

Утверждена приказом
управления культуры администрации
муниципального образования «Город Астрахань»
от 20.11.2023 № 02-08-23-105

**Политика
обработки персональных данных в управлении культуры администрации
муниципального образования «Город Астрахань»**

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика обработки персональных данных (далее - Политика) в управлении культуры администрации муниципального образования «Город Астрахань» (далее - Оператор) определяет основные принципы, цели, порядок и условия обработки, объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным, меры, реализуемые для обеспечения безопасности персональных данных при их обработке Оператором.

1.2. Основные термины, используемые в Политике:

Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном настоящим Федеральным законом.

Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя в том числе:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передачу (распространение, предоставление, доступ);
- обезличивание;

- блокирование;
- удаление;
- уничтожение.

Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Оператор персональных данных (оператор) – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

1.3. Оператор, получивший доступ к персональным данным, обязан соблюдать конфиденциальность персональных данных - не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством.

1.4. Субъекты персональных данных имеют право на:

- полную информацию об их персональных данных, обрабатываемых Оператором
- доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей их персональные данные;
- уточнение своих персональных данных, их блокирование или уничтожение в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- отзыв согласия на обработку персональных данных;
- принятие предусмотренных законом мер по защите своих прав;
- обжалование действий или бездействий Оператором, осуществляемого с нарушением требований законодательства Российской Федерации в

области персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в суд;

- осуществлением иных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.5. Оператор персональных данных вправе:

- отстаивать свои интересы в суде;

- предоставлять персональные данные субъектов третьим лицам, если это предусмотрено действующим законодательством (налоговые, правоохранительные органы и др.);

- отказывать в предоставлении персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством;

- использовать персональные данные субъекта без его согласия в случаях, предусмотренных законодательством.

1.6. Оператор персональных данных обязан:

- при сборе персональных данных предоставить информацию об обработке персональных данных;

- в случаях если персональные данные были получены не от субъекта персональных данных, уведомить субъекта;

- при отказе в предоставлении персональных данных субъекту разъясняются последствия такого отказа;

- опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к документу, определяющему его политику в отношении обработки персональных данных, к сведениям о реализуемых требованиях к защите персональных данных;

- принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

- давать ответы на запросы и обращения субъектов персональных данных, их представителей и уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

2. Цели и принципы обработки персональных данных

2.1. Сбор и обработка персональных данных осуществляется Оператором в следующих целях:

- обеспечение соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;

- оформления трудовых отношений;

- ведения кадрового делопроизводства;

- ведение бухгалтерского учета;

- заполнения и передачи в органы исполнительной власти и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности;
- осуществления гражданско-правовых отношений.

2.2. Обработка персональных данных осуществляется на основе общих принципов:

- законности заранее определенных конкретных целей и способов обработки персональных данных;
- обеспечения надлежащей защиты персональных данных;
- соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных;
- достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;
- обеспечения конфиденциальности и безопасности обрабатываемых персональных данных.

3. Правовое основание обработки персональных данных

3.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которым Оператор осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федерального закона от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
- Положение управления культуры;
- иные федеральные законы и нормативно-правовые акты;
- иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Оператора;
- согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.

4. Перечень, объем персональных данных и категории субъектов

4.1. Перечень персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Оператора.

4.2. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, а

также биометрических персональных данных Оператором не осуществляется.

4.3. К категориям субъектов персональных данных относятся:

4.3.1. Работники Оператора, бывшие работники, кандидаты на замещение вакантных должностей, а также родственники работников.

В данной категории субъектов Оператором обрабатываются персональные данные в связи с реализацией трудовых отношений.

Кандидаты на замещение вакантных должностей у Оператора:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата (число, месяц, год) и место рождения (страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт);
- контактные данные;
- сведения об образовании, опыте работы, квалификации;
- сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (для замещения муниципальной должности);
- сведения, содержащиеся в медицинском заключении установленной формы об отсутствии у гражданина заболеваний, препятствующего поступлению на муниципальную службу (для замещения муниципальной должности).

