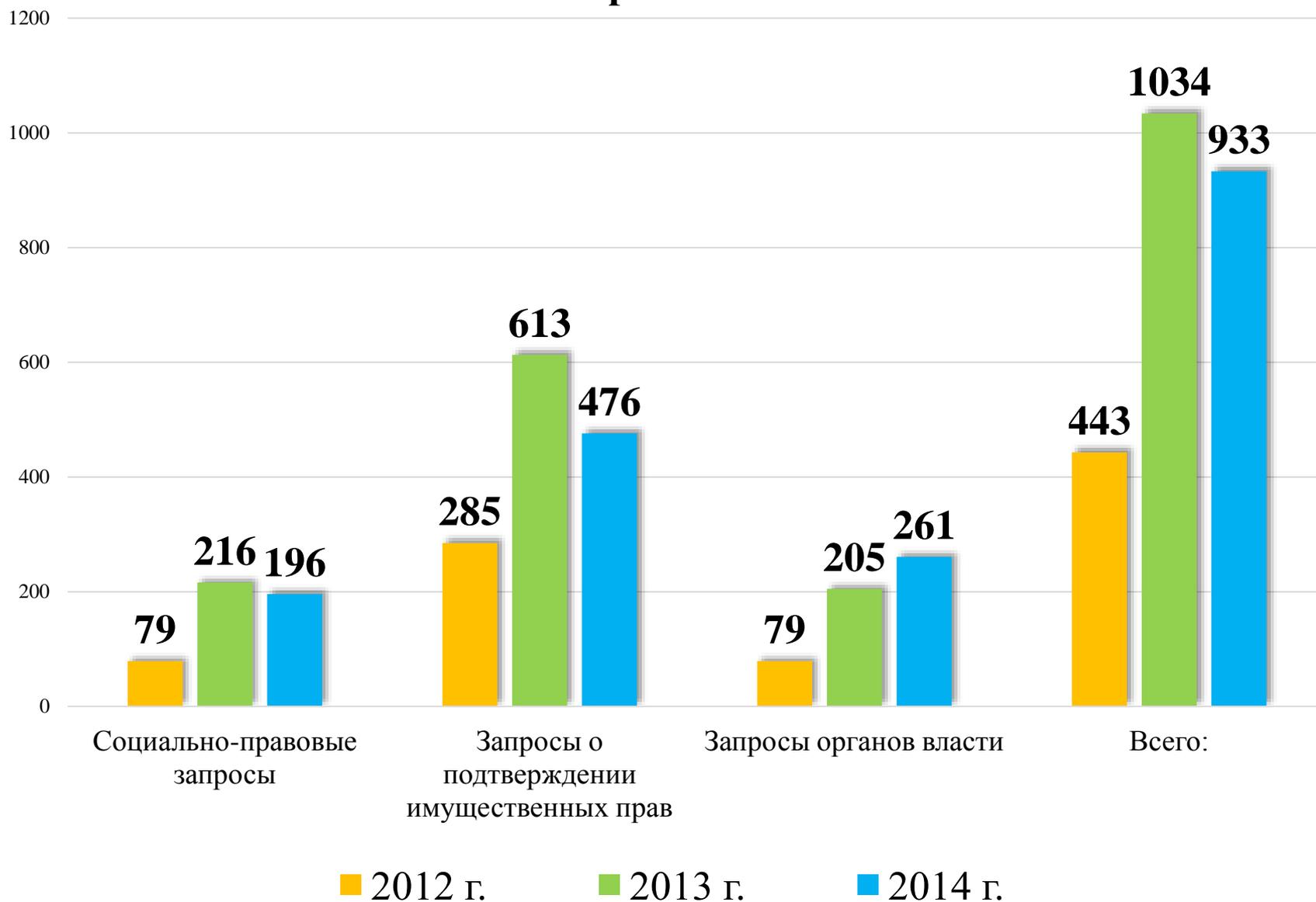
- **476** платных запросов о подтверждении имущественных прав;
- **196** социально-правовых запросов, связанных с социальной защитой граждан (оформление и начисление пенсий, установление опекуна и др.);
- **261** запрос от органов власти (от судов, правоохранительных органов, администрации города и ее структурных подразделений и т.д.).

*(В данное количество не входит служебная переписка по другим вопросам)*

# КОЛИЧЕСТВО ИСПОЛНЕННЫХ ЗАПРОСОВ ЗА 2014 ГОД



## Сравнительный анализ запросов, исполненных архивом за 2012-2014 гг.



# КОЛИЧЕСТВО ИСПОЛНЕННЫХ ЗАПРОСОВ ЗА 2014 ГОД

- В 2014 году на 90 запросов поступило меньше по сравнению с прошлым годом. Уменьшение количества рассмотренных запросов объясняется уменьшением количества обращений граждан (*вероятно по причине завершения приватизации*).
- Запросы администрации города и ее структурных подразделений составили **65%** (170 писем) от запросов, поступивших от органов власти и **18%** от всех запросов. Больше всего запросов поступает от жилищного управления и управления имуществом (включая управление земельными ресурсами).

## Количество обращений, поступивших от органов власти за 2014 год



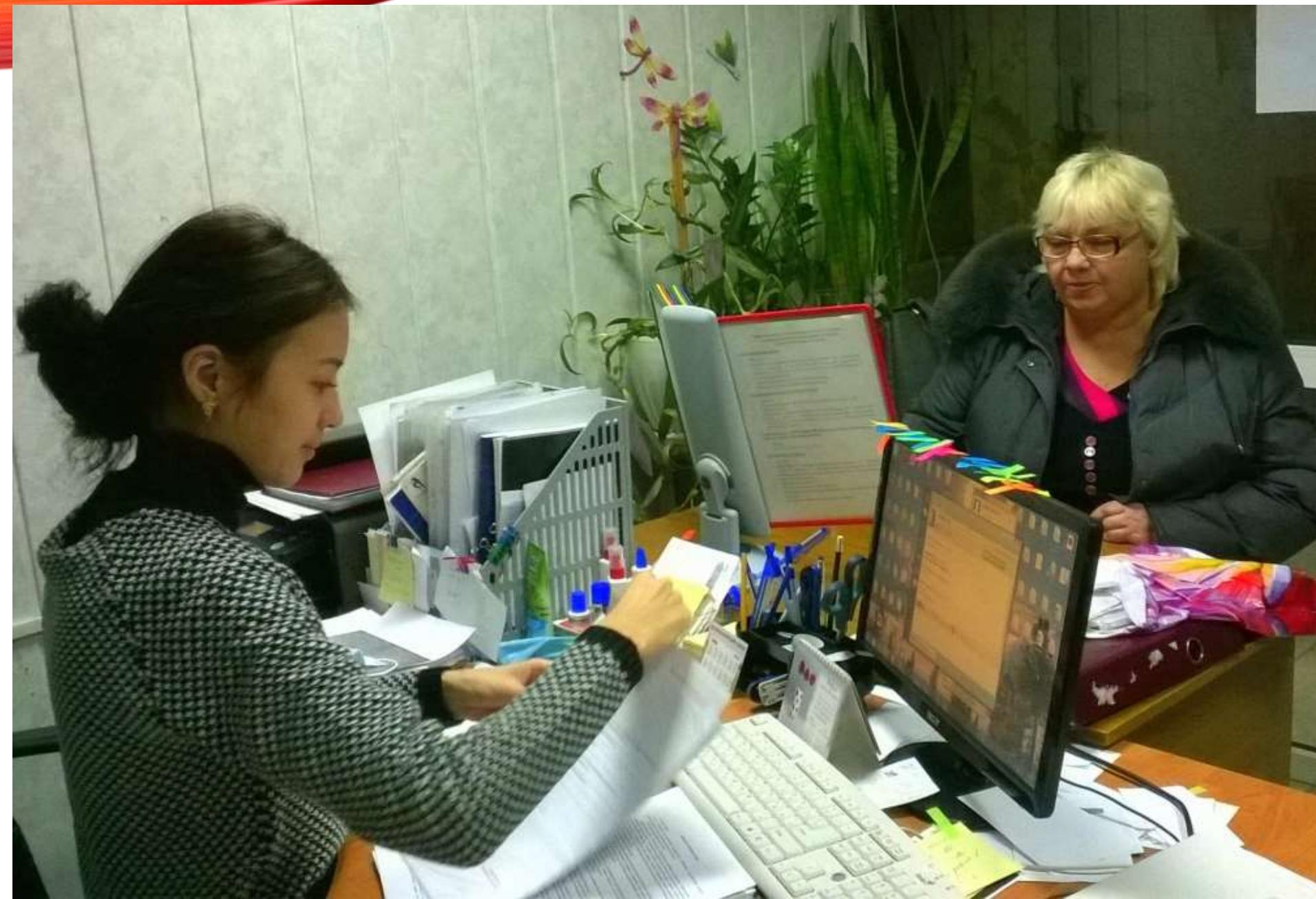
## Количество обращений, поступивших от органов власти за 2014 год



# ПРИЕМ ГРАЖДАН

- С целью улучшения качества предоставления муниципальных услуг, кабинет по приему граждан был перенесен со второго на 1-ый этаж здания, что позволило облегчить подачу запросов и получение ответов пожилым людям и людям с ограниченными возможностями.

# КАБИНЕТ ПО ПРИЕМУ ГРАЖДАН



# КАБИНЕТ ПО ПРИЕМУ ГРАЖДАН



# КАБИНЕТ ПО ПРИЕМУ ГРАЖДАН



- В рамках Федерального проекта «Архивы школам», с целью популяризации архивного дела и архивных документов были проведены:
- День открытых дверей, приуроченный ко Дню архива;
- Классный час, посвящённый пропаганде семейных ценностей;
- Подготовлена виртуальная выставка ко Дню строителей;
- Опубликованы новости о прошедших мероприятиях на сайте архива и в газетах.

# ДЕНЬ ОТКРЫТЫХ ДВЕРЕЙ

- 12 марта 2014 года архив провел День открытых дверей, приуроченный ко Дню архивов. В нем приняли участие учащиеся 6 класса средней общеобразовательной школы г.Астрахани № 64, а также студенты Астраханского государственного университета, обучающиеся по специальности «Архивоведение и документоведение».
- В ходе мероприятия «Архивистом быть хочу, пусть меня научат!» студенты и учащиеся познакомились с профессией архивиста, основными работами, выполняемыми в архиве, поучаствовали в мастер-классах, практических занятиях по прошивке документов, посетили архивохранилище и две выставки.

