

СОГЛАСОВАНО:

Финансово-казначейское
управление администрации
муниципального образования
«Город Астрахань»


Г. Е. Бородина
«17» 04 2017 г.

УТВЕРЖДЕН:

Приказом управления по
коммунальному хозяйству и
благоустройству администрации
муниципального образования
«Город Астрахань»

от «14» 04 2017 г. № 24/н

СОГЛАСОВАНО:

Управление муниципального
имущества администрации
муниципального образования
«Город Астрахань»


В. М. Григорьев
«17» 04 2017 г.

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ГОРОДА АСТРАХАНИ
«АВАРИЙНО-СПАСАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР»**

новая редакция

АСТРАХАНЬ
2017 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение города Астрахани «Аварийно-спасательный центр» (далее по тексту - Учреждение) является некоммерческой организацией, создано для предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах муниципального образования «Город Астрахань», решения задач в области защиты населения и территории муниципального образования «Город Астрахань» от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также координации работы предприятий, обеспечивающих жизнедеятельность города посредством круглосуточной диспетчеризации информации об аварийных ситуациях, произошедших на территории муниципального образования «Город Астрахань».

1.2. Учреждение создано в соответствии с постановлениями администрации города Астрахани от 15.11.2010 № 8984 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов», на основании постановления администрации города Астрахани от 14.04.2011 № 2868 «Об учреждении муниципального бюджетного учреждения города Астрахани «Аварийно-спасательный центр».

1.3. Учредителем Учреждения является администрации муниципального образования «Город Астрахань». Функции и полномочия учредителя осуществляет управление по коммунальному хозяйству и благоустройству администрации муниципального образования «Город Астрахань» (далее по тексту – Учредитель).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, которое принадлежит ему на праве оперативного управления, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность и иметь обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет круглую печать со своим наименованием, бланки, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в финансовом органе, исполняющим бюджет муниципального образования «Город Астрахань» (далее по тексту – местный бюджет).

1.5. Учреждение действует в соответствии с настоящим Уставом, в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательными актами Российской Федерации, органов государственной власти Астраханской области, органов местного самоуправления муниципального образования «Город Астрахань».

1.6. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение города Астрахани «Аварийно-спасательный центр», сокращенное: МБУ г. Астрахани «АСЦ».

1.7. Юридический и фактический адрес Учреждения: 414040, Астраханская область, Кировский район, г. Астрахань, ул. Чехова, 10.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано с целью предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах муниципального образования «Город Астрахань», решения задач в области защиты населения и территории муниципального образования «Город Астрахань» от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также координации работы предприятий, обеспечивающих жизнедеятельность города посредством круглосуточной диспетчеризации информации об аварийных ситуациях, произошедших на территории муниципального образования «Город Астрахань».

2.2. Для достижения цели деятельности Учреждения оно вправе осуществлять в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности (предмет деятельности Учреждения).

2.2.1. Организация выполнения мероприятий по подготовке и содержанию в готовности необходимых сил и средств для защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций муниципального характера, а также подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций.

2.2.1.1. Участие в ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования «Город Астрахань».

2.2.1.2. Обеспечение реагирования на чрезвычайные ситуации муниципального характера.

2.2.1.3. Обеспечение повседневной оперативной деятельности по защите населения и территории муниципального образования «Город Астрахань» от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2.2.1.4. Организация проведения эвакуационных мероприятий, поисковых, аварийно-спасательных и других неотложных работ при чрезвычайных ситуациях муниципального характера.

2.2.1.5. Осуществление непрерывного сбора и анализа информации о происшествиях, чрезвычайных ситуациях, происходящих на территории муниципального образования «Город Астрахань», контроль за сбором данной информации, оценка достоверности поступающей информации, прогнозирование развития возможных последствий аварийных и чрезвычайных ситуаций, доведение имеющейся информации и обмен ею с заинтересованными организациями.

2.2.1.6. Координация создания хранения, использования и восполнения резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального характера.

2.2.1.7. Осуществление нормативного регулирования посредством подготовки и согласования с заинтересованными лицами муниципальных правовых актов администрации муниципального образования «Город Астрахань» по решению задач в области защиты населения и территории муниципального образования «Город Астрахань» от чрезвычайных ситуаций.

