

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1113023000287 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 08.11.2018 за  
ГРН 2183025246534



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 0EAA6D9F36A0D380E8112A42E5BA6E96  
Владелец: Антонова Ольга Павловна  
Межрайонная ИФНС России №6 по Астраханской области  
Действителен: с 17.04.2018 по 17.04.2019.

**УТВЕРЖДЕНО**

Управлением по коммунальному хозяйству и  
благоустройству АМО «Город Астрахань»  
(Приказ № 77/п от «16» октября 2018 года)

# У С Т А В

## *Муниципального бюджетного учреждения города Астрахани*

### **«Чистый город»**

(ДОПОЛНЕНИЯ)

Дополнить Раздел 2 «Цели и предмет деятельности Учреждения»  
пунктом 2.2.25 следующего содержания:

«2.2.25. Содержание мест (площадок) накопления твердых  
коммунальных отходов, за исключением случаев, установленных  
законодательством Российской Федерации, когда такая обязанность лежит на  
других лицах.»

г. Астрахань  
2018 год

**УТВЕРЖДЕН:**

Приказом управления по коммунальному  
хозяйству и благоустройству  
администрации муниципального  
образования «Город Астрахань»  
от 27 июня 2016 г. № 44/п

**У С Т А В**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**ГОРОДА АСТРАХАНИ**

**«ЧИСТЫЙ ГОРОД»**

**новая редакция**

**АСТРАХАНЬ**  
2016 год

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение города Астрахани «Чистый город» (далее по тексту - Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной для содержания мест захоронений и организации благоустройства и обеспечения чистоты, сбора и вывоза жидких бытовых и промышленных отходов на территории муниципального образования «Город Астрахань». Учреждение является специализированной службой по вопросам похоронного дела и санитарной уборки города. Учреждение является правопреемником прав и обязанностей муниципального бюджетного учреждения города Астрахани «Служба комплексного благоустройства «Правый берег», муниципального бюджетного учреждения города Астрахани «Служба комплексного благоустройства №1», муниципального бюджетного учреждения города Астрахани «Служба комплексного благоустройства №2».

1.2. Учреждение создано в соответствии с постановлением администрации города Астрахани от 15 ноября 2010 года № 8984 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов» на основании постановления администрации города Астрахани от 21 января 2011 года № 296 «Об учреждении муниципального бюджетного учреждения города Астрахани «Чистый город».

1.3. Учредителем Учреждения является администрация муниципального образования «Город Астрахань». Функции и полномочия учредителя осуществляет управление по коммунальному хозяйству и благоустройству администрации муниципального образования «Город Астрахань» (далее по тексту – Учредитель).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, которое принадлежит ему на праве оперативного управления, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность и иметь обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в финансовом органе, исполняющим бюджет муниципального образования «Город Астрахань» (далее по тексту-местный бюджет).

1.5. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение города Астрахани «Чистый город». Сокращенное наименование Учреждения: МБУ г. Астрахани «Чистый город».

1.6. Место нахождения Учреждения: 414015, г. Астрахань, ул. Керченская, 61.

## 2. Цели и предмет деятельности Учреждения

2.1. Целью создания Учреждения и предметом его основной деятельности является благоустройство и обеспечение чистоты, сбор и вывоз жидких бытовых и промышленных отходов на территории муниципального образования «Город Астрахань», содержание мест захоронения, организация мест захоронения умерших (погибших), оказание ритуальных, обрядовых, и иных видов услуг, связанных с погребением умерших.

2.2. Для достижения цели деятельности Учреждения оно вправе осуществлять в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности (предмет деятельности Учреждения):

2.2.1. Механизированная и ручная уборка территории муниципального образования «Город Астрахань» (улиц, тротуаров, межквартальных проездов) и их содержание в надлежащем санитарном состоянии.

2.2.2. Реализация комплекса мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий выпадения атмосферных осадков и зимней скользкости.

2.2.3. Ликвидация несанкционированных свалок мусора.