# ДЕНЬ ОТКРЫТЫХ ДВЕРЕЙ



Мастер-класс по прошивке документов

# ДЕНЬ ОТКРЫТЫХ ДВЕРЕЙ



Мастер-класс по прошивке документов

# ДЕНЬ ОТКРЫТЫХ ДВЕРЕЙ



Экскурсия в архивохранилище

# ДЕНЬ ОТКРЫТЫХ ДВЕРЕЙ



Мастер-класс по оцифровке документов

# ДЕНЬ ОТКРЫТЫХ ДВЕРЕЙ



Мастер-класс по оцифровке документов

# ДЕНЬ ОТКРЫТЫХ ДВЕРЕЙ

- Ко дню открытых дверей были подготовлены выставки:
- Выставка архивных документов «И не пером единым», целью которой являлось ознакомление учащихся и студентов с видами носителей информации и способами ее воспроизведения.
- Выставка предметов из личной коллекции Екатерины Пече, игрока гандбольной команды «Астраханочка», участницы эстафеты олимпийского огня в городе Астрахани: медали, значки, кубки, фото команды, одежда факелоносца, факел и др.

# ДЕНЬ ОТКРЫТЫХ ДВЕРЕЙ



Выставка архивных документов «И не пером единым»

# ДЕНЬ ОТКРЫТЫХ ДВЕРЕЙ



Выставка предметов Екатерины Пече

# КЛАССНЫЙ ЧАС «СЕМЕЙНЫЙ АРХИВ»

- В рамках соглашения от 02.09.2014 №1 о сотрудничестве и совместной деятельности, заключенного между Астраханским городским архивом и Средней общеобразовательной школой №64, был проведен классный час с учащимися 7-го класса на тему «Семейный архив».
- Целью встречи являлось формирование у учащихся конкретных представлений о «семейном архиве», укрепление института семьи и пропаганды семейных ценностей, а также пополнение Архивного фонда личными и семейными документами астраханцев.

# КЛАССНЫЙ ЧАС «СЕМЕЙНЫЙ АРХИВ»



# КЛАССНЫЙ ЧАС «СЕМЕЙНЫЙ АРХИВ»



# КЛАССНЫЙ ЧАС «СЕМЕЙНЫЙ АРХИВ»



# ВИРТУАЛЬНАЯ ВЫСТАВКА

- Ко Дню строителей по архивным документам из коллекции почетного строителя Касаткина была подготовлена виртуальная выставка «Если землю творили боги, мы творим города на ней...».
- На выставке представлены личные, семейные фотографии, фотографии служебной деятельности М.Л.Касаткина; фотодокументы с изображением зданий, сооружений, которые были построены при непосредственном участии М.Л.Касаткина; почетные грамоты, благодарности, поздравительные адреса, приказы о награждениях.

# ВИРТУАЛЬНАЯ ВЫСТАВКА



# ВИРТУАЛЬНАЯ ВЫСТАВКА

Муниципальное казенное учреждение  
г.Астрахани «Астраханский городской архив»

## Виртуальная выставка «Если землю творили боги, мы творим города на ней...»

*(Ко Дню строителей посвящается)*



*«Ломать — не строить» — повторяем мы,  
Из раза в раз все отдавая дань  
Строителям, чьи нелегки труды,  
Но чьи плоды — искусства редкий дар!*

*Вы — зодчие! Художники! Трудяги!  
Вы людям дарите блаженство очага!  
И потому мы вас хотим поздравить  
И пожелать вам строить на века!*

Ежегодно во второе воскресенье августа в России отмечают праздник — День строителя.

Установлен этот профессиональный праздник был Президиумом Верховного Совета СССР в 1955 году. А в 1980 году его включили в общий список профессиональных праздников, которые собраны в Указе номер 3018-X «О праздничных и памятных днях».

Сфера строительства сегодня для человека приоритетна. С тех пор, как человек научился строить, он постоянно думает о том, какие уникальные конфигурации зданий и сооружений можно придумать, как их возвести в короткие сроки и как усовершенствовать имеющиеся уже в его арсенале орудия труда.

Все, что мы видим сегодня на улицах городов, появилось в результате кропотливой работы строителей.

# ВИРТУАЛЬНАЯ ВЫСТАВКА

## «Заглянем в прошлое»

[Вернуться к статье «Если землю творили боги, мы творим города на ней...»](#)

Эдуард Хиль — «Песня про строителей»



Школа № 10 [1967-1969]  
МКУ г.Астрахани «АГА», Фонд № Р-40



Строительство 12-ти этажных домов в  
микрорайоне «Юго-Восток № 2» [1978-1981]  
МКУ г.Астрахани «АГА», Фонд № Р-40



Строительство жилых домов в  
микрорайоне «Юго-Восток № 2» [1980-1986гг.]  
МКУ г.Астрахани «АГА», Фонд № Р-40



Строительство жилых домов в  
микрорайоне «Юго-Восток № 2» [1980-1986гг.]  
МКУ г.Астрахани «АГА», Фонд № Р-40

- По инициативе Агентства по делам архивов Астраханской области информация о виртуальной выставке и проведенном классном часе были опубликованы на официальном сайте администрации Астраханской области [astrobl.ru](http://astrobl.ru).
- Из доклада руководителя агентства по делам архивов Астраханской области Соловьева В.А. следует, что общая численность посетителей выставок составила **606 человек**.

Войти



Новостной центр



Муниципальные образования



Государственные услуги



Реализация указов Президента РФ



Победа! 70 лет



Приёмная Президента РФ в Астраханской



Поиск



[Главная](#) » [Новостной центр](#) » [Новости региона](#) » Виртуальная выставка, посвящённая Дню строителя

## Виртуальная выставка, посвящённая Дню строителя

Опубликовано 08 Авг 2014 - 08:02  
Изменено 08 Авг 2014 - 11:11

Вот уже более полувека в России во второе воскресенье августа отмечается День строителя. Этот профессиональный праздник был установлен на основании вышедшего 6 сентября 1955 года Указа Президиума Верховного Совета СССР «Об установлении ежегодного праздника „День строителя“».

Строители — люди самой мирной и созидательной профессии. Они не только возводят новые объекты, но и реставрируют старые, позволяя тем самым сохранить для наших потомков то, что было создано их отцами и дедами.

От всей души поздравляем работников и ветеранов этой замечательной профессии!

Благодаря профессионализму и мастерству архитекторов, проектировщиков, дизайнеров, инженеров и рабочих Астрахань ежегодно преобразуется и становится краше.

Ко Дню строителя муниципальным архивом города Астрахани подготовлена виртуальная выставка документов «Если землю творили боги, мы творим города на ней...», основанная на личном архиве нашего земляка, Почётного строителя России Михаила Лазаревича Касаткина, чья биография наполнена трудом во благо людей, во имя процветания Родины и родного города.

При непосредственном участии М. Л. Касаткина в Астрахани были возведены такие значимые для города объекты, как железнодорожный вокзал, пассажирский аэропорт, Трусовский хлебозавод, хлебозавод «Болдинский», целлюлозно-картонный комбинат, электронный завод, онкологический и туберкулёзный диспансеры, поликлиники, родильные дома и т. д., а также многие образовательные учреждения и учреждения культуры.

Документы из своего личного архива Михаил Лазаревич передал в дар Астраханскому городскому архиву, внося тем самым вклад в увековечение памяти по истории города.

[Смотреть выставку](#)

### Материалы по теме

10 марта — День архивов

В Астраханской области отмечают День региональных СМИ

В астраханском аэропорту открылся музей гражданской авиации

Девять астраханских учёных получили гранты за вклад в развитие региона

Государственный архив современной документации Астраханской области готовит к выпуску сборник документов «Письма с фронта»

Войти



Новостной центр



Муниципальные образования



Государственные услуги



Реализация указов Президента РФ



Победа! 70 лет



Приёмная Президента РФ в Астраханской



Поиск



[Главная](#) » [Новостной центр](#) » [Новости региона](#) » Проект «Архивы школам» продолжается

## Проект «Архивы школам» продолжается

Опубликовано 17 Дек 2014 - 11:12  
Изменено 17 Дек 2014 - 11:22



«Семейный архив» — под таким названием Астраханский городской архив провёл классный час с учащимися муниципального общеобразовательного учреждения г. Астрахани «СОШ № 64».

Целью встречи являлось формирование у учащихся конкретных представлений о семейном архиве, укрепление института семьи и пропаганда семейных ценностей, а также пополнение архивного фонда личными и семейными документами астраханцев.

В доступной для детей форме, используя метод беседы, работники архива рассказали о видах и разновидностях семейных документов, роли личных и семейных архивов в формировании истории города. Учащиеся получили информацию о том, для чего и как нужно формировать и хранить документы об истории своей семьи.

Урок сопровождался электронной презентацией документов личного происхождения, хранящихся в архиве. Данная встреча положила начало реализации Соглашения о сотрудничестве и совместной деятельности в сфере образования и духовно-нравственного воспитания детей, заключённого между Астраханским городским архивом и муниципальным общеобразовательным учреждением г. Астрахани «СОШ № 64».

**Метки:**

[архивное дело](#)

### Материалы по теме

[Государственный архив современной документации Астраханской области готовит к выпуску сборник документов «Письма с фронта»](#)

[Архивные органы определили ориентиры работы на 2015 год](#)

[Астраханские архивисты делятся передовым опытом с калмыцкими коллегами](#)

[В здании Государственного архива современной документации Астраханской области завершены ремонтные работы](#)

[Архив Володарского района получил новую прописку](#)

*Агентство по делам архивов Астраханской области*

# «О показателях развития архивного дела в Астраханской области за 2014 г.»



Архивные учреждения	Выставок	Посетителей
Государственный архив Астраханской области	2	1471
Государственный архив современной документации	7	938
г. Астрахань	3	606
Ахтубинский район	7	1600
Володарский район	0	0
Енотаевский район	0	0
Икрянинский район	1	596
Камызякский район	2	1254
Красноярский район	3	1620
Лиманский район	1	723
Напимановский район	0	0
Харабалинский район	5	6430
Черноярский район	5	3400
<b>Итого:</b>	<b>37</b>	<b>19595</b>



Доклад Соловьева В.А.

