

Фонд № Р-4077

Государственный архив
Астраханской области
гор. Астрахань

по реестру - ~~6253~~
17

Р-88

II жл.

Опись № 3 л/с

Управление социальной защиты
населения Администрации Ленинского
района г. Астрахани.

17 марта 1997 года - 26 декабря 2005 года

49 ед. кр.

1992 - 2005 г.г.
бухг.

Управление социальной защиты населения
Администрации Ленинского района г. Астрахани
20 февраля 1992 года – 27 сентября 1996 года

Муниципальное учреждение «Управление
социальной защиты населения Ленинского района»
28 сентября 1996 года – 16 марта 1997 года

Управление социальной защиты населения
Администрации Ленинского района г. Астрахани
17 марта 1997 года – 26 декабря 2005 года

Официальное название: Управление социальной защиты населения
Администрации Ленинского района г. Астрахани (далее – Управление).
Юридический адрес: ул. Ак. Королева, 26, г. Астрахань, 414040.
Территориально Управление располагалось в Ленинском районе г.
Астрахани на ул. Ак. Королева, 26 и на ул. Максаковой, 5.

Цель, задачи и функции управления

Целью Управления является совершенствование системы
социальной защиты населения и повышение эффективности социальной
защиты населения посредством мер административного характера, ориентированных на
ее уязвимые группы: население (лицевые счета)

Основные задачи:

- реализация государственной политики в области социальной защиты населения;
- обеспечение реализации всех предусмотренных законодательством социальных гарантий в пределах своей компетенции;
- усиление адресности социальной поддержки малообеспеченных граждан на основе учета материального положения семей;
- реализация дополнительных мер по улучшению жизнедеятельности различных групп населения с учетом местных проблем и возможностей;
- реализация кадровой политики в сфере социальной защиты и социального обслуживания населения;
- осуществление координационной работы по защите населения с другими государственными, общественными структурами, органами местного самоуправления.

1992 – 2005 годы

Предисловие

к описям дел по личному составу фонда

- «Управление социальной защиты населения Администрации Ленинского района г. Астрахани» за 1992 – 2005 годы

Управление социальной защиты населения Администрации Ленинского района г. Астрахани было создано путем реорганизации из отдела социального обеспечения Администрации Ленинского района на основании постановления Администрации Астраханской области от 20.02.1992 №43. Управление являлось самостоятельным юридическим лицом, был открыт расчетный счет. Сотрудники отдела социального обеспечения путем перевода перешли работать в Управление соцзащиты.

Официальное название: Управление социальной защиты населения Администрации Ленинского района г. Астрахани (далее – Управление).

Юридический адрес: ул. Ак. Королёва, 26, г. Астрахань, 414040.

Территориально Управление располагалось в Ленинском районе г. Астрахани на ул. Ак. Королева, 26 и на ул. Максаковой, 5.

Цель, задачи и функции управления

Целью Управления являлось развитие и совершенствование системы социальной защиты населения района, повышение эффективности социальной помощи посредством мер адресного упреждающего характера, ориентированных на наиболее уязвимые группы населения

Основные задачи:

- реализация государственной политики в области социальной защиты населения;
- обеспечение реализации всех предусмотренных законодательством социальных гарантий в пределах своей компетенции;
- усиление адресности социальной поддержки малообеспеченных граждан на основе учета материального положения семей;
- реализация дополнительных мер по улучшению жизнедеятельности различных групп населения с учетом местных проблем и возможностей;
- реализация кадровой политики в сфере социальной защиты и социального обслуживания населения;
- осуществление координационной работы по защите населения с другими государственными, общественными структурами, органами местного самоуправления.

Функции управления:

- обеспечение реализации прав граждан на социальную защиту и социальное обслуживание в соответствии с действующим законодательством;
- выполнение решений государственных органов власти и органов местного самоуправления по вопросам социальной защиты социального обслуживания населения в районе;
- реализация на территории района федеральных, областных и городских программ социальной поддержки населения;
- прогнозы потребности в социальной помощи и социальном обслуживании различных категорий и групп населения на основе анализа потребности населения, демографических условий и перспектив социально-экономического развития района;
- организация работы по выявлению граждан, нуждающихся в социальной поддержке, и формирование банка данных социально-уязвимых категорий населения района;
- осуществление оформления и назначения государственных пособий гражданам, имеющим детей и субсидий на оплату жилья и коммунальных услуг;
- организация аттестации работников центра социального обслуживания населения;
- реализация исполнения законодательства РФ о социальной защите и социальном обслуживании населения, бюджетной и финансовой деятельности структурных подразделениях.