2.2.2. Повышение общего уровня общественной безопасности, правопорядка и безопасности среды обитания за счет существенного

улучшения координации деятельности сил и служб, ответственных за решение этих задач, путем создания и использования баз данных, информационных ресурсов и технологий, а также внедрения комплексной информационной системы, обеспечивающие прогнозирование, мониторинг, предупреждение и ликвидацию возможных угроз, а также контроль устранения последствий чрезвычайных ситуаций и правонарушений с интеграцией под ее управлением действий информационно-управляющих подсистем дежурных, диспетчерских, муниципальных служб для их оперативного взаимодействия в интересах муниципального образования «Город Астрахань».

2.2.2.1. Участие в информировании населения о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, мерах по обеспечению безопасности населения и территорий, приемах и способах защиты.

2.2.2.2. Организация мероприятий создания и поддержания в состоянии постоянной готовности к использованию муниципальной системы оповещения и информирования населения о чрезвычайных ситуациях.

2.2.2.3. Осуществление видеонаблюдения и видеофиксации, в том числе снятие, обработка и передача видеопотока с камер видеонаблюдения о правонарушениях и ситуациях чрезвычайного характера, в том числе повреждения коммуникаций, инфраструктуры и имущества.

2.2.2.4. Обеспечение круглосуточного приема, обработки телефонных вызовов и осуществление диспетчеризации информации об аварийных ситуациях на инженерных сетях города различного происхождения и передача информации в соответствующие службы в целях оперативной ликвидации аварийных ситуаций.

2.2.3. Ликвидация аварийных ситуаций и устранение неисправностей на внутридомовых инженерных сетях внутридомового инженерного оборудования (на системах отопления, холодного и горячего водоснабжения, канализации, электроосвещения), находящихся в собственности муниципального образования «Город Астрахань».

2.3. Учреждение вправе вести предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, в том числе оказание услуг населению, предприятиям, организациям по:

- осуществлению поисковых и аварийно-спасательных работ;
- обеспечению круглосуточного приема, обработки телефонных вызовов и осуществление диспетчеризации информации;
- ликвидации аварийных ситуаций и устранению неисправностей на внутридомовых инженерных сетях внутридомового инженерного оборудования (на системах отопления, холодного и горячего водоснабжения, канализации, электроосвещения);
- осуществлению эксплуатационно-технического обслуживания объектов и помещений, проведению технических работ по предупреждению и

устранению нарушений в системах энергоснабжения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения города.

2.4. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента получения такого специального разрешения (лицензии) или в указанный в нем (ней) срок и прекращается по истечении срока его (её) действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Организация деятельности Учреждения

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в пределах, установленных Учредителем в соответствии с целями, предметом и видами деятельности, определенными настоящим Уставом и муниципальным заданием, формируемым и утверждаемым Учредителем.

3.2. Условия и порядок формирования задания, и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются администрацией муниципального образования «Город Астрахань».

3.3. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.4. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Учредитель формирует и утверждает перечень платных услуг, а также утверждает размер стоимости платных услуг.

3.5. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями и гражданами на основе договоров. В своей деятельности Учреждение обеспечивает качество работ и услуг. Учреждение ведет реестр заключенных договоров в соответствии с требованиями законодательства.

3.6. Учреждение имеет право:

3.6.1. Планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей, заданий Учредителя, в пределах видов деятельности, предусмотренных Уставом.

3.6.2. В установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие Уставу и не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

3.6.3. Реализовывать работы и услуги, оказываемые юридическим и физическим лицам, по установленным действующим законодательством Российской Федерации ценам и тарифам.

3.6.4. Определять структуру и штаты, нормы, условия, оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, заданиями Учредителя и в пределах средств, выделенных на эти цели по муниципальному заданию.

3.6.5. Осуществлять взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, с предприятиями, учреждениями, организациями любых форм собственности.

3.6.6. Осуществлять в отношении закрепленного за Учреждением имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целью своей деятельности и назначением имущества.