- Кроме того, информация о деятельности учреждения была представлена на страницах газеты «Вечерняя Астрахань». Это статьи Ольги Капкаевой «Архиважная работа. Городской архив вошел в число лучших муниципальных архивов России». // *Вечерняя Астрахань. 31.01.2014.-№ 3(19)* и «Хранители времени – о секретах мастерства. В городском архиве прошел день открытых дверей» // *Вечерняя Астрахань., 14.03.2014.-№ 9(25)*

# АРХИВ Важная работа

## Городской архив вошел в число лучших муниципальных архивов России

Ольга Капкаева

Недавно состоялся заключительный этап всероссийского конкурса на лучший муниципальный архив. Пройдя предварительные этапы отбора, Астраханский городской архив вошел в число 27 финалистов и в пятерку в номинации «Муниципальные архивные учреждения, расположенные в административных центрах субъектов РФ». Молодое перспективное муниципальное учреждение только набирает обороты в развитии, но уже сейчас выполняет важную социальную роль и с уверенностью смотрит в будущее.

О создании городского архива заговорили еще в 2008 году. Необходимость данного шага была обусловлена исполнением Федерального закона



Работа сотрудников архива направлена на обеспечение сохранности документов от пыли, света и других внешних факторов. Нормативное хранение дел — при температуре 17-19°C, относительной влажности 50-55%.

№ 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» и Федерального закона № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления». Несмотря на дефицитный бюджет, в 2009 году было основано муниципальное учреждение «Астраханский городской архив». Много времени ушло на поиск

здания, подходящего для переоборудования под архивное учреждение. Рассматривалось несколько адресов, после детального анализа было выбрано здание бывшего дома быта «Чайка» по улице Дзержинского, 1 — просторное, но сильно запущенное, не видевшее ремонта много лет.

В соответствии со все-

ми требованиями были оборудованы три хранилища, проведен ремонт, и в марте 2012 года начался прием документов. Этого момента ждали все муниципальные учреждения города, заполненные, что называется, «под завязку». Начальник архивного отдела Астраханского городского архива Виктория

Тукесова рассказала, что на данный момент в учетных документах зарегистрирована 17051 единица хранения. Это архивные дела, переданные из областного архива, городской думы, избирательной комиссии МО «Город Астрахань», структурных подразделений администрации города и ликвидированных предприятий.

Неверно было бы думать, что городской архив — это всего лишь средство разгрузить архивные полки в других учреждениях. Услуги организации востребованы населением. «В прошедшем 2013 году документами архивного фонда Астраханской области воспользовались свыше 60 тысяч граждан, а ведь за каждым документом стоит судьба конкретного человека, реализация его законных прав и свобод, социальная обеспеченность», — отмечает заместитель руководителя агентства по делам архивов Астраханской области Роман Любимов. С ним трудно поспорить, ведь от наличия необходимой

справки может зависеть множество жизненно важных решений: начисление пенсии, пособия, подтверждение трудового стажа, даже исход судебного дела.

Понимая всю важность проводимой работы, руководство городского архива и мэрия Астрахани прилагают все возможные усилия для того, чтобы архивное дело в муниципалитете развивалось. В 2014 году планируется ввести в эксплуатацию еще одно хранилище площадью более 44 кв. метров и отремонтировать два больших помещения для приема документов. «Мы очень надеемся, — говорит директор Астраханского городского архива Наталья Леонтьева, — что слаженная работа коллектива при поддержке органов городской власти, областного агентства по делам архивов, юридических лиц и граждан будет способствовать развитию архивного дела на территории города и созданию еще одного научно-культурного центра региона».

# Хранители времени — о секретах мастерства

В городском архиве прошел день открытых дверей



Школьники постигают азы изготовления фотоальбомов документов

Ольга Ковалева

Для большинства обязанностей работа архивиста кажется скучной и рутинной. А вот учащиеся школы № 64, студенты и другие посетители дня открытых дверей, который прошел в городском архиве, убедились, что за чередой папок можно разглядеть много интересного.

Городской архив — довольно-таки молодое муниципальное учреждение, и день открытых дверей архива здесь впервые. «10 марта отмечается День архива», — пояснила директор Астраханского городского архива Наталья Деметрелу. — В этот день во многих странах России проводятся дни открытых дверей. Мы решили поддержать добрую традицию и организовать у себя с нашей архивной и исторической работой. Для посещения это как и возможность приобщения, и для студентов, которые учатся архивному делу, — хорошая практика».

Участники мероприятия смогли ознакомиться с деятельностью архива, твердость излучило в архивнице, посетив фотостудию об истории Астраханского городского архива и экспозицию архивных документов.

Елена Ахимова, классный руководитель учеников 6Б класса школы № 64, посе-

твила в этот день городской архив, отметила, что ребятам была предоставлена замечательная возможность узнать что-то новое. «Сегодня дети узнали, какими бывают архивы. — Потому что наши архивы неординарные и в то же время обычные, интерактивные. Когда узнали, что в архиве проводят дни открытых дверей, решили прийти. Думаю, ребята почувствовали здесь много нового и интересного для себя».

Шестнадцатилетний воспитанник и ученик поваренной школы — Кривошайкин Саша рассказал, что интересен было узнать, как подается брошюры, хранятся документы. Поинтересовался также Саша выставка, особенно олимпиадный факел и форма фехтовальщицы (зробульте предостережения табульована). Екатерина Пелева). А вот Павел Давыдов заинтересовался старинными местными информацией. От сотрудников архива ребята ус-

нало, что ребята все больше знакомилась архивом, увидели старинные документы, фотографии разных лет, старые машины, инструменты и другие интересные вещи, которые уже стали атрибутом истории. Особенно понравился всем мастер-класс по брошюровке. Школьники с интересом посмотрели, которые стали своеобразным сувениром.

Отдельной составляющей дня открытых дверей стал сбор частных архивных документов в рамках работы по индивидуальному документированию. Фото старой Астрахани, промышленной и культурных объектов, которые сейчас хранятся в старых альбомах, востребованы.

Начали посетить разные документы. Когда соберется коллекция, фотографии и интересные документы архива архива станут предметом выставки следующего дня открытых дверей. Однако это мероприятие станет ежегодным, ведь архивисты могут много не только хранить, но и показывать.

- На сайте администрации города Астрахани на странице городского архива своевременно размещалась оперативная информация о деятельности учреждения.
- Опубликовано 7 новостей. С целью расширения возможности доступа населения к документам архива создан новый раздел «Виртуальная выставка».



# Астрахань

официальный портал  
органов местного самоуправления



поиск

[Администрации районов города](#)

[Вакансии](#)

[Обратная связь](#)

[Противодействие коррупции](#)

- [Город сегодня](#)
- [Мэр города Астрахани](#)
- [Органы местного самоуправления г.Астрахани](#)
- [Официальная информация](#)
- [Гражданская оборона и ЧС](#)
- [Справочное бюро](#)
- [Инвестиционная деятельность](#)
- [Административная реформа; Предоставление муниципальных услуг](#)
- [Антинаркотическая комиссия](#)
- [Вопросы торговли](#)
- [Малое и среднее предпринимательство](#)
- [Муниципальная собственность](#)
- [Муниципальные предприятия и учреждения](#)
- [Противодействие коррупции](#)
- [Информация о СМИ](#)
- [Карта сайта](#)

[Главная](#) > [Муниципальные предприятия и учреждения](#) > МКУ г. Астрахани "Астраханский городской архив"

## МКУ г. Астрахани "Астраханский городской архив"

- [Административные регламенты](#)
- [Архивный фонд](#)
- ▶ [Видеогалерея](#)
- ▶ [Виртуальная выставка](#)
- [Вопрос - ответ](#)
- [День архивов](#)
- [Информация и объявления](#)
- [Контакты](#)
- [Краткая справка](#)
- [Новости](#)
- ▶ [Отчеты и планы](#)
- ▶ [Торги](#)
- [Услуги архива](#)
- ▶ [Устав](#)
- ▶ [Фотогалерея](#)

[< Новости](#)

[Вверх](#)

[Административные регламенты >](#)

2 131  
827  
772



# Астрахань

официальный портал  
органов местного самоуправления

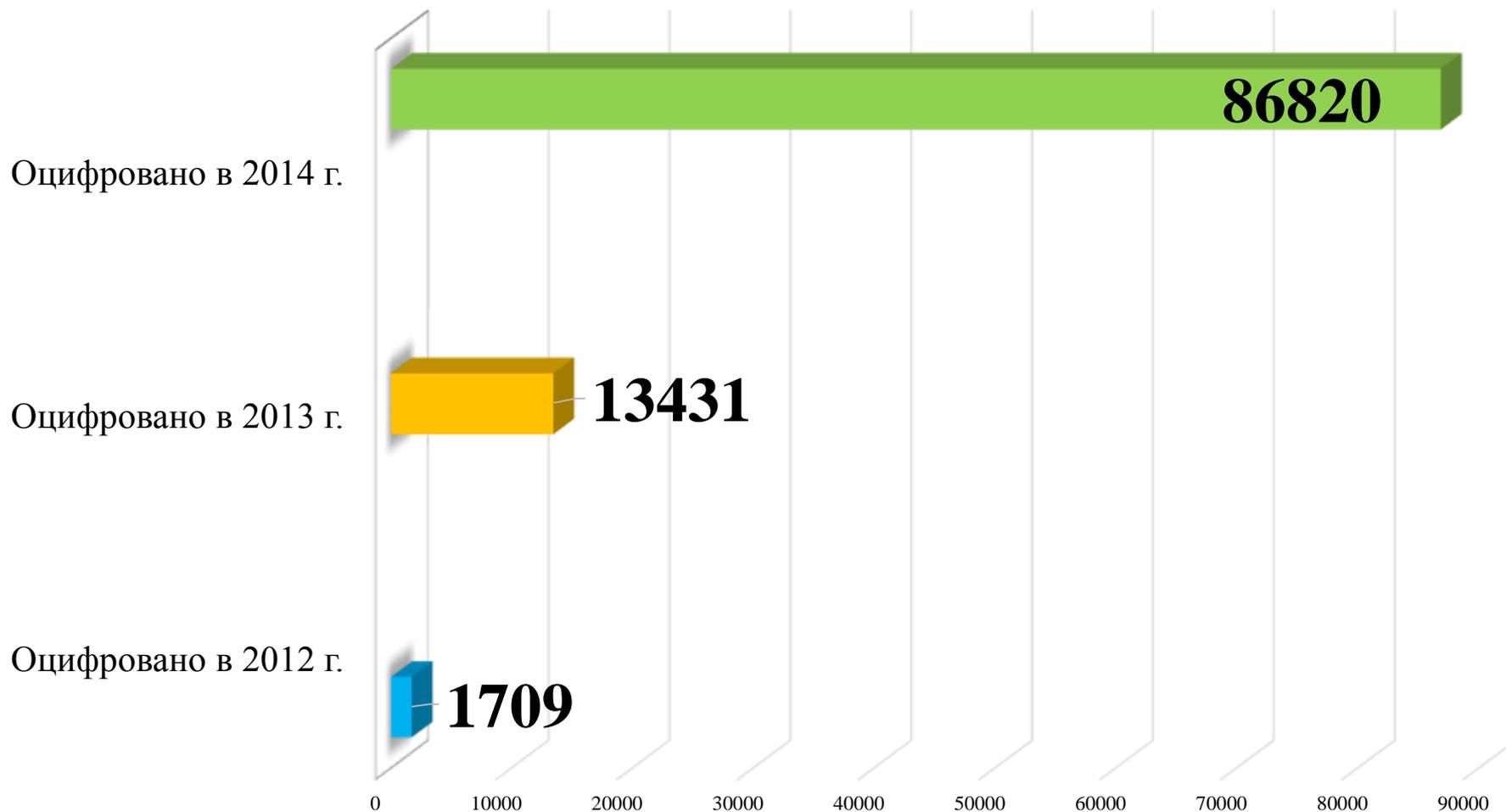
Официальный сайт администрации г. Астрахани <http://astrgorod.ru>  
©2005-2014 г. Астрахань Администрация города Астрахани 414000 г.Астрахань, ул.Чернышевского, 6, e-mail:  
[mlnic@30gorod.ru](mailto:mlnic@30gorod.ru)