2.2.4. Отлов, содержание, а также работы по регулированию численности безнадзорных животных.

2.2.5. Своевременная очистка от мусора, снега внутриквартальных проездов и въездов, за исключением внутридворовых территорий.

2.2.6. Своевременная очистка от мусора пешеходных дорожек вдоль внутриквартальных проездов, зачистка территории от мусора, образовавшегося вследствие пожара.

2.2.7. Откачка дождевых и талых вод, аварийных разливов.

2.2.8. Содержание скотомогильника, транспортировка и утилизация биологических отходов.

2.2.9. Покраска леерных ограждений.

2.2.10. Побелка, покраска бордюров дорожных.

2.2.11. Побелка, покраска бордюров тротуарных.

2.2.12. Полив зеленых насаждений в придорожной зоне, увлажнение дорожного покрытия.

2.2.13. Откачка сточных вод, аварийных разливов.

2.2.14. Транспортировка грунта и инертных материалов к объектам благоустройства.

2.2.15. Содержание и текущий ремонт дорог муниципального образования «Город Астрахань», указанных в муниципальном задании Учреждения, а также выполнение работ по ремонту дорог для населения, предприятий и организаций всех форм собственности.

2.2.16. Механизированная и ручная уборка территории муниципальных кладбищ и их содержание в надлежащем санитарном состоянии.

2.2.17. Санитарное (ручное и механизированное) подметание и уборка снега с посыпкой песком, противогололедными материалами.

2.2.18. Осуществление работ по скосу и иных форм ликвидации сорной растительности, санитарной обрезке деревьев на территории муниципальных кладбищ.

2.2.19. Организация и проведение работ по ремонту водопроводов и емкостей для воды и прочего имущества муниципального образования «Город Астрахань» (далее по тексту - муниципальное имущество) на территории муниципальных кладбищ.

2.2.20. Организация места захоронения (разметка участка, копка могилы, технический надзор за производством работ по подготовке могил для захоронения умерших).

2.2.21. Погребение умерших и связанные с этим услуги.

2.2.22. Погребение умерших при отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего (погибшего), а также погребение умерших (погибших), личность которых не установлена.

2.2.23. Перевозка тел умерших (погибших) при отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего (погибшего), а также перевозка трупов людей, личность которых не установлена в морге, из морга на кладбище для захоронения специально оборудованным транспортом.

2.2.24. Учреждение оказывает муниципальную услугу по выдаче разрешений на захоронение и подзахоронение умерших (погибших) в соответствии с действующими порядками захоронений на данном кладбище. Ведет учет выданных разрешений. Обеспечивает формирование и сохранность архивного фонда документов, ведение журнала (книг) регистрации захоронений установленной формы, формирование и сохранность архивного фонда документов по приему и исполнению заказов на услуги по погребению в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Астраханской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Астрахань». Учреждение обеспечивает надлежащее качество выполняемых работ и культуры обслуживания.

2.3. Конкретные направления деятельности Учреждения, объемы, виды, сроки выполнения работ определяются в соответствии с ведомственным перечнем муниципальных услуг (работ) и муниципальным заданием, утверждаемыми для Учреждения Учредителем.

2.4. Учреждение вправе вести предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, в том числе:

2.4.1. Оказывать услуги населению, предприятиям, организациям в вопросах обеспечения специализированной техникой на договорной основе.

2.4.2. Обслуживать домовладения, предприятия, организации независимо от форм собственности, по вывозу жидких бытовых отходов, строительного и прочего мусора.

2.4.3. Сдавать в аренду закрепленное за ним движимое имущество, не относящееся к особо ценному.

2.4.4. Сдавать в аренду особо ценное движимое имущество, закрепленное за ним собственником или приобретенным за счет средств, выделенных ему собственником, а также недвижимым имуществом с согласия собственника в порядке, установленном действующим законодательством.

2.4.5. Осуществлять санитарное (ручное и механизированное) подметание и уборку снега с посыпкой песком, противогололедными материалами.