3.6.7. По согласованию с Учредителем создавать обособленные подразделения, необходимые для достижения уставных целей.

3.6.8. Осуществлять другие права, не противоречащие действующему законодательству, целям и видам деятельности Учреждения, установленным настоящим Уставом.

3.7. Учреждение обязано:

3.7.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе правовыми актами муниципального образования «Город Астрахань», требованиями настоящего Устава.

3.7.2. Использовать по назначению переданное Учреждению имущество и обеспечивать его сохранность.

3.7.3. Выполнять в полном объеме и в указываемые сроки муниципальные задания Учредителя, выданные надлежащим образом и утвержденные в установленном порядке.

3.7.4. Разрабатывать и утверждать в установленном порядке план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

3.7.5. Осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность.

3.7.6. Согласовывать с Учредителем совершение сделок, с учетом которых для Учреждения возникают или могут возникнуть обязательства в размере, превышающем сумму денежных средств, находящихся в распоряжении Учреждения, и стоимости его имущества, учитываемого на отдельном балансе.

3.7.7. При наличии конфликта интересов заинтересованных лиц и Учреждения совершать сделки в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.7.7.1. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами, признаются руководитель (первый заместитель руководителя, заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением, в том числе лицо, осуществляющее на основании доверенности полномочия указанных лиц, если эти лица состоят с организациями или гражданами, с которыми совершаются сделка или иные действия, в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные

организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями услуг, оказываемых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

3.7.7.2. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Учреждения.

3.7.7.3. Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению.

3.7.7.4. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

3.7.7.5. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, оно обязано сообщить о своей заинтересованности руководителю Учреждения или Учредителю (если заинтересованным лицом является руководитель Учреждения) до момента принятия решения о заключении сделки. Такая сделка должна быть одобрена руководителем Учреждения или Учредителем исходя из их компетенции.

3.7.8. Обеспечивать безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты работников и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный работникам.

3.7.9. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы, необходимых налоговых отчислений, взносов и иных выплат.

3.7.10. Осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.7.11. Отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные Учредителем.

3.7.12. Нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и иных обязательств, при этом Учреждение не вправе заключать сделки на сумму, превышающую утвержденные лимиты бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год.

4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения.

4.1. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Город Астрахань».

В порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за Учреждением в целях обеспечения его уставной деятельности, закрепляются здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество.

4.2. Собственник имущества (уполномоченный собственником орган) закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления движимое и недвижимое имущество согласно распорядительному акту администрации муниципального образования «Город Астрахань» и акту приема-передачи.

4.3. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, производится собственником имущества (уполномоченным собственником органом).

4.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

- бюджетные средства, выделяемые Учредителем в качестве субсидий на выполнение муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания;

- бюджетные средства, выделяемые Учредителем в качестве субсидий на иные, не предусмотренные муниципальными заданиями цели;

- доходы, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.5. Имущество Учреждения учитывается на самостоятельном балансе и состоит из основных фондов и оборотных средств, необходимых для выполнения целей и задач, определенных настоящим Уставом.

4.6. Учреждение в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями своей деятельности, назначением имущества.

4.7. Средства от приносящей доход деятельности направляются на материальное стимулирование работников Учреждения и финансовое обеспечение содержания и развития материально-технической базы Учреждения. Учреждение ведет отдельный учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и осуществляет операции с указанными средствами в установленном финансовым органом муниципального образования «Город Астрахань» порядке в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.8. При осуществлении оперативного управления имуществом, закрепленным за Учреждением, Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного имущества.

4.9. Имуществом, приобретенным Учреждением (за исключением имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества и за исключением недвижимого имущества), Учреждение распоряжается самостоятельно.

4.10. Учреждение передает некоммерческим организациям имущество в качестве их учредителя или участника денежных средств, иного имущества (за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества) по согласованию с Учредителем.

4.11. Крупные сделки осуществляются Учреждением с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.12. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований подпункта 4.11 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

4.13. Сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из местного бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, запрещены.