Разработка сайта: МБУ г. Астрахани «Информационно-аналитический центр»  
По всем вопросам работы сайта просим писать на [op@30gorod.ru](mailto:op@30gorod.ru)

- Продолжались работы по переводу архивных документов с бумажного носителя в цифровой формат. За отчетный период оцифровано 449 единиц хранения, что составляет 86 820 страниц. Данный показатель превышен по сравнению с показателями прошлого года, в 6 раз.



# Показатели увеличения объёма оцифрованных документов



- Имеющиеся массивы электронного фонда пользования применялись при подготовке архивных документов по запросам заявителей, что в значительной степени способствовало предотвращению разрушения архивных дел и сокращению бюджета рабочего времени при поиске документов.



- Параллельно проводилась работа по переводу описей дел на вновь принятые на хранение документы в цифровой формат.

- Электронные описи размещены на сайте archive.astrobl.ru для обеспечения удаленного доступа населения к информационным ресурсам архива.



Агентство по делам архивов  
Астраханской области

[НАЙТИ](#)

[Об агентстве](#) | [Новости](#) | [Контакты](#) | [Деятельность](#) | [Выставки](#) | [Открытые данные](#) | [Электронные описи](#)

Главная > Электронные описи






**Муниципальное казенное учреждение г.Астрахани "Астраханский городской архив"**

ср, 26/02/2014 - 07:48

Электронные описи дел

Муниципального казенного учреждения г.Астрахани

"Астраханский городской архив"

№ фонда	Название фонда	Даты документов		Объем ед.хр.	Описи дел
		нач.	кон.		
P-1	Избирательная комиссия муниципального образования "Город Астрахань"	1993	1996,2000, 2004-2009	211	Опись №1 (pdf, 4,63 Mb) Опись №2 (pdf, 25,02 Mb)
P-2	Муниципальное унитарное предприятие города Астрахани "Бюро технической инвентаризации"	1997	2003	71	Опись №1т (pdf, 5,62 Mb )
P-3	Отдел охраны прав детства, опеки, попечительства администрации города Астрахани	1999	2005	159	Опись №1 (pdf, 6,62 Mb) Опись №2лс (pdf, 2,25 Mb) Опись №3лс (pdf, 3,48 Mb)

- Количество оцифрованных документов составляет **3,8%** от общего количества документов, находящихся на хранении в городском архиве и подлежащих оцифровке. Поэтому работа еще предстоит большая работа в данном направлении.



Герб  
Российская Федерация  
Россия  
АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА  
г. Астрахань

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 4846

от 11.06 1993г.

О внесении дополнения  
в Устав комбината  
металлоизделий Всерос-  
сийского общества  
инвалидов

Рассмотрев обращение учредителя и, руководствуясь Законом  
РСФСР "О предприятиях и предпринимательской деятельности",

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Согласиться с решением учредителя о внесении в Устав комбината металлоизделий следующий дополнительный вид деятельности:  
- капитальное строительство.
2. Осуществление видов деятельности, требующих лиценжирования или квалификационного сертификата специальных органов (организаций) допускается при наличии необходимых документов в установленном порядке.

И.о.Главы администрации  
Ленинского района



А.Г.Попов



- С целью обеспечения сохранности архивных документов были проведены мероприятия по укреплению пожарной безопасности и охранного режима, а также созданию и поддержанию нормативных климатических и санитарно-гигиенических условий хранения архивных документов, в т.ч.:
- Приобретено дополнительное стеллажное оборудование, архивные тележки, прибор измерения температуры и влажности в архивохранилищах, архивные короба для замены архивных связок (всего в короба было перемещено 1 249 дел).



Приобретённое стеллажное оборудование, тележки



Приобретённое стеллажное оборудование, тележки

БЫЛО:



СТАЛО:



Приобретённые архивные короба

- Проводился контроль за температурно-влажностным режимом в архивохранилищах.
- Регулярно проводились влажные уборки в помещениях архивохранилищ, обеспыливание дел и связок, дезинфекция дел (при приеме документов) и другая текущая работа.
- Выполнены работы по замене металлических дверей в архивохранилищах на противопожарные и замене дверей эвакуационных выходов.



Уборка в архивохранилищах



Уборка в архивохранилищах



Уборка в архивохранилищах

## Уборка в архивохранилищах





Установлены противопожарные двери (в помещениях архивохранилищ)



Установлены противопожарные двери (на запасные выходы)

# ЧИТАЛЬНЫЙ ЗАЛ

- Городской архив пока не имеет полноценно оборудованного читального зала, поэтому обслуживание пользователей производится в рабочей комнате архива под контролем сотрудника архива.
- Обслуживание пользователей читального зала производилось согласно приказу Министерства культуры РФ от 03.06.2013 № 635 «Об утверждении Порядка использования архивных документов в государственных и муниципальных архивах».

# ЧИТАЛЬНЫЙ ЗАЛ



# ЧИТАЛЬНЫЙ ЗАЛ



# ЧИТАЛЬНЫЙ ЗАЛ

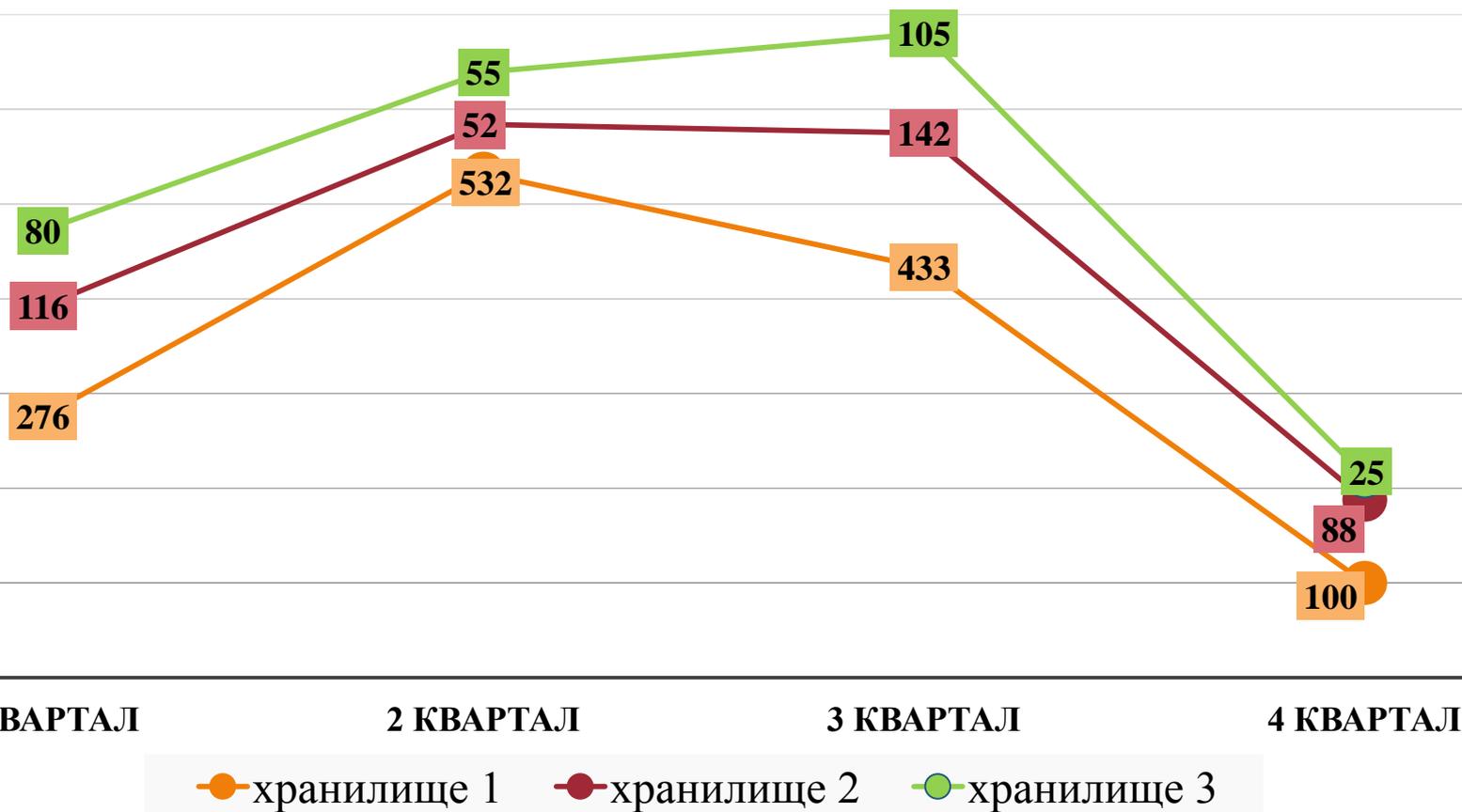


# ЧИТАЛЬНЫЙ ЗАЛ

- В 2014 г. общее количество посещений читального зала составило 26 посещений (9 пользователей, *из них, физических лиц – 3, юридических лиц – 6 (сотрудник МКП г.Астрахани «Горсвет» -1, ОАО «Астрапресс» - 1, МБУ г.Астрахани «Архитектура» - 3, Управления Пенсионного фонда по Труссовскому району – 1).*
- Выдача дел из архивохранилища составила **2004 ед.хр.**, *из них:*
  - *сотрудникам отдела – 1956 дел,*
  - *во временное пользование – 39 дела,*
  - *в читальный зал - 44 дела.*