2.4.6. Осуществлять диагностику автотранспортных средств.

2.4.7. Осуществлять шиномонтажные работы.

2.4.8. Осуществлять технический сервис автомобилей.

2.4.9. Осуществлять ремонт автомобилей.

2.4.10. Проводить работы по техническому осмотру автотранспортных средств с выдачей соответствующей разрешительной документации.

2.4.11. Осуществлять помывку высотных зданий, клиринговые услуги.

2.4.12. Осуществлять монтажные работы.

2.4.13. Осуществлять услуги по проведению предрейсового и послерейсового медицинского осмотра водительского состава.

2.4.14. Осуществлять услуги по проведению предрейсового и послерейсового технического осмотра транспортных средств.

2.4.15. Снос объектов недвижимого имущества высотой до трех этажей, не являющиеся объектами капитального строительства.

2.4.16. Осуществлять перевозку умершего (погибшего) и (или) обрядовых принадлежностей из дома (больницы) в здание траурных торжественных обрядов, культовые здания и сооружения, на кладбище.

2.4.17. Предоставлять для перевозки умершего (погибшего) автокатафалк, а также пассажирский транспорт для перевозки сопровождающих лиц.

2.4.18. Предоставлять автокатафалк для междугородней перевозки гроба с телом на предельное расстояние, устанавливаемое по согласованию с органами государственного санитарно-эпидемиологического надзора.

2.4.19. Осуществлять изготовление, реализацию, поставку и прокат обрядовых принадлежностей: гробов, венков, гирлянд, букетов из искусственных и живых цветов, лент, постелей, покрывал, саванов, тапочек, ритуальных лифтов, нарукавных повязок, подушечек для наград, фотографий на керамике или других материалах, траурных портретов и других предметов, используемых при проведении обряда погребения.

2.4.20. Иные виды деятельности, предусмотренные целью создания Учреждения.

2.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает у Учреждения с момента получения такого специального разрешения (лицензии) или в указанный в нём срок и прекращается по истечении его (её) действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

### 3. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

3.1. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Город Астрахань».

В порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за Учреждением в целях обеспечения его уставной деятельности, закрепляются здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество.

3.2. Собственник имущества (уполномоченный собственником орган) закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления движимое и недвижимое имущество согласно распорядительному акту администрации муниципального образования «Город Астрахань» и акту приема-передачи.

3.3. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, производится собственником имущества (уполномоченным собственником органом).

3.4. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, принадлежит ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов являются:

- бюджетные средства, выделяемые Учредителем в качестве субсидий на выполнение муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания;

- бюджетные средства, выделяемые Учредителем в качестве субсидий на иные, не предусмотренные муниципальным заданием цели;

- имущество, переданное Учреждению собственником или уполномоченным им органом;

- доходы, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

- иные, не запрещенные действующим законодательством, поступления.

3.6. Имущество Учреждения учитывается на самостоятельном балансе и состоит из основных фондов и оборотных средств, необходимых для выполнения целей и задач, определенных настоящим Уставом.

3.7. Учреждение в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями своей деятельности, назначением имущества.

3.8. Доходы от сдачи в аренду имущества, а также средства от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности направляются на материальное стимулирование работников Учреждения и финансовое обеспечение содержания и развития материально-технической базы Учреждения. Учреждение ведёт отдельный учёт доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и осуществляет операции с указанными средствами в установленном финансовым органом муниципального образования «Город Астрахань» порядке в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

3.9. При осуществлении оперативного управления имуществом, закрепленным за Учреждением, Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного имущества.

