



УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД АСТРАХАНЬ»
ПРИКАЗ

24.12.2020

№ 01-05-20-134

Об утверждении Плана мероприятий
по профилактике коррупционных правонарушений,
реализуемых управлением культуры администрации
муниципального образования «Город Астрахань» в 2021 году

В соответствии с Федеральными законами «О противодействии коррупции», «О муниципальной службе в Российской Федерации», с целью создания и внедрения организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупционных правонарушений,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений, реализуемых управлением культуры администрации муниципального образования «Город Астрахань» в 2021 году.
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Астрахань» на странице управления культуры администрации муниципального образования «Город Астрахань».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления

А.Е. Хомутова

УТВЕРЖДЕН
 приказом управления культуры администрации
 муниципального образования «Город Астрахань»
 от «21» сентября № 01-05.20-134

ПЛАН
мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений, реализуемых
управлением культуры администрации муниципального образования
«Город Астрахань» в 2021 году

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнители	Ожидаемый результат
1. Совершенствование нормативной базы в сфере противодействия коррупции				
1.	Разработка и утверждение локальных актов в сфере противодействия коррупции	По мере необходимости	главный специалист-юрист управления культуры	Формирование нормативной базы по вопросам противодействия коррупции
2.	Актуализация локальных актов управления в целях приведения в соответствие с изменениями законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции	В течение срока действия плана	главный специалист-юрист управления культуры	Приведение локальных актов в соответствие с действующим законодательством
2. Антикоррупционные мероприятия				
1.	Организация и проведение работы по своевременному представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими управления культуры, должности которых включены в соответствующий перечень, и руководителями муниципальных бюджетных и казенных учреждений, а также супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	До 30 апреля года, следующего за отчетным	главный специалист-юрист управления культуры	
2.	Анализ представленных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими управления культуры, должности которых включены в соответствующий перечень, и руководителями муниципальных бюджетных и казенных учреждений, а также супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	В течение 4 месяцев с даты представления справки	главный специалист-юрист управления культуры	
3.	Подача сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих управления культуры, должности которых включены в соответствующий перечень, и руководителей муниципальных бюджетных и казенных учреждений, а также супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в управление муниципаль-	В течение 7 рабочих дней со дня истечения срока подачи сведений	главный специалист-юрист управления культуры	

	ной службы и кадров администрации муниципального образования «Город Астрахань» для размещения на официальном сайте администрации			
4.	Проведение работы по приему уточненных сведений (при наличии таких сведений) о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих управления культуры, должности которых включены в соответствующий перечень, и руководителей муниципальных бюджетных и казенных учреждений, а также супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	В течение 1 месяца со дня представления сведений о доходах	главный специалист-юрист управления культуры	Устранение ошибок и неточностей в представленных сведениях
5.	Контроль за соблюдением муниципальными служащими требований к служебному поведению	Постоянно	главный специалист-юрист управления культуры	
6.	Контроль за своевременным представлением муниципальными служащими сведений в соответствии со ст. 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»	До 1 апреля года, следующего за отчетным	главный специалист-юрист управления культуры	
7.	Анализ представленных муниципальными служащими сведений в соответствии со ст. 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»	По решению представителя нанимателя	главный специалист-юрист управления культуры	
8.	Анализ представленных гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, сведений в соответствии со ст. 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»	В течение 3 рабочих дней по решению представителя нанимателя	главный специалист-юрист управления культуры	
3. Повышение эффективности механизмов регулирования конфликтов интересов, обеспечение соблюдения муниципальными служащими управления культуры правил, ограничений и запретов в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение				
1.	Принятие мер по соблюдению муниципальными служащими управления культуры положений Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации муниципального образования «Город Астрахань»	Постоянно	главный специалист-юрист управления культуры	Повышение эффективности мер по предупреждению коррупционных правонарушений
2.	Обеспечение соблюдения лицами, замещающими должности муниципальной службы запретов, ограничений	Постоянно	главный специалист-юрист управления культуры	Повышение эффективности мер по предупреждению коррупционных правонарушений
3.	Организация и проведение работы по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликтов интересов на муниципальной службе	Постоянно	главный специалист-юрист управления культуры	Повышение эффективности мер по предупреждению коррупционных правонарушений
4.	Обеспечение реализации муниципальными служащими обязанности	Постоянно	главный специалист-юрист	Повышение эффективности мер

	уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений		управления культуры	по предупреждению коррупционных правонарушений
4. Повышение эффективности расходования средств муниципального бюджета				
1.	Проведение документарных проверок в отношении подведомственных учреждений	Согласно утвержденному плану	заместитель начальника управления культуры главный специалист-юрист управления культуры отдел культуры	
2.	Анализ контрактов (договоров), заключаемые подведомственными учреждениями, на предмет аффилированности (заинтересованности)	Постоянно	главный специалист-юрист управления культуры	
3.	Согласование контрактов (договоров), заключаемые подведомственными учреждениями	Постоянно	начальник управления культуры заместитель начальника управления культуры главный специалист-юрист управления культуры	Рациональное использование бюджетных средств
4.	Рассмотрение актов прокурорского реагирования по нарушению процедур закупок и исполнению контрактов	По мере поступления	главный специалист-юрист управления культуры	
5. Взаимодействие с правоохранительными органами				
1.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям	В течение действия плана	главный специалист-юрист управления культуры	