# ЧИТАЛЬНЫЙ ЗАЛ

Показатели выдачи дел из архивохранилищ  
в 2014 году



- Объем служебной корреспонденции (без архивных запросов) по сравнению с 2011 годом вырос в 5 раз:

	<b>2011</b> год	<b>2012</b> год	<b>2013</b> год	<b>2014</b> год
<b>Входящая корреспонденция</b>	144	498	851	1286
<b>Исходящая корреспонденция</b>	354	563	988	1419
<b>Итого</b>	498	1061	1839	2705

- Для регулирования трудовых отношений и производственных процессов, в учреждении велась кадровая и делопроизводственная работа:

<b>Распорядительные акты учреждения</b>	<b>2010 год</b>	<b>2011 год</b>	<b>2012 год</b>	<b>2013 год</b>	<b>2014 год</b>
<b>Приказы по основной деятельности</b>	20	40	63	90	46
<b>Приказы по личному составу (долгосрочные)</b>	18	108	121	115	108
<b>Приказы по личному составу (краткосрочные)</b>	14	21	52	40	44
<b>Трудовые договоры</b>	4	37	21	17	18
<b>Дополнительные соглашения</b>	-	79	15	72	25
<b>Протоколы административных совещаний у директора учреждения</b>	-	27	32	26	26

- В 2014 году архив начал работу в направлении фандрайзинга (привлечение денежных или иных ресурсов), в результате чего было заключено 2 договора пожертвования на передачу архиву 2-х компьютеров (один – для читального зала, другой – для использования под сервер).



- Астраханский городской архив, в силу своей специфики (обеспечение сохранности документов архивного фонда РФ и других архивных документов), уделяет особое внимание антитеррористической защищенности объекта.
- В здании учреждения обустроен контрольно-пропускной пункт (КПП), установлен турникет на КПП, установлена система видеонаблюдения (частично).



Контрольно-пропускной пункт

Система видеонаблюдения



ПОСТОРОННИМ  
ВХОД ВОСПРЕЩЕН!

ПОМ. ПОУКАЗ 04



Система видеонаблюдения

- Также заключен муниципальный контракт с частным охранным предприятием на физическую охрану объекта, заключен муниципальный контракт с ФГУП и ОВО УМВД России по г.Астрахани на оказание услуг по охране имущества путем оперативного реагирования на сообщения тревожной сигнализации и техническое обслуживание технических средств охраны.
- *Также в учреждении велась работа по охране труда, пожарной безопасности, ГО и ЧС.*

- В результате хозяйственной деятельности учреждения за отчетный период, помимо текущей деятельности, направленной на содержание имущества и безаварийную эксплуатацию инженерных сетей, удалось частично улучшить условия труда работников учреждения (отремонтировать один рабочий кабинет), отремонтировать коридор на 3-м этаже, отремонтировать санузлы на 3-м этаже, обеспечить безопасность посетителей (заменить потолочные плиты в фойе 1 и 2 этажей).



Содержание имущества и безаварийная эксплуатация инженерных сетей



Содержание имущества и безаварийная эксплуатация инженерных сетей



Содержание имущества и безаварийная эксплуатация инженерных сетей

## Отремонтированный рабочий кабинет



Отремонтированный рабочий кабинет





Коридор на 3-м этаже (ДО РЕМОНТА)



Коридор на 3-м этаже (ДО РЕМОНТА)



Коридор на 3-м этаже (ДО РЕМОНТА)



Коридор на 3-м этаже (ПОСЛЕ РЕМОНТА)



Коридор на 3-м этаже (ПОСЛЕ РЕМОНТА)



Коридор на 3-м этаже (ПОСЛЕ РЕМОНТА)



Коридор на 3-м этаже (ПОСЛЕ РЕМОНТА)

**БЫЛО:**



**СТАЛО:**



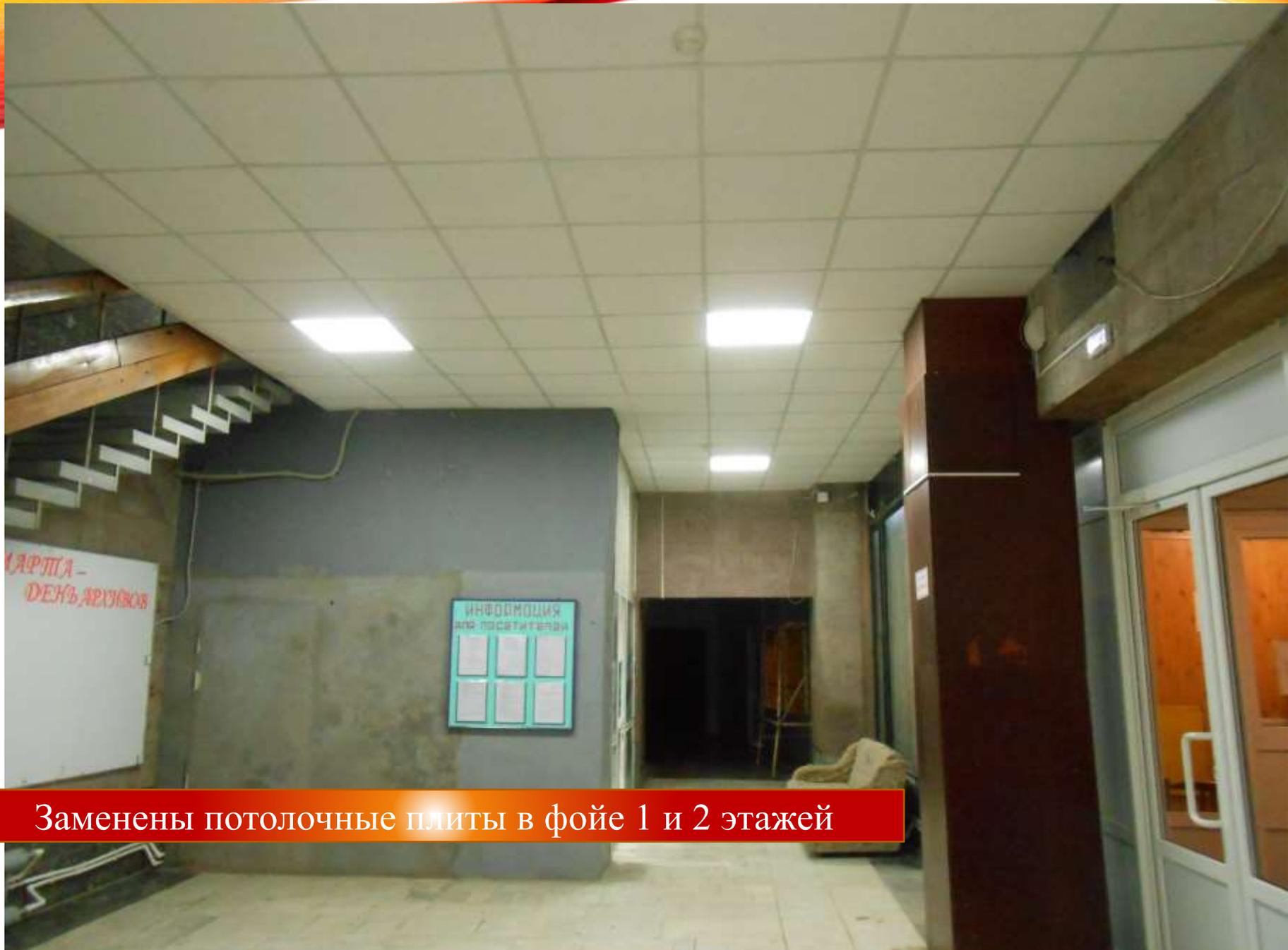
Ремонт санузлов на 3-м этаже



Заменены потолочные плиты в фойе 1 и 2 этажей



Заменены потолочные плиты в фойе 1 и 2 этажей



Заменены потолочные плиты в фойе 1 и 2 этажей

- Также удалось доремонтировать архивохранилище №4: оборудовать его вентиляцией, системой электроснабжения, приобрести и установить стеллажи и ввести его в эксплуатацию (общая площадь нового архивохранилища – 44,8 кв.м. и приблизительная вместимость 2000 дел).