Работники и бывшие работники Оператора:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата (число, месяц, год) и место рождения (страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт);
- паспортные данные;
- фотографии;
- адрес регистрации по месту жительства;
- адрес фактического проживания;
- контактные данные;
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- страховой номер индивидуального лицевого счета;
- сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации;
- семейное положение, наличие детей, родственные связи;
- сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, наградений;
- данные о регистрации брака;
- сведения о воинском учете;
- сведения, содержащиеся в медицинском заключении установленной формы об отсутствии у гражданина заболеваний, препятствующего прохождению муниципальной службы (для муниципальных служащих);
- сведения о доходе с предыдущего места работы;

- сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (для муниципальных служащих);
- номер расчетного счета;
- иные персональные данные, предоставляемые работниками для осуществления трудовых правоотношений.

Члены семьи работников Оператора:

- фамилия, имя, отчество;
- степень родства;
- год рождения.

4.3.2. Контрагенты Оператора.

В данной категории субъектов Оператора обрабатываются персональные данные, полученные оператором в связи с заключением договора, стороной которого является субъект персональных данных, и используемые оператором исключительно для исполнения указанного договора и заключения договоров с субъектом персональных данных:

- фамилия, имя, отчество,
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства;
- контактные данные;
- замещаемая должность;
- номер расчетного счета;
- иные персональные данные, предоставляемые контрагентами для заключения и исполнения договора.

5. Порядок работы с персональными данными

5.1. Оператор осуществляет обработку персональных данных - операции, совершаемые с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

5.2. Все персональные данные следует получать от самого субъекта. Если персональные данные субъекта можно получить только у третьей стороны, то субъект должен быть уведомлен об этом или от него должно быть получено согласие.

5.3. Оператор должен сообщать субъекту о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, характере подлежащих получению персональных данных, перечне действий с персональными данными, сроке, в течение которого действует согласие, и порядке его отзыва, а также о последствиях отказа субъекта дать письменное согласие на их получение.

5.4. Документы, содержащие персональные данные, создаются путем:

- копирования оригиналов документов;
- внесения сведений в учетные формы;

- получение оригиналов документов.

5.5. Обработка персональных данных осуществляется:

- с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

- в случаях, когда обработка персональных данных необходима для осуществления и выполнения, возложенных функций, полномочий и обязанностей;

- в случаях, когда осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе;

- когда персональные данные подлежат опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с законодательством.

5.6. Доступ к обрабатываемым персональным данным предоставляется только тем работникам Оператора, которым он необходим и исполнением своих должностных обязанностей и с соблюдением принципов персональной ответственности.

5.7. Обработка персональных данных осуществляется путем:

- получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;

- получения персональных данных из общедоступных источников;

- внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы Оператора.

5.8. Обработка персональных данных осуществляется с соблюдением конфиденциальности.

5.9. Хранение персональных данных.

5.9.1. Персональные данные субъектов могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение, как на бумажных носителях, так и в электронном виде.

5.9.2. Оператор обеспечивает отдельное хранение персональных данных и их материальных носителей, обработка которых осуществляется в разных целях и которые содержат разные категории персональных данных.

5.9.3. Персональные данные, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в шкафах, сейфах либо в запираемых помещениях с ограниченным правом доступа.

5.9.4. Хранение материальных носителей персональных данных осуществляется Оператором с соблюдением условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный доступ к ним.

5.9.5. Не допускается хранение и размещение документов, содержащих персональные данные, в открытых электронных каталогах (файлообменниках).

5.9.6. Хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, осуществляется не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по

достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

5.9.7. Хранение персональных данных осуществляется в течение сроков, установленных действующим законодательством, а также локальными актами Оператора.

5.10. Уничтожение персональных данных.

5.10.1. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором;
- оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом № 152-ФЗ или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено иным соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

5.10.2. Уничтожение документов (носителей), содержащих персональные данные, производится путем сожжения, дробления (измельчения), превращения в бесформенную массу или порошок. Для уничтожения бумажных документов допускается применение shreddera.

5.10.3. Персональные данные на электронных носителях уничтожаются путем стирания или форматирования носителя.

5.11. Передача персональных данных.

5.11.1 Оператор передает персональные данные третьим лицам в следующих случаях:

- субъект выразил свое согласие;
- передача предусмотрена действующим законодательством.

5.11.2. Перечень лиц, которым передаются персональные данные.

Третьи лица, которым передаются персональные данные:

- государственные органы в рамках и в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- органы дознания и следствия, иные уполномоченные органы по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации;
- банки в рамках начисления заработной платы.