4.14. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.15. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств,

выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.16. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.17. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.18. Учреждение имеет в финансовом органе, исполняющем местный бюджет, следующие виды лицевых счетов:

- лицевой счет Учреждения, предназначенный для учета операций со средствами, предоставленными Учреждению в виде субсидий из местного бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием им в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), со средствами, полученными Учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в пределах муниципального задания, за выполнение работ (оказание услуг), относящихся к основным видам деятельности Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом, со средствами, полученными Учреждением от осуществления иных видов деятельности, не являющихся основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом;

- отдельный лицевой счет Учреждения, предназначенный для учета операций со средствами, поступающими Учреждению в соответствии с абзацем 2 п. 1 ст. 78.1 и п. 5 ст. 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.19. Указанные в подпункте 4.18. настоящего Устава лицевые счета открываются в порядке, установленном финансовым органом, исполняющим местный бюджет.

4.20. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества

не несет ответственности по обязательствам Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

5. Руководство и управление Учреждением

5.1. К компетенции администрации муниципального образования «Город Астрахань» в управлении Учреждением относятся:

- 1) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- 2) реорганизация и ликвидация Учреждений, а также изменение его типа;
- 3) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 4) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

5.2. Текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет директор, который назначается на должность и освобождается от должности распоряжением главы администрации муниципального образования «Город Астрахань».

5.3. Директор действует на основании настоящего Устава и трудового договора, заключенного с главой администрации муниципального образования «Город Астрахань».

Изменения условий трудового договора допускаются только по соглашению сторон.

Прекращение (расторжение) трудового договора с директором Учреждения осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации и трудовым договором.

5.4. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

5.5. Директор действует на принципе единоначалия по вопросам, отнесенным к его компетенции, и несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.6. Директор:

- планирует, организует и контролирует работу Учреждения;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом, заключает от имени Учреждения договоры, выдает доверенности. Доверенности на получение или выдачу денег и других имущественных ценностей дополнительно подписываются главным бухгалтером Учреждения (бухгалтером, при отсутствии в штате Учреждения должности главного бухгалтера);
- является распорядителем средств, открывает лицевые счета в финансовом органе, осуществляющем составление и организацию исполнения местного бюджета, подписывает финансовые и иные документы, касающиеся уставной деятельности Учреждения;

- определяет структуру и штаты Учреждения, устанавливает работникам Учреждения размеры должностных окладов, надбавок, доплат к ним и других выплат стимулирующего характера по согласованию с Учредителем;

- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает и прекращает с ними трудовые договоры;

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка, положения о структурных подразделениях Учреждения, должностные инструкции (регламенты) работников Учреждения и другие локальные, правовые акты Учреждения;

- применяет к работникам Учреждения меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;

-обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных требований и иных требований по охране жизни и здоровья работников Учреждения;

- определяет состав и объем сведений, составляющих коммерческую тайну, и порядок их защиты;

- осуществляет иные полномочия, соответствующие уставным целям Учреждения и не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

5.7. Главный бухгалтер Учреждения назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Учреждения.

Главный бухгалтер подчиняется непосредственно директору Учреждения, несет ответственность и пользуется правами, установленными законодательством Российской Федерации.

5.8. Трудовые отношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

5.9. Директор Учреждения несет персональную ответственность за сохранность имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, правильную эксплуатацию и обоснованность расходов на его содержание, целевое использование бюджетных средств, а также за состояние учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бюджетной и статистической.

5.10. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без согласия Управления, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.11. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

6. Учет, отчетность и контроль

6.1. Учреждение ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет, составляет требуемую отчетность и представляет ее в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Непосредственный контроль за деятельностью Учреждения, его финансовым состоянием, за сохранностью и целевым использованием имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется Учреждением и Учредителем.

Учреждение несет ответственность перед Учредителем за соответствие своей деятельности целям создания Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом.

6.3. Контроль и ревизия деятельности Учреждения осуществляются Учредителем и контрольно-счетной палатой муниципального образования «Город Астрахань», а также налоговыми, природоохранными и другими органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности предприятий, организаций, учреждений.

6.4. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном законодательными актами Российской Федерации, соответствующими нормативно-правовыми актами органов государственной власти и правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Астрахани».