Архивохранилище №4



Архивохранилище №4



Архивохранилище №4

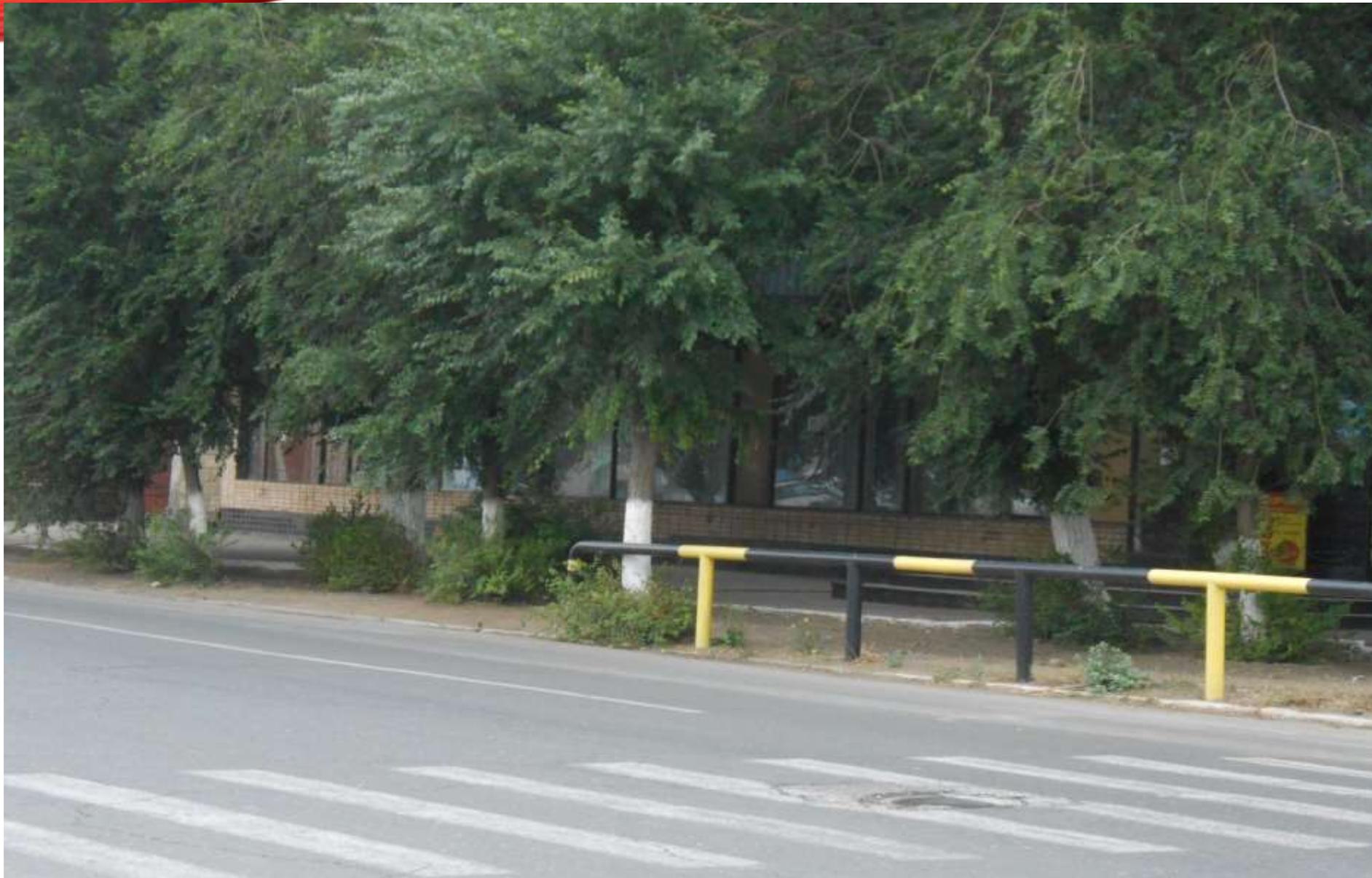
- Однако, учитывая, что в администрации города и ее структурах хранится сверх установленного срока порядка 2500 дел и поступают заявки на сдачу дел от других организаций на платной основе, то, конечно, этого помещения мало. К тому же свыше 60% площади здания остается непригодным для эксплуатации (размещению людей и документов). Поэтому вопрос по ремонту и содержанию здания остается актуальными на следующий год.

- В целях обеспечения ухода и сохранности зеленых насаждений на прилегающей территории, а также в целях предотвращения разбития стеклянного фасада здания при порывах ветра ветками деревьев, выполнены работы по глубокой обрезке и сносу аварийных деревьев (в соответствии с разрешением, выданным управлением по коммунальному хозяйству и благоустройству администрации города разрешением) .

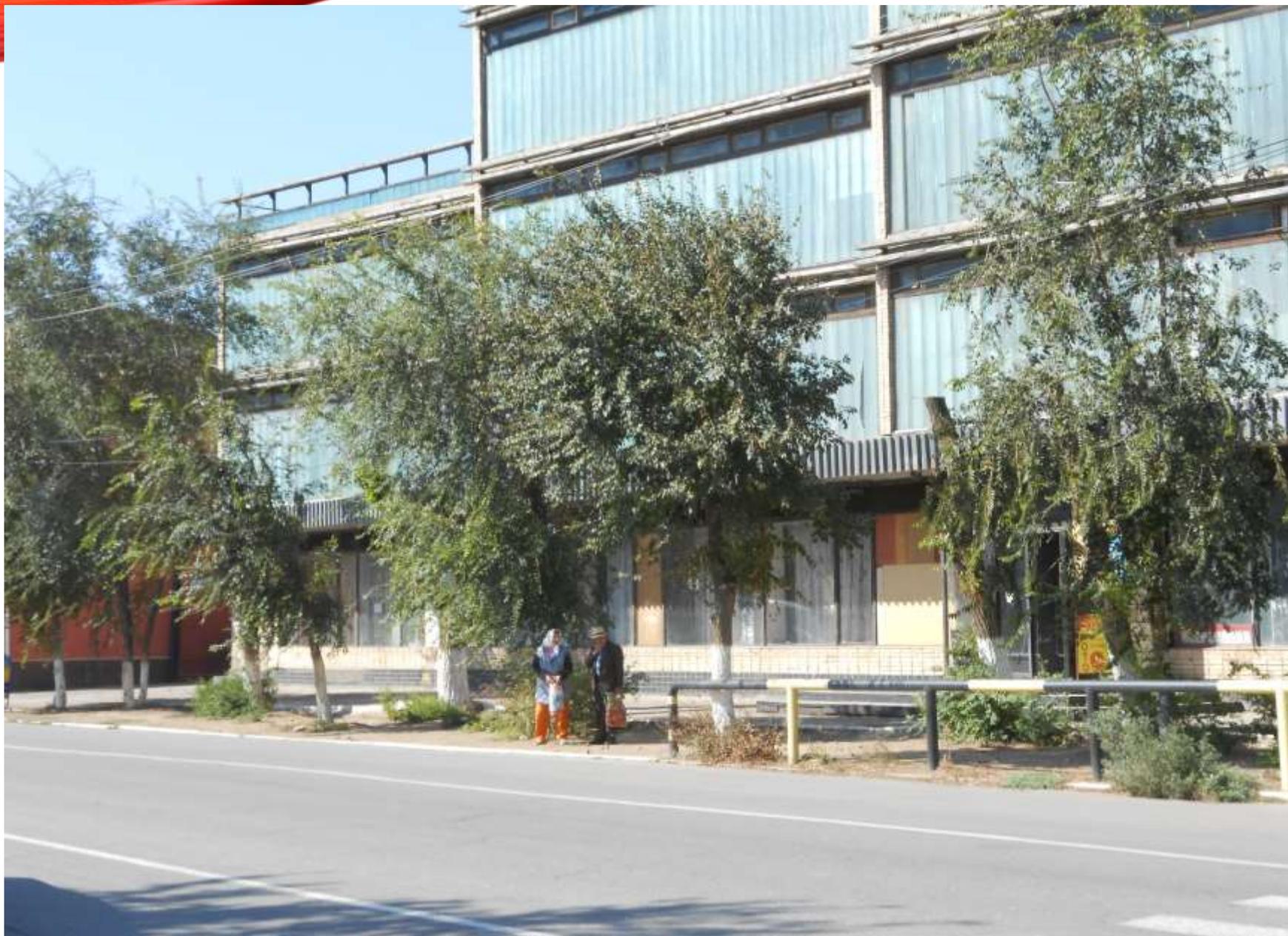
**БЫЛО:**



**БЫЛО:**



**СТАЛО:**



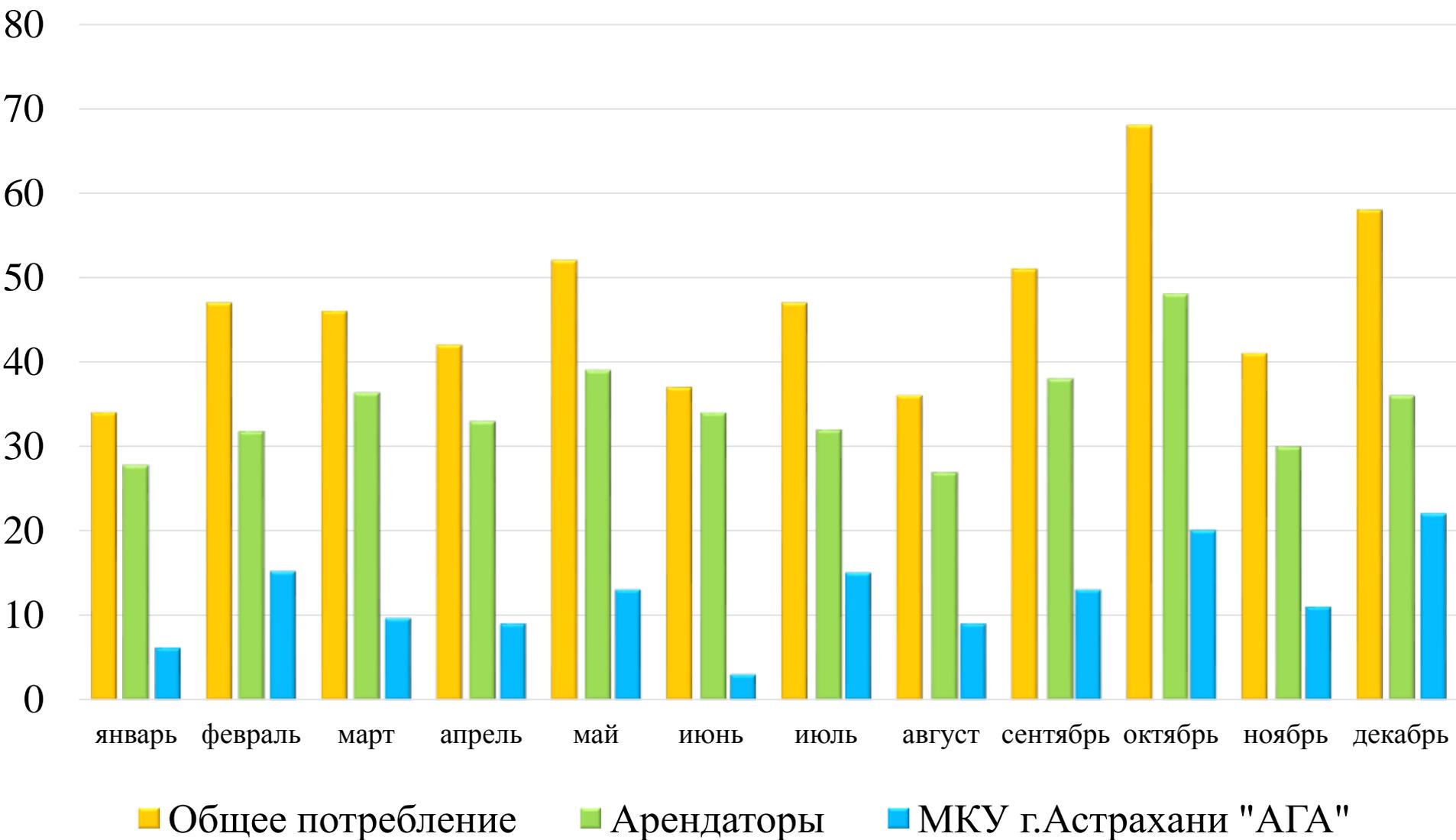
**СТАЛО:**



# ВОДОПОТРЕБЛЕНИЕ ЗА 2014 ГОД

- В течении года велась работа по контролю водопотребления, расходованию электроэнергии и теплоэнергии.
- Рост водопотребления произошел за счет выполнения работ по ремонту коридора 3-го этажа здания, ремонту 3-х санузлов на 3-м этаже, ремонту потолков в фойе 1-го и 2-го этажей, ремонту кабинета №3-4, увеличения площади спортзала арендатора Азимова А.Н. с использованием душевых кабин.