5.11.3. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.12. Защита персональных данных.

5.12.1. Оператор принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения защиты персональных данных. К таким мерам относятся:

- назначение Оператором ответственного за обработку персональных данных и ответственного за безопасность при обработке персональных данных;
- издание Оператором документов, определяющих Политику Оператора в отношении обработки персональных данных, локальных актов по вопросам

обработки персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;

- хранение материальных носителей персональных данных с соблюдением условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный доступ к ним;

- получение согласий субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- осуществление внутреннего контроля в отношении обработки персональных данных;

- ознакомление работников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику Оператора в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных.

5.12.2. Оператор при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

5.13. Особенности обработки персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

5.13.1. Оператор в рамках своей деятельности может осуществлять распространение персональных данных субъекта персональных данных, полученного в строгом соответствии с требованиями статьи 10 Закона № 152-ФЗ.

5.13.2. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий. Субъект персональных данных самостоятельно может определить категории и перечень персональных данных, разрешенных для распространения.

5.13.3. В согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, субъект персональных данных вправе установить условия и запреты, накладываемые на перечень и категории персональных данных разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

6. Актуализация, исправление, удаление, уничтожение персональных данных.

6.1. В случае предоставления субъектом персональных данных фактов о неполных, устаревших, недостоверных или незаконно полученных персональных данных Оператор обязан принять меры:

- в случае подтверждения факта недостоверности персональных данных: персональные данные подлежат их актуализации оператором;
- в случае неправомерности их обработки такая обработка должна быть прекращена.

6.2. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае истечения срока согласия на обработку персональных данных подлежат удалению, уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором;
- оператор вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом № 152-ФЗ или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено иным соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

7. Реагирование за запросы субъектов персональных данных

7.1. Порядок рассмотрения запросов по персональным данным.

7.1.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Оператором или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Законом №152-ФЗ;

- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

- информацию о способах исполнения Оператором обязанностей, установленных статьей 18.1 Закона №152-ФЗ;

- иные сведения, предусмотренные Законом №152-ФЗ или другими федеральными законами.

7.1.2. Регистрация и рассмотрение запросов является служебной обязанностью должностных лиц Оператора, в чьи обязанности входит обработка персональных данных (далее - уполномоченные лица оператора).

7.1.3. При поступлении запроса уполномоченные лица оператора в трехдневный срок регистрируют запрос субъекта персональных данных в журнале учета запросов и обращений субъектов персональных данных, их представителей. На запросе указывается дата принятия запроса и регистрационный номер.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.1.4. При получении запроса о наличии персональных данных Оператор в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения запроса, направляет уведомление о наличии и обработке персональных данных.

7.1.5. При получении запроса, касающегося уточнения персональных данных Оператор в срок, не превышающий 7 (семь) рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, обязан внести в них необходимые изменения.

7.1.6. При получении запроса субъекта персональных данных или его представителя, что персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Оператор в срок, не превышающий семи рабочих дней обязан уничтожить такие персональные данные.

7.1.7. При получении запроса на отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных Оператор обязан прекратить их обработку и, в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные в срок, не превышающий 30 (тридцать) дней с даты поступления указанного отзыва.

7.2. Требования к оформлению запросов от субъектов персональных данных.

7.2.1. Запрос субъекта персональных данных или его представителя подается одним из следующих способов:

- по почте в адрес Оператора: 414000, г. Астрахань, ул. Чернышевского, д.4;

- по электронной почте: astrkultura2@yandex.ru.

7.2.2. Запрос на получение информации, касающейся обработки персональных данных, перечисленной в п. 7 ст.14 Закона №152-ФЗ, предоставляется субъектом персональных данных в произвольной форме и должен содержать следующие необходимые сведения о субъекте персональных данных:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя;

- сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем органе, сведения;

- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;

- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

8. Заключительные положения

8.1. Положения настоящей Политики вступают в силу с момента ее утверждения и действуют до ее отмены.

8.2. Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у Оператора как до, так и после утверждения настоящей Политики.

8.3. Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Закона №152-ФЗ настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Оператора.

8.4. Действующая редакция Политики размещена в сети Интернет по адресу: <https://www.astrgorod.ru/podrazdeleniya/upravlenie-kultury>.