

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель мэра города – начальник
финансово-казначейского управления
администрации города Астрахани



Г.Е.Бородина
_____ 2014 г.

УТВЕРЖДЕН:

Постановлением
администрации
города Астрахани

от 13.10.2014 № 6559



СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления муниципального
имущества администрации города Астрахани



С.А.Салангин
« 07 » _____ 2014 г.

УСТАВ

муниципального казенного учреждения г.Астрахани
«Центр сметной документации»

Новая редакция

г. Астрахань
2014 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение г.Астрахани «Центр сметной документации» (далее Учреждение), создано путем изменения типа муниципального учреждения города Астрахани «Центр сметной документации» на основании постановления администрации города Астрахани от 20.06.2011 № 5082 «О создании муниципального казенного учреждения г.Астрахани «Центр сметной документации» путем изменения типа существующего муниципального учреждения города Астрахани «Центр сметной документации».

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное казенное учреждение г.Астрахани «Центр сметной документации»; сокращенное наименование - МКУ г.Астрахани «ЦСД».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг и выполнения муниципальных функций в целях повышения эффективности и результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, рационального использования бюджетных средств.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Город Астрахань».

1.5. Функции и полномочия Учредителя и собственника имущества Учреждения осуществляет администрация города Астрахани (далее - Учредитель).

1.6. Координацию и регулирование деятельности Учреждения осуществляет финансово-казначейское управление администрации города Астрахани.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, имеет самостоятельный баланс, круглую печать со своими полным и сокращенным наименованиями на русском языке, штампы, бланки.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов государственной власти Астраханской области, органов местного самоуправления города Астрахани и настоящим Уставом.

1.9. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

1.11. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес Учреждения: г.Астрахань, ул.Чехова, дом 10.

Почтовый адрес Учреждения: 414000, г. Астрахань, ул. Чехова, д.10.

1.12. Учреждение считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.12. Учреждение создается на неопределенный срок.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1 Учреждение создано с целью эффективного использования средств бюджета и внебюджетных источников финансирования, развития добросовестной конкуренции, совершенствования деятельности органов местного самоуправления в сфере осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является разработка сметной документации на работы, осуществляемые за счет бюджета города и других источников.

2.3. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- разрабатывает сметную документацию на проектно-изыскательские работы; работы по капитальному и текущему ремонту объектов муниципальной собственности; работы по благоустройству и озеленению территории г.Астрахани, содержанию объектов муниципальной собственности;

- осуществляет проверку сметной документации на работы по реконструкции, капитальному и текущему ремонту объектов муниципальной собственности, изготовленной специализированными организациями в составе проектной документации на предмет обоснованности объемов и видов работ, применяемых расценок в целях дальнейшего осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд ;

- проводит мониторинг и анализ потребительского рынка в целях оптимизации расходов на товары (услуги), приобретаемые для муниципальных нужд;

- проводит согласование начальных (максимальных) цен контрактов, указанных в заявках муниципальных заказчиков при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для проведения конкурентных процедур при осуществлении закупок;

- осуществляет другие работы, оказывает услуги и осуществляет иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующую этим целям.

3. Имущество, финансы, отчетность и контроль Учреждения

3.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования «Город Астрахань» и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления или на основании договора безвозмездного пользования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с целью своей деятельности, назначением этого имущества и требованиями настоящего Устава.

✓ 3.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- средства бюджета муниципального образования «Город Астрахань», выделенные Учреждению на основании утвержденной бюджетной сметы или в соответствии с целевыми программами;

- имущество, переданное Учреждению собственником имущества;
- доходы, полученные от выполнения работ, оказания услуг, а также от иной приносящей доход деятельности;
- безвозмездные или благотворительные взносы организаций, учреждений и граждан;
- иные источники в соответствии с законодательством РФ.

✓ 3.4. Доходы, полученные Учреждением от оказания платных услуг, безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования, средства от иной приносящей доход деятельности поступают в бюджет муниципального образования «Город Астрахань».

3.5. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом без согласия собственника имущества.

3.6. Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное за ним имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния: это требование не связано с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации.

3.7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Город Астрахань» и на основании бюджетной сметы.

3.8. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в органах Казначейства.

3.9. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

3.10. Учреждение не вправе предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги, а также совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

3.11. Учреждение осуществляет бухгалтерский, оперативный учет и ведет статистическую отчетность, составление и представление отчетов по утвержденным формам в установленные адреса и сроки, несет ответственность за достоверность, полноту и своевременность представления отчетных данных.

3.12. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном законодательными актами Российской Федерации, соответствующими нормативно-правовыми актами органов государственной власти и местного самоуправления.