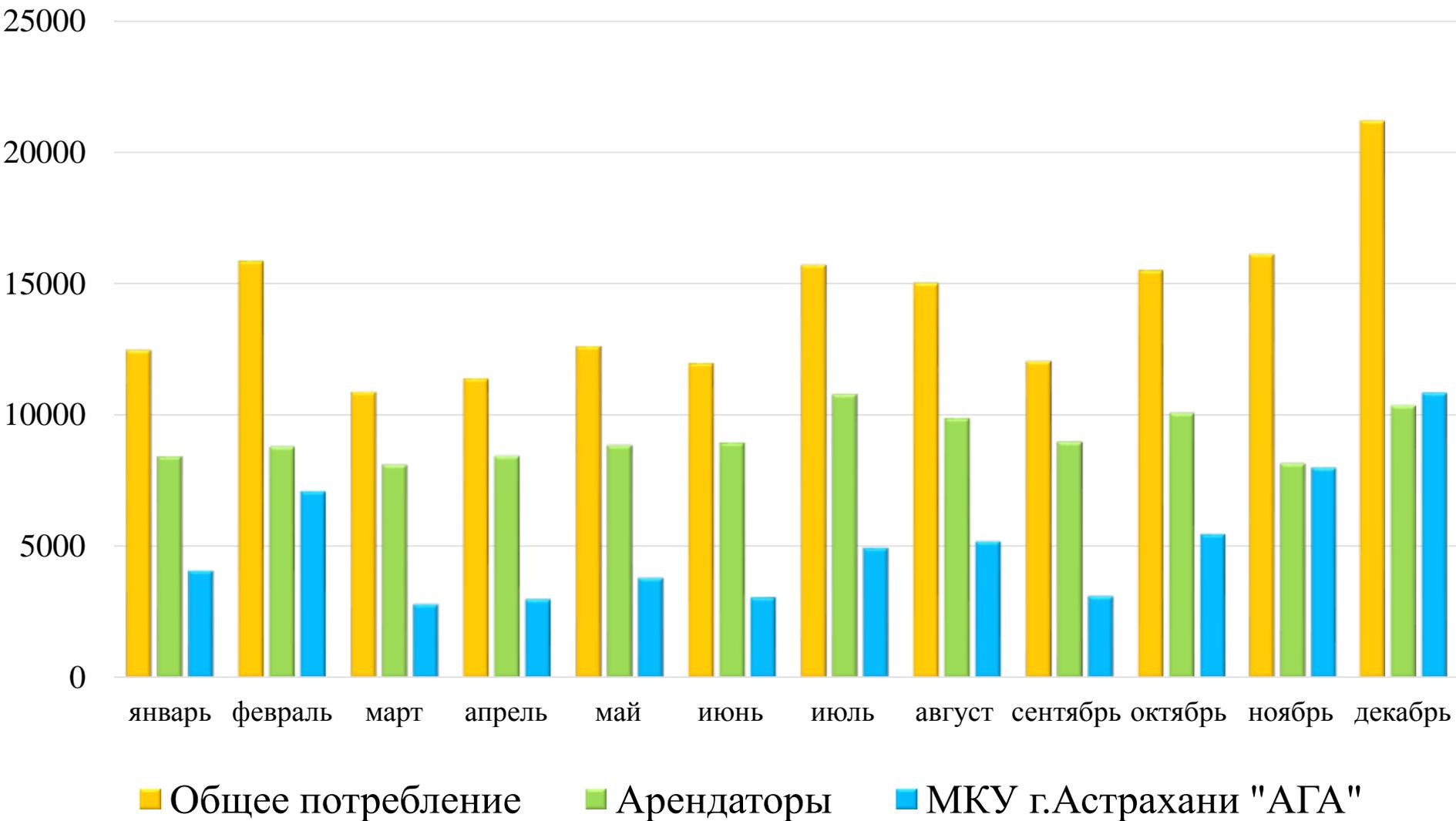
# ГРАФИК ВОДОПОТРЕБЛЕНИЯ ЗА 2014 ГОД



# ТАБЛИЦА ВОДОПОТРЕБЛЕНИЯ ЗА 2014 ГОД В СРАВНЕНИИ С 2013 ГОДОМ

Месяц	Общее потребление, м3		Арендаторы, м3		МКУ г.Астрахани «АГА», м3	
	2014 год	2013 год	2014 год	2013 год	2014 год	2013 год
<b>Январь</b>	34	12	27,83	9	6,17	3
<b>Февраль</b>	47	12	31,83	9	15,17	3
<b>Март</b>	46	18	36,35	13	9,65	5
<b>Апрель</b>	42	21	33	10	9	11
<b>Май</b>	52	22	39	10	13	12
<b>Июнь</b>	37	20	34	6	3	14
<b>Июль</b>	47	19	32	14	15	5
<b>Август</b>	36	23	27	9	9	14
<b>Сентябрь</b>	51	22	38	7	13	15
<b>Октябрь</b>	68	36	48	20	20	16
<b>Ноябрь</b>	41	60	30	26,53	11	33,47
<b>Декабрь</b>	58	35	36	26,83	22	8,17
<b>ВСЕГО:</b>	<b>559</b>	<b>300</b>	<b>413,01</b>	<b>160,36</b>	<b>145,99</b>	<b>139,64</b>
<b>Разница (увеличение)</b>	<b>+ 259</b>		<b>+ 252,65</b>		<b>+ 6,35</b>	

# ГРАФИК ПОТРЕБЛЕНИЯ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ ЗА 2014 ГОД



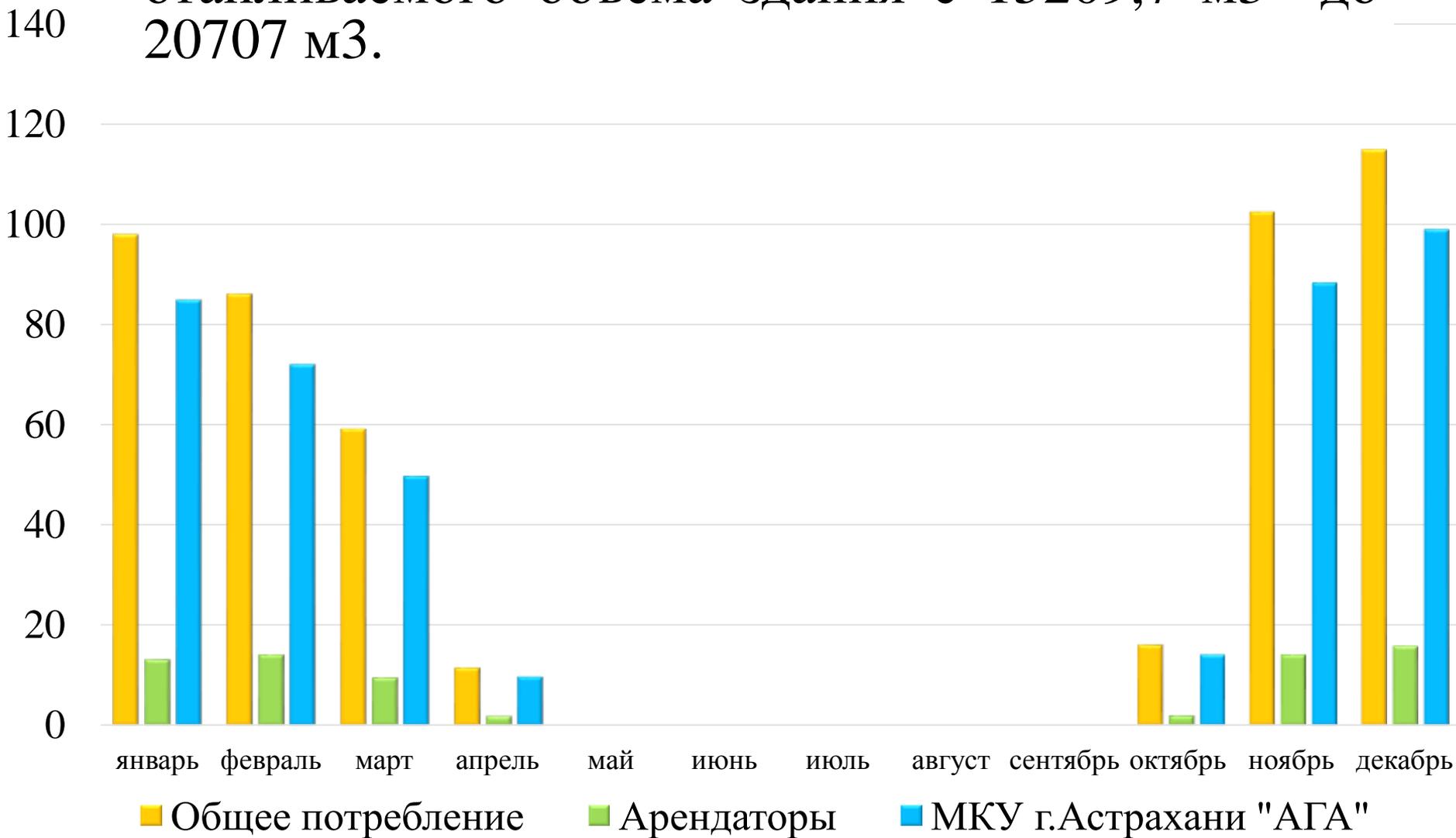
# ПОТРЕБЛЕНИЕ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ ЗА 2014 ГОД

- Рост потребления электроэнергии произошел за счет ввода в эксплуатацию системы вентиляции архивохранилищ №3 и №4, установке водонагревательных приборов в санузлах, производству ремонтных работ в здании, создания нормативных климатических условий (подключение электрообогревателей) для соблюдения технологического процесса при выполнении работ по ремонту коридора на 3-м этаже здания, а также увеличения площади спортзала арендатора А.Н.Азимова с использованием водонагревательных приборов для душевых кабин.

