



**ГУ УПРАВЛЕНИЕ ПЕНСИОННОГО ФОНДА
В КИРОВСКОМ РАЙОНЕ Г. АСТРАХАНИ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

414040, г. Астрахань
ул. Калинина, 32
e-mail: upfr15@040.pfr.ru
октябрь 2020 года

ПРЕСС-РЕЛИЗ

**Работодатели должны уведомить каждого сотрудника о праве выбора формата
трудовой книжки до 31 октября**

Проинформировать своих сотрудников о праве сделать выбор в пользу ведения трудовой книжки в электронном виде, либо сохранить ее бумажную версию работодателям необходимо до 31 октября 2020 года. Переход к новому цифровому формату носит добровольный характер и осуществляется только с согласия самих работающих граждан.

Самим работникам необходимо подать заявление работодателю о форме ведения трудовой книжки до конца декабря 2020 года. Тем, кто выберет электронный формат, бумажную трудовую книжку с записью о подаче соответствующего заявления работодатель обязан выдать на руки. Ее необходимо сохранять, поскольку она является источником сведений о трудовой деятельности до 2020 года. В электронной версии фиксируются данные, начиная с 2020 года.

У граждан, которые впервые устроятся на работу с 2021 года, сведения о периодах работы будут вестись только в электронном виде.

Сведения о трудовой деятельности можно получить дистанционно через [Личный кабинет гражданина](#) на сайте ПФР и на [портале Госуслуг](#). Информацию можно будет получить также в бумажном виде у работодателя по последнему месту работы, в клиентской службе Пенсионного фонда или в МФЦ.

Напомним, что с 1 апреля 2020 года за работодателями закреплена обязанность предоставлять в Пенсионный фонд сведения по форме СЗВ-ТД о приеме и увольнении сотрудников в течение следующего рабочего дня после дня издания соответствующего приказа или распоряжения. Для других кадровых мероприятий (присвоение квалификации, перевод на другую должность и т.д.), а также при выборе работником способа ведения трудовой книжки срок отчетности не меняется — не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным. Если никаких кадровых мероприятий у работодателя не происходило, отчетность представлять не нужно.

Сведения для электронных трудовых книжек направляются всеми компаниями и предпринимателями с наемными работниками. Самозанятые граждане не представляют отчетность о своей трудовой деятельности.

При необходимости получения дополнительной информации по вопросам электронной трудовой книжки можно обратиться по телефону Регионального контакт - центра Отделения ПФР по Астраханской области 61-19-44 (работа по приему звонков осуществляется в рабочие дни (понедельник-пятница) с 8.00 до 16.45). Также подробную информацию можно получить на сайте ПФР РФ www.pfrf.ru.

Заместитель начальника Управления

Е.Р. Марков