Структура Управления в 1992 году:

- административно-управленческий персонал;
- отдел по пенсионным вопросам;
- отдел социальной защиты;
- отдел адресной дотации;
- сектор по вопросам семьи и детства.

В непосредственном подчинении Управления находился Территориальный центр социального обслуживания пенсионеров с отделениями социальной помощи на дому. Центр был юридически не самостоятелен.

В 1994 году Территориальный центр был переименован в Центр социального обслуживания населения Ленинского района г. Астрахани приказом начальника Управления соцзащиты населения Администрации Ленинского района г. Астрахани от 01.02.1994 №1.

На 1996 год была утверждена следующая структура:

- административно-управленческий персонал;

- отдел по назначению и перерасчету пенсий и пособий;
- отдел по автоматизации и выплате пенсий и пособий;
- централизованная бухгалтерия;
- отдел социальной защиты населения и предоставления натуральной помощи;
- отдел адресной поддержки населения;
- сектор по вопросам семьи и детства.

А также в подчинении находился Центр социального обслуживания населения Ленинского района г. Астрахани с отделениями социальной помощи на дому.

В соответствии с постановлением Администрации Ленинского района г. Астрахани от 28.09.1996 №448 Управление социальной защиты населения Администрации Ленинского района г. Астрахани переименовано в Муниципальное учреждение «Управление социальной защиты населения Ленинского района». Функции и структура остались прежними.

В соответствии с постановлением Администрации Ленинского района г. Астрахани от 17.03.1997 №123 Управление стало вновь именоваться Управлением социальной защиты населения Администрации Ленинского района г. Астрахани. Функции, структура остались без изменений.

В 2004 году Центр социального обслуживания переименован в Комплексный центр социального обслуживания населения Ленинского района г. Астрахани на основании приказа начальника Управления от 12.04.2004 №14.

Структура в 2005 году утверждена следующая:

- руководство;
- отдел социальной помощи;
- отдел адресной социальной помощи;
- отдел приема граждан по назначению социальных выплат и компенсаций;
- отдел бухгалтерского учета и отчетности;
- Комплексный центр социального обслуживания населения Ленинского района и отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов.

На основании постановления мэра г. Астрахани от 25.10.2005 № 1831-м «О ликвидации Управления социальной защиты населения Администрации районов г. Астрахани» деятельность Управления социальной защиты населения Администрации Ленинского района г. Астрахани с 2006 года была прекращена. Функции ликвидированного Управления были переданы Управлению Министерства социального развития и труда Астраханской области по Ленинскому району. Кроме того, указанному управлению был передан архив ликвидированной структуры, состоящий из управленческих документов, в числе которых находятся учетные дела пенсионеров.

В течение 2006 – 2008 годов происходило поэтапное поступление в госархив неупорядоченных документов Управления за 1992 – 2005 годы. В 2007 – 2008 годах проведено упорядочение дел по личному составу за 1992 – 2005 годы.

В описи дел включены приказы по личному составу, журналы регистрации приказов, личные счета сотрудников, личные карточки, списки сотрудников.

На документы фонда составлены 3 описи дел по личному составу:

- на приказы, списки, журналы;
- на личные карточки;
- на личные счета.

В первую опись соответственно включены приказы по личному составу, списки сотрудников и журналы регистрации приказов по личному составу за 1992 – 2005 годы. Приказы по Управлению соцзащиты и Центру социального обслуживания издавал начальник Управления, нумерация у них была обособленная, поэтому приказы по Управлению и по центру сформированы отдельно. Журналы регистрации приказов тоже велись отдельно. В списках сотрудников указаны работники и Управления и Центра. Дело № 1 несколько выходит за хронологические рамки, т.к. велось в журнальной форме, там присутствует несколько приказов по отделу социального обеспечения за январь 1992 года. Дела № 1, 3, 4 – переходящие, в журнальной форме, поэтому нумерация приказов не указана. Дело № 19 – приказ № 113 пропущен. Дело № 41 – приказ № 66 пропущен. Приказы по личному составу Центра социального обслуживания за период с 29 мая 2002 года по 04 августа 2002 года в госархив не поступали. Опись составлена по номинально-хронологическому принципу.

Во вторую опись включены личные карточки сотрудников, уволенных в 1994 – 2005 годах. В делах сформированы вместе карточки сотрудников Управления и Центра по алфавиту. Опись составлена по хронологическому принципу.

В третью опись включены личные счета сотрудников Управления и Центра за 1992 – 2005 годы. Из-за особенностей делопроизводства в делах, поступивших в госархив, не указано, где счета работников Управления, а где счета работников Центра, поэтому в каждом году дела отсистематизированы по томам. Опись разработана по хронологическому принципу.

Ко всем описям составлены титульные листы.

Предисловие составила
зав. сектором АОГУ «ГААО»
21 сентября 2009 г.