# ТАБЛИЦА ПОТРЕБЛЕНИЯ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ ЗА 2014 ГОД В СРАВНЕНИИ С 2013 ГОДОМ

Месяц	Общее потребление, кВт		Арендаторы, кВт		МКУ г.Астрахани «АГА», кВт	
	2014 год	2013 год	2014 год	2013 год	2014 год	2013 год
<b>январь</b>	12490	10749	8424	7475	4066	3274
<b>февраль</b>	14451	10349	7366	7134	7085	3215
<b>март</b>	9316	9735	6522	7429	2794	2306
<b>апрель</b>	11414	14038	8441	10079	2973	3959
<b>май</b>	12632	10471	8845	8465	3787	2006
<b>июнь</b>	11992	9285	8946	7471	3046	1814
<b>июль</b>	15720	14179	10788	11461	4932	2718
<b>август</b>	15045	11545	9871	9093	5174	2452
<b>сентябрь</b>	12062	9637	8967	7708	3095	1929
<b>октябрь</b>	15525	12169	10069	9111	5456	3058
<b>ноябрь</b>	16131	8823	8151	7259	7980	1564
<b>декабрь</b>	21207	10955	10358	8647	10849	2308
<b>ВСЕГО:</b>	<b>167985</b>	<b>131935</b>	<b>106748</b>	<b>101332</b>	<b>61237</b>	<b>30603</b>
<b>Разница</b>	<b>+ 36050</b>		<b>+ 5416</b>		<b>+ 30634</b>	

- Рост потребления Гкал теплоэнергии произошел за счет снижения среднесуточной температуры окружающего воздуха и увеличения отапливаемого объема здания с 15209,7 м<sup>3</sup> до 20707 м<sup>3</sup>.



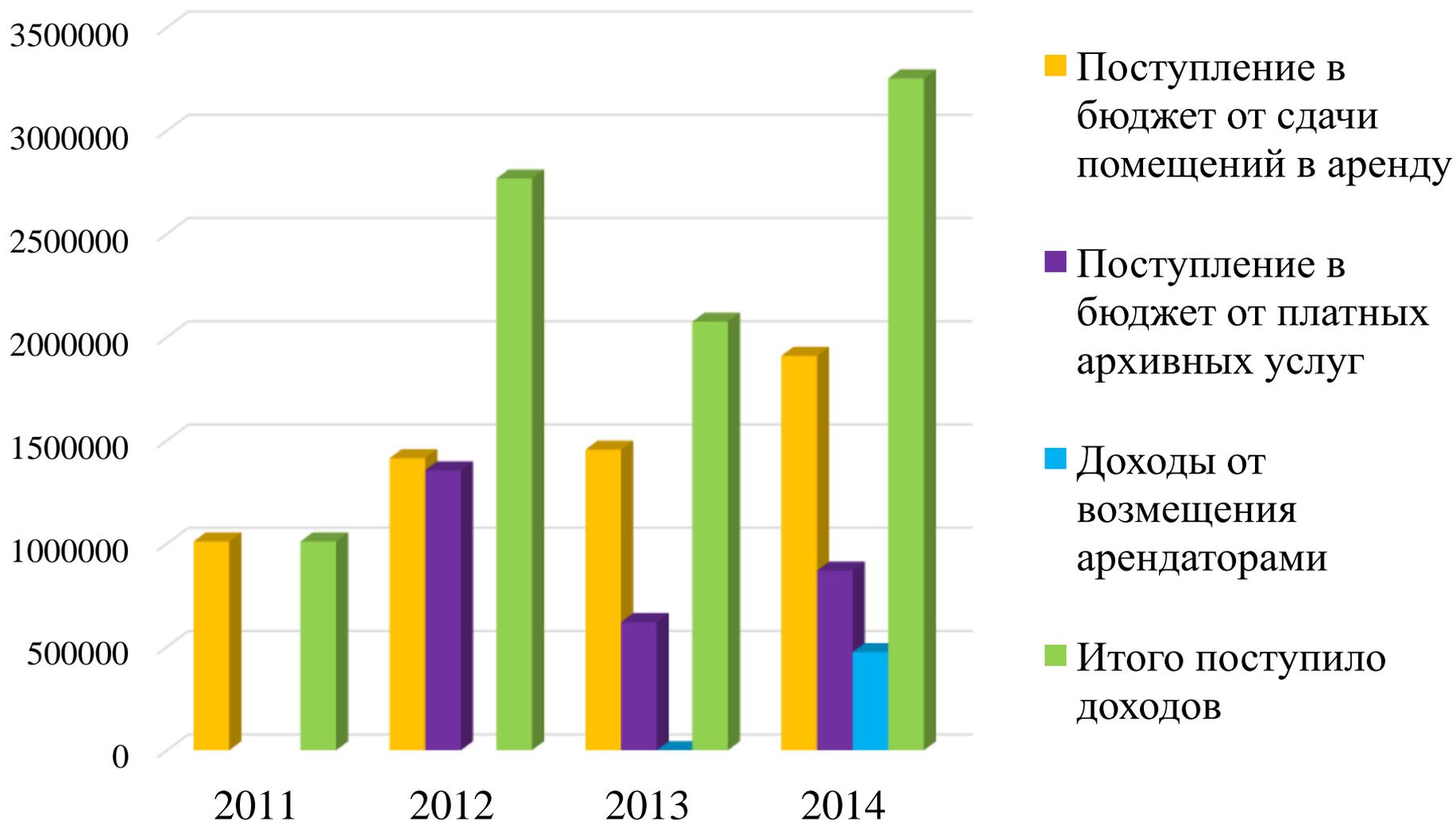
# ТАБЛИЦА ПОТРЕБЛЕНИЯ ТЕПЛОЭНЕРГИИ ЗА 2014 ГОД В СРАВНЕНИИ С 2013 ГОДОМ

Месяц	Общее потребление, Гкал		Арендаторы, Гкал		МКУ г.Астрахани «АГА», Гкал	
	2014 год	2013 год	2014 г.	2013 г.	2014 год	2013 год
<b>Январь дней – 31</b> среднесуточная t = - 4,3 / - 2,4	98,0095	89,6589	13,0985	10,7316	84,9110	78,9273
<b>Февраль дней – 28</b> среднесуточная t = - 3,7 / 0	86,1429	71,4549	14,1167	7,3206	72,0262	64,1343
<b>Март дней – 31 / 24</b> среднесуточная t = +4,5 / + 4	59,3331	47,6366	9,5390	4,8802	49,7941	42,7564
<b>Апрель дней – 6</b> среднесуточная t = +4,4	11,5689	-	1,8599	-	9,709	-
<b>Октябрь дней – 5 / 16</b> среднесуточная t = + 1,3 / + 9,77	16,1151	17,5022	1,9524	2,3510	14,1627	15,1512
<b>Ноябрь дней – 30</b> среднесуточная t = + 0,3 / + 5,9	102,4804	51,4645	14,1234	6,8779	88,3570	44,5866
<b>Декабрь дней – 31</b> среднесуточная t = - 1,2 / - 1,5	114,8707	85,7034	15,8310	11,4538	99,0397	74,2496
<b>ВСЕГО:</b>	<b>488,5206</b>	<b>363,4205</b>	<b>70,5209</b>	<b>43,6151</b>	<b>417,9997</b>	<b>319,8054</b>
<b>Разница (увеличение)</b>	<b>+ 125,1001</b>		<b>+ 26,9058</b>		<b>+ 98,1943</b>	

# МОБИЛИЗАЦИЯ ДОХОДОВ В БЮДЖЕТ МО «ГОРОД АСТРАХАНЬ»

- Оказание учреждением платных услуг позволило привлечь в бюджет города – 3 млн. 242 тыс. руб., из них:
- *от сдачи помещений в аренду – 1 млн. 910 тыс. руб.*
- *от оказания платных архивных услуг – 869 тыс. руб.;*
- *от возмещения арендаторами коммунальных платежей – 463 тыс. руб.*

# МОБИЛИЗАЦИЯ ДОХОДОВ В БЮДЖЕТ МО «ГОРОД АСТРАХАНЬ»



# СРАВНИТЕЛЬНАЯ ТАБЛИЦА ПО МОБИЛИЗАЦИИ ДОХОДОВ В БЮДЖЕТ МО "ГОРОД АСТРАХАНЬ" ЗА 2013-2014 ГГ (РУБ.)

№ п/п	Наименование источника доходов	2013 год	2014 год
1	Доходы от сдачи нежилых помещений в аренду	1 454 599,14	1 909 963,00
2	Доходы от оказания платных архивных услуг	620 268,47	868 871,1
<b>в т.ч. архивные услуги</b>			
-	Исполнение запросов об имущественных правах (физические лица)	441 308,62	415 154,34
-	Исполнение запросов об имущественных правах (юридические лица)	22 269,81	20 249,92
-	Дополнительный экземпляр архивной справки (архивной выписки, архивной копии) по просьбе заявителя	3 183,84	5 362,07
-	Работы по приему на хранение и упорядочению документов (юридические лица)	153 506,20	428 104,77
3	Доходы от возмещения арендаторами затрат на коммунальные услуги в бюджет		463 230,00
<b>В С Е Г О</b>		<b>2 074867,61</b>	<b>3 242064,10</b>

- По сравнению с 2013 годом сумма доходов увеличилась на **56 %** за счет увеличения количества арендаторов, возмещения арендаторами затрат на коммунальные услуги, оказания платных архивных услуг.
- Процент выполнения бюджета (от утвержденных лимитов 12 млн. 660 тыс. руб.) составил **25,6 %** (в 2013 году – 20,6 %), что является хорошим показателем в целом по стране среди архивных и музейных учреждений.
- *В настоящее время в судах рассматривается 2 гражданских дела по взысканию задолженности с арендаторов на сумму исковых требований в размере 215 тыс.руб.*

- План 2014г. по основным показателям выполнен, практически, в полном объёме. Создана хорошая основа для успешной реализации задач на 2015 г.

## ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ НА 2015 ГОД:

- укрепление материально-технической базы архивного дела на территории Астрахани:
  - *увеличение площадей (ремонт помещений) под архивохранилища*
  - *обустройство в них вентиляции и замена электрооборудования*
  - *приобретение металлических стеллажей для новых архивохранилищ*

# ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ НА 2015 ГОД:

- *продолжение работ по повышению пожарной безопасности архива, технической укрепленности, соблюдению охранного режима*
- повышение качества и доступности предоставления муниципальных услуг:
- *работа по оцифровке архивных документов*
- *исполнение запросов социально-правового характера и других запросов*
- *обустройство читального зала*
- комплектование Архивного фонда муниципалитета:
- *прием новых документов на хранение*
- работа по мобилизации доходов и т.д.

СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!

