

| | |
|--------------|---|
| 1990-1993 гг | Штаб гражданской обороны г. Астрахани |
| 1993-1997 гг | Штаб по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Астрахани |
| 1997-2005 гг | Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Астрахани |
| 2005-2010 гг | Управление по защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций города Астрахани |

ФОНД № Р-25
ОПИСЬ № 3

Дел временного (свыше 10 лет) хранения

За 1991 – 2010гг.

ИСТОРИЧЕСКАЯ СПРАВКА

Управление по защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций города Астрахани

Постановлением администрации Астраханской области от 29 апреля 1992 года № 105 зарегистрирован Штаб гражданской обороны г. Астрахани.

Приказом №150 от 20 апреля 1993 года Государственного комитета Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Штаб гражданской обороны г. Астрахани реорганизован в Штаб по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Астрахани.

Постановлением мэра города за № 1428-м от 14 мая 1997 года Штаб по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям реорганизован в Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Астрахани.

Постановлением мэра города за №253-м от 25 февраля 2005 года Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Астрахани реорганизовано в Управление по защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций города Астрахани.

Управление являлось юридическим лицом, имело печать со своим наименованием и изображение герба города Астрахани, соответствующие штампы и бланки, имело лицевой счет, открытый в муниципальном казначействе города Астрахани.

Юридический адрес управления: ул. Дубровинского, д.52, корпус 1, г. Астрахань, 414045

Управление в своей деятельности руководствовалось Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, законами и иными нормативно-правовыми актами Астраханской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления города Астрахани, регулирующих правоотношения в сфере защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций, в том числе Уставом муниципального образования «Город Астрахань».

Образование, упразднение или изменение структуры управления осуществлялось на основании постановления мэра города.

Управление в соответствии с возложенными на него задачами по гражданской обороне осуществляло следующие функции:

- разработка и корректировка плана гражданской обороны и защиты населения,
- осуществляло методическое руководство планированием мероприятий гражданской обороны в муниципальных организациях и учреждениях города,
- разрабатывало проекты документов, регламентирующих работу организаций и учреждений в области гражданской обороны,

- учет защитных сооружений и других объектов гражданской обороны, принимало меры по поддержанию их в состоянии постоянной готовности к использованию, осуществляло контроль за их состоянием.

Управление по защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций города Астрахани ликвидировано Постановлением мэра города Астрахани за №1420-м от 15 марта 2010 года .

В октябре 2010 года составлена опись дел по личному составу на 55 (пятьдесят пять) ед. хранения за 1991-2010гг . В состав описи вошли : приказы, личные карточки формы Т-2 уволенных, лицевые счета по начислению заработной платы.

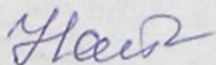
Физическое состояние документов удовлетворительное.

Историческую справку

составила

Нач. отдела ОГУ «ГАСД АО»

28.10.2010г



Найдина И.А.

Управление по защите от
ЧС г. Астрахани

Утверждаю
Председатель комиссии
по ликвидации
Ю.И. Беленко
« » 2010г.

ФОНД № Р-25
ОПИСЬ № 3

Дел временного (свыше 10 лет) хранения за 1991-2010гг

| № № пп | Ин- декс дела | Заголовок дела | Крайние даты | Срок хра- нения | Коли- чество листов | Пр име ча- ние |
|--------------|---------------------|---|--------------------------------------|-----------------------|---------------------------|-------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| +1 | | Книга учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним | 01 апреля 1991г. - 01 февраля 2008 г | 50 лет | 23 | |
| +2 | | Дело с документами по финансовому учету (переписка) | 10 января 2002г. 08 июня 2005г. | 10 лет | 229 | |
| +3 | | Протоколы заседания комиссии по установлению стажа работы, дающего работнику право на получение надбавки к должностному окладу за выслугу лет | 2005г – 2010г | 15 лет | 165 | |
| +4 | | Переписка по финансовому учету и отчетности | 16 мая 2006г. 08 августа 2006г. | 10 лет | 27 | |
| +5 | | Переписка по финансовому учету и отчетности | 17 января 2007г. 24 мая 2010г. | 10 лет | 156 | |
| +6 | | Протоколы заседания комиссии по присвоению классной квалификации водителям управления | 2007г – 2010г | 15 лет | 4 | |

| № № пп | Ин- декс дела | Заголовок дела | Крайние даты | Срок хра- нения | Коли- чество листов | Пр име ча- ние |
|--------------|---------------------|--|---|-----------------------|---------------------------|-------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 7 | | Нормативные документы, касающиеся деятельности управления (правила, инструкции, регламенты, коллективные договоры) | 23 мая 2008г. 19 октября 2009г. | 10 лет | 43 | |
| 8 | | Книга учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним | 18 февраля 2008г. – 08 ноября 2010г. | 50 лет | 5 | |

В данный раздел описи внесено 8 (восемь) единиц хранения с № 1 по № 8
В том числе:

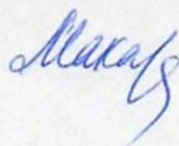
Литерные номера: _____

Пропущенные номера _____

Опись составила:

Ведущий специалист по
делопроизводству и кадрам

Дата



Т.А. Макаренкова

ЛИСТ-ЗАВЕРИТЕЛЬ ДЕЛА

В деле подшито и пронумеровано

5 (пять)

листов

с №

1

(цифрами и прописью)

по №

5

в том числе:

литерные номера листов _____

пропущенные номера листов _____

+ листов внутренней описи _____

| Особенности физического состояния и формирования дела | Номера листов |
|---|---------------|
| 1 | 2 |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

С.А. Давыдов
(наименование должности работника)

[Подпись]
(подпись)

Савельев
(расшифровка подписи)

25.10.2012
(дата)