

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о проведенной экспертизе постановления администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» от 24.11.2023 № 257 «Об утверждении административного регламента муниципального казенного учреждения г. Астрахани «Астраханский городской архив» предоставления услуги «Организация исполнения запросов на получение архивных справок, архивных выписок, архивных копий, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации»

Заключение подготовлено управлением торговли и поддержки предпринимательства администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» (далее - уполномоченный орган) в соответствии с решением Городской Думы муниципального образования «Город Астрахань» от 25.12.2014 № 241 «Об оценке регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов города Астрахани и экспертизе муниципальных нормативных правовых актов города Астрахани, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности».

Постановление администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» от 24.11.2023 № 257 «Об утверждении административного регламента муниципального казенного учреждения г. Астрахани «Астраханский городской архив» предоставления услуги «Организация исполнения запросов на получение архивных справок, архивных выписок, архивных копий, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации» (далее – постановление) принято в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации города Астрахани от 01.11.2011 № 10322 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг».

Данным постановлением, утвержден регламент муниципального казенного учреждения г. Астрахани «Астраханский городской архив» (далее - административный регламент) предоставления услуги «Организация исполнения запросов на получение архивных справок, архивных выписок, архивных копий, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации».

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Организация исполнения запросов на получение архивных справок, архивных выписок, архивных копий, связанных с социальной защитой

граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации» (далее муниципальная услуга), устанавливает порядок предоставления услуги и стандарт предоставления услуги, в том числе сроки и последовательность административных процедур (действий) предоставления услуги, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявителями на получение услуги являются физические и юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), обратившиеся с запросом о предоставлении услуги, выраженным в письменной или электронной форме.

Ответственными за предоставление услуги являются сотрудники архива, ответственные за выполнение конкретной административной процедуры согласно административному регламенту.

Результатом предоставления услуги является предоставление заявителю:

- архивной справки;
- архивной выписки;
- архивной копии;

информационного письма (о наличии (отсутствии) в архиве архивных документов по теме запроса или сведения об их местонахождении, или о пересылке запроса по принадлежности в соответствующую организацию);

мотивированный отказ в предоставлении услуги.

Срок предоставления услуги составляет не более 30 дней со дня регистрации запроса.

Для получения услуги заявитель предоставляет запрос о предоставлении услуги по форме, приведенной в приложении к административному регламенту, в котором указывается:

- фамилия, имя и отчество (при наличии) - для физических лиц;
- наименование юридического лица - для юридических лиц;
- почтовый и (или) электронный адреса заявителя;
- тема запроса.

Предоставление услуги осуществляется без взимания платы.

Группами субъектов, интересы которых затронуты постановлением, являются юридические и физические лица.

По результатам проведенной экспертизы сделан вывод об отсутствии положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности.

Начальник управления торговли
и поддержки предпринимательства

А.Б. Никольский