3.10. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. Заключение договоров аренды осуществляется учреждением в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.11. Учреждение вправе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации выступать организатором торгов по

продаже права заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

3.12. Крупные сделки осуществляются Учреждением с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.13. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований п. 3.12 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

3.14. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.15. Сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из местного бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, запрещены.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

3.16. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которого является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

3.17. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет

средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.18. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.19. Учреждение имеет в финансовом органе, исполняющем местный бюджет следующие виды лицевых счетов:

-лицевой счет Учреждения, предназначенный для учета операций со средствами, предоставленными Учреждению в виде субсидий из местного бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием им в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнение работ);

-отдельный лицевой счет Учреждения, предназначенный для учета операций со средствами, поступающим Учреждению в соответствии с абзацем 2, п.1, ст.78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.20. Указанные в пункте 3.19 настоящего Устава лицевые счета открываются в порядке, установленном финансовым органом, исполняющим местный бюджет.

3.21. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

#### 4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в пределах, установленных Учредителем, в соответствии с целями, предметом и видами деятельности, определенными настоящим Уставом и муниципальным заданием, формируемым и утверждаемым Учредителем.

4.2. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.3. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Учреждение формирует и утверждает перечень платных услуг, а также утверждает размер стоимости платных услуг.

4.4. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями и гражданами на основе договоров. В своей деятельности

Учреждение осуществляет качественное выполнение работ и услуг.

4.5. Учреждение имеет право:

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения и их поощрение, производственное и социальное развитие;
- привлекать на основе контрактов специализированные организации, предприятия, учреждения для исполнения предпринимательской или иной предусмотренной в настоящем Уставе деятельности;
- осуществлять взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, с предприятиями, учреждениями, организациями любых форм собственности.

4.6. Учреждение обязано:

- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность;
- отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные Учредителем Учреждения.

4.7. Контроль и ревизия деятельности Учреждения осуществляются Учредителем и контрольно-счетной палатой города Астрахани, а также налоговыми, природоохранными и другими органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности предприятий, организаций, учреждений.

4.8. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном законодательными актами Российской Федерации, соответствующими нормативно-правовыми актами органов государственной власти и местного самоуправления муниципального образования «Город Астрахань».

## 5. Правовое положение

5.1. Учреждение действует в соответствии с настоящим Уставом, в своей деятельности руководствуется законодательными актами Российской Федерации, органов государственной власти Астраханской области, органов местного самоуправления муниципального образования «Город Астрахань».

5.2. Для осуществления возложенных на него задач Учреждение имеет право:

- запрашивать от хозяйствующих субъектов сведения, необходимые для работы Учреждения;
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- проводить в пределах своей компетенции совещания с привлечением руководителей, специалистов органов местного самоуправления и их структурных подразделений, муниципальных предприятий и учреждений;

- определять собственную структуру и штаты;
- принимать участие в совещаниях, семинарах и других мероприятиях по вопросам своей уставной деятельности, участвовать в работе экспертных комиссий учреждений, организаций и предприятий;
- вносить начальнику управления по коммунальному хозяйству и благоустройству администрации муниципального образования «Город Астрахань» предложения по вопросам своей уставной деятельности.

## 6. Управление Учреждением

6.1. Исполнительно-распорядительным органом Учреждения является директор, который назначается на должность и освобождается от должности главой администрации муниципального образования «Город Астрахань». Срок полномочий Директора Учреждения неограничен и прекращается с освобождением его от должности по решению главы администрации муниципального образования «Город Астрахань» на основании распоряжения администрации муниципального образования «Город Астрахань».

6.2. Директор действует на основе настоящего Устава и трудового договора (контракта), заключаемого с главой администрации муниципального образования «Город Астрахань».

6.3. В своей деятельности директор подотчетен Учредителю.

6.4. Директор по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

6.5. Директор выполняет следующие постоянные функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором (контрактом), распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

- открывает лицевой счет в финансовом органе, осуществляющем исполнение местного бюджета;

- разрабатывает и утверждает штатное расписание;

- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

6.6. Директор Учреждения определяет его структуру, численность, квалификационный и штатный составы, нанимает работников, назначает на должность и освобождает от должности, заключает с ними трудовые договоры (контракты).

6.7. Отношения работников Учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.8. Директор несет персональную ответственность за результаты деятельности Учреждения, организацию охраны труда и техническую безопасность в Учреждении.