Е. А. Полянская

Управление социальной защиты
населения Администрации
Ленинского района г. Астрахани

УТВЕРЖДАЮ
Директор АОГУ
«Государственный архив
Астраханской области»
Т.И. Просянова
2009 г.



Фонд № р-8
ОПИСЬ № ЗЛС

дел по личному составу (лицевые
счета)
за 1992-2005 годы

№№ пп	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол -во лист ов	Приме-чание
1	2	3	4	5	6

1992 – 1993 годы

СВЯЗКА № 1

И		Лицевые счета сотрудников за 1992 год		75 95	
И2		То же за 1992 – 1993 годы.		155 156	
И3		То же за 1993 год.		86 88	
1994 год					
И4		То же за 1994 год на буквы «А» - «И».		92 94	
И5		То же за 1994 год на буквы «К» - «Я».		171 176	
1995 год					
И6		То же за 1995 год, том 1.		165	
И7		То же за 1995 год, том 2.		195 196	

1	2	3	4	5	6
8		Лицевые счета сотрудников за 1995 год, том 3.		26	
24		То же за 1996 год на выплату премий.		117	СВЯЗКА №2
9		То же за 1996 год, том 1.		71	
10		То же за 1996 год, том 2.		125	
11		То же за 1996 год, том 3.		24	
12		То же за 1996 год, том 4		31 32	
13		Лицевые счета сотрудников за 1997 год, том 1.		117	
14		То же за 1997 год, том 2.		125 126	
15		То же за 1998 год, том 1.		114 115	
16		То же за 1998 год, том 2.		80	
17		Лицевые счета сотрудников за 1998 год, том 3.		89 90	СВЯЗКА №3
18		То же за 1998 год на выплату премий.		99	
19		То же за 1999 год, том 1.		100 101	
20		То же за 1999 год, том 2.		226	
21		То же за 2000 год, том 1.		94 95	
22		То же за 2000 год, том 2.		131	

1	2	3	4	5	6
23		Лицевые счета сотрудников за 2000 год, том 3.		63	СВЯЗКА №3
24		То же за 2000 год, на выплату премий.		117	
		2001 год		57	СВЯЗКА №4
25		Лицевые счета сотрудников за 2001 год, на буквы «А» - «К», том 1.		120	122
26		Лицевые счета сотрудников за 2001 год, на буквы «М» - «Я», том 2.		103	104
27		То же за 2001 год, том 3.		116	
28		То же за 2001 год, том 4.		113	114
29		То же за 2001 год, на выплату премий на буквы «А» - «К».		55	56
30		То же за 2001 год, на выплату премий на буквы «Л» - «Ю».		59	61
		2002 год		283	СВЯЗКА №5
31		То же за 2002 год, на буквы «А» - «К», том 1.		93	
32		То же за 2002 год, на буквы «Л» - «Ш», том 2.		76	77
33		То же за 2002 год, том 3.		136	
34		То же за 2002 год, том 4.		113	116
35		То же за 2002 год, на выплату премий.		121	

1	2	3	4	5	6
		2003 год			СВЯЗКА №6
36		Лицевые счета сотрудников за 2003 год, на буквы «А» - «Я», том 1.		70	
37		То же за 2003 год, на буквы «А» - «К», том 2.		57	
38		То же за 2003 год, на буквы «Л» - «Ю», том 3.		66	
39		То же за 2003 год, на выплату премий, том 1.		75 77	
40		То же за 2003 год, на выплату премий, том 2.		49 50	
		2004 год			СВЯЗКА №7
41		Лицевые счета сотрудников за 2004 год, том 1.		258 260	
42		То же за 2004 год, том 2.		260	
43		То же за 2004 год, том 3.		283 285	
44		То же за 2004 год, на выплату премий.		104 113	
		2005 год			СВЯЗКА №8
45		То же за 2005 год, на буквы «А» - «Л», том 1.		68 67	
46		То же за 2005 год, на буквы «М» - «Ш», том 2.		73	
47		То же за 2005 год, том 3.		108	


1	2	3	4	5	6
48		Лицевые счета сотрудников за 2005 год, том 4.		108	
49		То же за 2005 год, том 5.		110	

В данный раздел описи внесено 49 (сорок девять) единиц хранения с № 1 по № 49.

Опись составила
 зав. сектором АОГУ «ГААО»
21 сентября 2009 г.



Е.А. Полянская

СОГЛАСОВАНО
 Государственный архив
 Астраханской области
 от 21.09.2009 

В данном деле подлито и пронумеровано

9 (девять)

ЛИСТОВ

Физически состоит из

Архивный работник *Ушуб*

„09“ 10 2009 г.