6.5. Учреждение обеспечивает учет и сохранность финансово-хозяйственных документов, документов по личному составу и других, а также своевременную их передачу в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Учреждения.

6.6. При изменении вида деятельности, реорганизации, ликвидации Учреждения или прекращении работ с использованием сведений, составляющих государственную, служебную или коммерческую тайну, Учреждение обязано обеспечить защиту и сохранность этих сведений и их носителей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Филиалы и представительства Учреждения

7.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Филиалом Учреждения является ее собственное подразделение, расположенное вне места нахождения Учреждения и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства.

7.3. Представительством Учреждения является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Учреждения, представляет интересы Учреждения и осуществляет защиту интересов Учреждения.

7.4. Филиал и представительство Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденного им Положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Учреждения.

7.5. Руководители филиалов и представительства назначаются Учреждением и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением.

7.6. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Учреждение.

8. Реорганизация или ликвидация Учреждения

8.1. Решение о ликвидации Учреждения принимается администрацией муниципального образования «Город Астрахань», в форме постановления по согласованию с финансовым органом, исполняющим бюджет муниципального образования «Город Астрахань» и управлением муниципального имущества администрации муниципального образования «Город Астрахань».

8.2. Указанное решение должно содержать:

- а) наименование учреждения с указанием типа;
- б) наименование структурного подразделения администрации муниципального образования «Город Астрахань», осуществляющего функции и полномочия Учредителя;
- в) наименование структурного подразделения администрации муниципального образования «Город Астрахань», ответственного за осуществление ликвидационных процедур.

8.3. Проект постановления администрации муниципального образования «Город Астрахань» о ликвидации Учреждения подготавливается Учредителем. Одновременно с проектом постановления администрации муниципального образования «Город Астрахань» о ликвидации Учреждения представляется пояснительная записка, содержащая обоснование целесообразности ликвидации Учреждения и информацию о кредиторской задолженности Учреждения (в том числе просроченной).

В случае если Учреждение осуществляет полномочия по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, пояснительная записка должна содержать информацию о том, кому указанные полномочия будут переданы после завершения процесса ликвидации.

8.4. После принятия постановления администрации муниципального образования «Город Астрахань» о ликвидации Учреждения Учредитель:

- а) в 3-дневный срок доводит постановление администрации муниципального образования «Город Астрахань» о ликвидации Учреждения до сведения регистрирующего органа для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведения о том, что Учреждение находится в процессе ликвидации;
- б) в 2-недельный срок:
 - утверждают состав ликвидационной комиссии Учреждения;
 - устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации актом о ликвидации Учреждения.

8.5. Ликвидационная комиссия:

а) обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого Учреждения в течение всего периода его ликвидации;

б) в 10-дневный срок с даты истечения периода, установленного для предъявления требований кредиторами, представляет Учредителю для утверждения промежуточный ликвидационный баланс;

в) в 10-дневный срок после завершения расчетов с кредиторами представляет Учредителю для утверждения ликвидационный баланс;

г) осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами Российской Федерации мероприятия по ликвидации Учреждения.

8.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Недвижимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования «Город Астрахань».

Движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией администрации муниципального образования «Город Астрахань» в казну муниципального образования «Город Астрахань».

8.7. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекращает свое существование, с момента внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.8. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) Учреждения осуществляется администрацией муниципального образования «Город Астрахань» в форме постановления по согласованию с финансовым органом, исполняющим бюджет муниципального образования «Город Астрахань и управлением муниципального имущества администрации муниципального образования «Город Астрахань», а в случаях, предусмотренных действующим законодательством, - по решению суда или арбитражного суда на условиях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.9. При реорганизации Учреждения его права и обязанности переходят к правопреемникам».

8.10. При ликвидации или реорганизации Учреждения ее работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.

20040

Межрайонная ИФНС
России № 5 по
Астраханской области
25» апреля 2017 г.
ОГРН *11301300248*
ГРН *217-2025101200*
Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе
должность, уполномоченного лица
в регистрирующем органе
Александров О.
фамилия, инициалы



Гронумеровано,
прошнуровано
и скреплено
печатью
16 *30/*
листа(ов)