3.13. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется ✓

заместителем мэра города – начальником финансово-казначейского управления администрации города Астрахани.

3.14. Проверка деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, налоговыми и другими государственными и муниципальными органами, на которые эти функции возложены действующим законодательством. Результаты проверок, проведенные налоговыми и другими государственными и муниципальными органами, доводятся Учреждением до сведения Учредителя.

3.15. Проверка деятельности Учреждения может осуществляться аудитором на основании договора оказания аудиторских услуг.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в пределах, установленных Учредителем в соответствии с целью, предметом и видами деятельности, определенными настоящим Уставом.

4.2. Учреждение строит свои отношения с другими юридическими лицами и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

4.3. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

4.4. Для выполнения цели своей деятельности Учреждение имеет право:

- привлекать на договорной основе другие юридические и физические лица за счет средств, доведенных до Учреждения;

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целью своей деятельности и назначением имущества;

- определять структуру и штатное расписание, а также затраты на содержание Учреждения по согласованию с Учредителем;

- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения и их поощрение, производственное и социальное развитие;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем;

- осуществлять взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, с предприятиями, учреждениями, организациями любых форм собственности;

- совершать в рамках действующего законодательства Российской Федерации иные действия, соответствующие уставной цели.

4.5. Конкретные направления деятельности Учреждения, объемы, виды, сроки выполнения работ определяются соответствующими муниципальными нормативно-правовыми актами, локальными актами Учредителя и Учреждения и уточняются заместителем мэра города – начальником финансово-казначейского управления администрации города Астрахани.

4.6. Учреждение обязано:

-осуществлять оперативный, бухгалтерский учет результатов финансовой, хозяйственной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, представлять отчет о результатах своей деятельности в порядке и сроки, установленные Учредителем;

-осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления города Астрахани, требованиями настоящего Устава;

-разрабатывать и утверждать в порядке, установленном Учредителем, бюджетную смету Учреждения;

-расходовать средства, предназначенные для обеспечения функционирования Учреждения, в соответствии с возложенными на него целью и предметом деятельности и в соответствии с бюджетной сметой Учреждения;

-составлять и утверждать в порядке, установленном Учредителем, отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением имущества;

-обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести в установленном порядке ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

-осуществлять мероприятия по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям, принимать меры антитеррористической направленности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе муниципальными актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Астрахань»;

4.7. Управление Учреждением осуществляется директором. Директор Учреждения назначается и освобождается от должности мэром города Астрахани.

4.8. Директор действует на основании настоящего Устава и трудового договора, заключаемого с мэром города Астрахани. Срок полномочий директора Учреждения определяется трудовым договором.

4.9. Директор Учреждения осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Астрахань», настоящим Уставом. Директор Учреждения обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

4.10. В своей деятельности директор Учреждения подотчетен заместителю мэра города – начальнику финансово-казначейского управления администрации города Астрахани.

4.11. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы в государственных и муниципальных органах, а также перед другими юридическими и физическими лицами.

4.12. Директор Учреждения:

-организует работу Учреждения;

-совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;

-распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

-разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения по согласованию с заместителем мэра города – начальником финансово-казначейского управления администрации города Астрахани;

-в пределах утвержденных лимитов на содержание Учреждения определяет его структуру, численность, штатный состав, нанимает работников, назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры (контракты);

-заключает гражданско-правовые договоры с физическими и юридическими лицами;

-издает приказы, утверждает инструкции, правила, положения по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения;

-отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;

-осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, муниципальными актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Астрахань», настоящим Уставом, трудовым договором.

4.13. Директор Учреждения несет дисциплинарную и иную ответственность:

-за организацию бухгалтерского, налогового учета и статистической отчетности, достоверность и своевременность их представления;

-за нарушение правил хозяйствования, предусмотренные законодательством Российской Федерации, муниципальными актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Астрахань», настоящим Уставом, локальными документами Учреждения, а также отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

4.14. Взаимоотношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

5. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

5.1. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

5.2. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода в порядке универсального правопреемства его прав и обязанностей к другим лицам. Ликвидация осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой Учредителем, к которой переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

5.3. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6. Внесение изменений и дополнений в Устав.

Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя, регистрируются в установленном порядке и вступают в силу с момента их государственной регистрации.



Инспекция Федеральной
налоговой службы по
Кировскому району
г. Астрахани

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

№ 26 от 10.08.2014 г.

ОГРН 103015001407

ГР 1143015041057

Экземпляр документа храниться в
регистрирующем органе

З.М. Мухоморова
подпись уполномоченного лица в
регистрирующем органе

Алиева Т.Д.
подпись



Директор:

Кросина А.А.

Кросина А.А.



8 (Восемь) листов.

Прошнуровано и пронумеровано