6.9. Директор несет персональную ответственность за соблюдение требований пожарной безопасности, организацию охраны труда и техники безопасности в Учреждении.

## 7. Филиалы и представительства Учреждения

7.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Филиалом Учреждения является ее собственное подразделение, расположенное вне места нахождения Учреждения и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства.

7.3. Представительством Учреждения является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Учреждения, представляет интересы Учреждения и осуществляет защиту интересов Учреждения.

7.4. Филиал и представительство Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденного им Положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Учреждения.

7.5. Руководители филиала и представительства назначаются Учреждением и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением.

7.6. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Учреждение.

## 8. Реорганизация и ликвидация

8.1. Решение о ликвидации Учреждения принимается администрацией муниципального образования «Город Астрахань», в форме постановления администрации муниципального образования «Город Астрахань» по согласованию с финансовым органом, исполняющим местный бюджет, и управлением муниципального имущества администрации муниципального образования «Город Астрахань».

8.2. Указанное решение должно содержать:

- наименование учреждения с указанием типа;
- наименование структурного подразделения администрации муниципального образования «Город Астрахань», осуществляющего функции и полномочия Учредителя;
- наименование структурного подразделения администрации муниципального образования «Город Астрахань», ответственного за осуществление ликвидационных процедур.

8.3. Проект постановления администрации муниципального образования «Город Астрахань» о ликвидации Учреждения, подготавливается Учредителем. Одновременно с проектом постановления администрации муниципального образования «Город Астрахань» о ликвидации Учреждения представляется пояснительная записка, содержащая обоснования целесообразности ликвидации Учреждения и информация о кредиторской задолженности учреждения (в том числе просроченной).

В случае если Учреждение осуществляет полномочия по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, пояснительная записка должна содержать информацию о том, кому указанные полномочия будут переданы после завершения процесса ликвидации.

8.4. После принятия постановления администрации муниципального образования «Город Астрахань» о ликвидации Учреждения Учредитель:

а) в 3-дневный срок доводит постановление администрации муниципального образования «Город Астрахань» о ликвидации Учреждения до сведения регистрирующего органа для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведения о том, что Учреждение находится в процессе ликвидации;

б) в 2-недельный срок:

- утверждает состав ликвидационной комиссии Учреждения;

- устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации и актом о ликвидации Учреждения.

8.5. Ликвидационная комиссия:

а) обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого Учреждения в течение всего периода его ликвидации;

б) в 10-дневный срок с даты истечения периода, установленного для предъявления требований кредиторами представляет Учредителю, для утверждения промежуточный ликвидационный баланс;

в) в 10-дневный срок после завершения расчетов с кредиторами представляет Учредителю для утверждения ликвидационный баланс;

г) осуществляет иные, предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами Российской Федерации, мероприятия по ликвидации Учреждения.

8.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое, в соответствии с законодательством Российской Федерации, может быть обращено взыскание.

8.7. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекращает свое существование, с момента внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Недвижимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования «Город Астрахань».

8.8. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) Учреждения осуществляется администрацией муниципального образования «Город Астрахань», в форме постановления администрации муниципального образования «Город Астрахань» по согласованию с финансовым органом, исполняющим местный бюджет и управлением муниципального имущества администрации муниципального образования «Город Астрахань», а в случаях, предусмотренных действующим

законодательством – по решению суда или Арбитражного суда Астраханской области на условиях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.9. При реорганизации Учреждения его права и обязанности переходят к правопреемникам.

8.10. При ликвидации или реорганизации Учреждения ее работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 9. Заключительные положения.

9.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.

Межрайонная ИФНС  
России № 4 по  
Астраханской области  
«8» ноября 2016 г.  
ОГРН 1113003000004  
ГРН 2103005391904  
Экземпляр документа хранится  
в регистрирующем органе



*Маслова О.П.*

*[Handwritten signature]*



И.О. Должностное лицо  
*Маслова О.П.*

№ документа  
№ документа  
1 2 5